



COMUNE DI MONTOPOLI
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

Determina Dirigenziale n° 709 del 23/12/2020

Settore: Settore Servizi di Supporto - S.U.A.P. - Turismo
Servizio: SEGRETERIA

Responsabile: LUISETTA GIGLIOLI

Oggetto: Regolamento (UE) 2016/679. Affidamento incarico DPO ((Data protection officer) .

Visto il *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Che il suddetto Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali e che le pubbliche amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

Dato atto che tra il personale interno dell’Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, deve essere designato in funzione delle qualità professionali ed in particolare di essere dotato della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati nonché della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39 del suddetto DPGR”, tenendo in considerazione la normativa di riferimento ad oggi vigente;

Ricordato altresì che i compiti e le funzioni del DPO debbano essere svolti in autonomia e indipendenza e dato atto che nella attuale struttura organica adottata dall’Ente tutti i Responsabili operativi rivestono ruoli e funzioni tali da generare un’interferenza con le funzioni di DPO;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 78 dell’08\5\2018 con la quale è stato deliberato di individuare nel Responsabile del Settore VI-Servizi di Supporto –SUAP- Turismo la figura a cui dare mandato di supportare l’Amministrazione Comunale nel percorso di adeguamento al Regolamento Europeo Privacy UE\2016\679;

Dato atto che l’incarico di DPO (Data protection officer) ai sensi del Regolamento Europeo UE 679\2016 sulla protezione dei dati personali consiste nello svolgimento di tutti i compiti indicati dall’art. 39 del GDPR nel pieno rispetto di quanto in esso disposto e con le modalità indicate nelle norme regolamentari comunali adottate in materia che si traducono sostanzialmente nelle seguenti attività:

- analisi dell’assetto complessivo dell’Ente e la verifica della completezza e conformità agli adempimenti in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
- sorveglianza sull’osservanza del regolamento UE, valutazione dei rischi di ogni trattamento alla

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborazione con il titolare/responsabile nel condurre una DPIA qualora si renda necessario
 - informazione e sensibilizzazione del titolare/responsabile del trattamento riguardo agli obblighi del regolamento UE e altre normative in materia
 - cooperazione e punto di contatto con il garante su ogni questione relativa al trattamento dati
 - azione di supporto per il titolare/responsabile per ogni attività connessa al trattamento dati ivi compresa la tenuta del registro delle attività soggette a trattamento
 - assistenza e consulenza e risposta a quesiti dell'Ente in materia alla protezione dati personali, anche attraverso assistenza telefonica.
 - l'attività di formazione specifica rivolta a tutto il personale coinvolto nelle attività di trattamento dei dati ;
 - assistenza nella predisposizione e nell'adeguamento della regolamentazione dell'ente alla vigente normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati personali;
 - l'assistenza nella predisposizione e nell'adeguamento di linee guida, disposizioni operative, modulistica, le informative e policy applicative in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
 - la formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del DL 33/2013 come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016
 - definizione delle procedure e delle misure di sicurezza da adottare per il trasferimento dei dati in Paesi terzi (extra UE).

Ritenuto che, nel procedere all'affidamento dell'incarico, si renda necessario garantire il perseguimento di requisiti ed obiettivi raggiungibili con un lavoro procedurale ed organizzativo a lungo termine in conseguenza della maturazione di solida esperienza circa la specifica organizzazione del Comune e circa le peculiarità dei processi di trattamento dei dati personali;

Ritenuto altresì che gli specifici obiettivi di esperienza e stabilità nell'organizzazione del servizio, richiesti dalla normativa di settore, possano essere legittimamente perseguiti da questa stazione appaltante rivolgendoci al contraente uscente e stabilendo una durata contrattuale biennale in quanto congrua rispetto alle prestazioni richieste ;

Valutato , per quanto sopra, di procedere ad invitare il contraente uscente, sia conseguenzialmente ad una valutazione sulla esperienza dallo stesso maturata circa l'organizzazione di questo Comune , ma anche sulla opportunità di proseguire, con continuità di intenti , l'analisi e la progettazione dei processi di trattamento dei dati personali come impostata;

Dato atto che, da una valutazione del rapporto contrattuale in scadenza, il soggetto incaricato ha dimostrato affidabilità, evidente idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso e una conoscenza tale dell'organizzazione comunale da consentire la tempestiva adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza proporzionato al rischio per la tutela dei diritti delle persone fisiche;

Visto il D.lgs n. 50/2016 come integrato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalle legge 11 settembre 2020, n. 120

Tenuto conto che l'importo preventivato per il servizio risulta inferiore alla soglia di Euro 40.000,00 ed è quindi possibile, come previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) del Decreto Lgs. n. 50/2016 procedere mediante affidamento diretto;

Visto l'articolo 1, comma 450 della L. 296/2006, e ss.mm. e ii.ii., il quale prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico solo per acquisti di importo pari o superiore a € 5.000,00 e sotto la soglia comunitaria;

Dato atto che non si sono rinvenute convenzioni-quadro attive contenenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

Che, per quanto sopra detto e nel rispetto delle regole MEPA, si è proceduto alla formulazione di apposita "Trattativa diretta" sulla piattaforma START alla ditta Pratesi Letizia per l'affidamento dell'incarico di

cui trattasi;

Dato atto che:

- 1) le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella Trattativa Diretta (TD) n. 23405\2020 trasmesso tramite CONSIP dalla Ditta Pratesi Letizia ;
- 2) il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di DPO ai sensi del regolamento Europeo UE 679\2016;
- 3) l'importo presunto a base di gara è stabilito in Euro 5.600,00, IVA ed oneri esclusi;
- 4) i termini, le modalità e le condizioni di appalto risultato integralmente stabilite e definite nella trattativa diretta e nella lettera di invito.

Dato atto che la ditta Pratesi Letizia ha presentato, tramite la piattaforma START, offerta in data 04/12/2020 consistente in un ribasso sulla base d'asta dello 2,67857% e quindi un'offerta pari ad Euro 5.450,00 oltre oneri ed IVA;

Ritenuto che tale proposta sia congrua ed economicamente conveniente per l'Ente, in relazione ai servizi richiesti e quindi di procedere nei confronti della suddetta ditta all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

Dato atto che:

- tale affidamento è soggetto alle regole della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 ;
- alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente codice **CIG: [Z282F7DEF5](#)**
- i requisiti generali sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto di iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;
- l'aggiudicatario non è assoggettabile a verifica della regolarità contributiva
- la presente costituisce determinazione a contrattare, ai sensi in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dato atto altresì che:

- la sottoscritta è responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi dell'art. 8 delle legge n. 241/90;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 6/05/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020-2022;
- il presente atto permette il perseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al settore di riferimento;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 141/11, esecutiva, ed in particolare l' art. 25 dello stesso che prevede l'esecuzione dell'attività programmata di settore attraverso le determinazioni;

Visti:

l'art. 8 del D.L. n. 66/2014 convertito nella Legge n. 89/2014;
il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
l'art. 183 del D.lgs n. 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale n. 29/2020;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto specificato nelle premesse, di affidare alla D.ssa Pratesi Letizia - P.IVA 01588890507 , ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679\2016 (art. 37) l'incarico di DPO (Data Protection Officer) per il Comune di Montopoli in V.A per il periodo 1\1\2021 – 31\12\2022, **CIG: [Z282F7DEF5](#)**.

L'affidamento viene effettuato alle condizioni tutte riportate nella lettera di invito espressamente

accettata dalla ditta con la presentazione dell'offerta dando atto che il relativo contratto, stante il valore di appalto, verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale (art 32 comma 14 D.lgs 50/2016).

- 2) Di impegnare pertanto a favore della ditta Pratesi Letizia la somma complessiva, comprensiva di IVA e oneri, di Euro 6.914,96, sul cap 257/3 del Bilancio di Previsione 2020/2023 così suddiviso:
 - € 3.457,48 sul cap. 257/3 del Bilancio di Previsione 2020/2023 - anno 2021 - con esigibilità anno 2021
 - € 3.457,48 sul cap. 257/3 del Bilancio di Previsione 2020/2023 - anno 2022 - con esigibilità anno 2022dando atto che presentano sufficiente disponibilità.
- 3) Di dare mandato all'ufficio ragioneria di provvedere al pagamento della spesa di cui al presente atto nei a favore della ditta aggiudicataria su presentazione di regolare fattura e dietro certificazione del responsabile del servizio competente.
- 4) Di incaricare il responsabile del procedimento della verifica dell'esecuzione degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.
- 5) La presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario del visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.183 comma 7, del D.lgs 267/2000 e attestante in base alle disposizioni di cui all'art.153 comma 5 del D.lgs 267/2000, ove necessario, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità.

la presente determinazione, munita del visto di regolarità contabile, sarà numerata cronologicamente ed inserita nell'apposito Registro, seguirà l'iter procedurale definito dall'art. 26 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZIO DI SUPPORTO – SUAP - TURISMO
Luisetta Giglioli

Riferimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Beneficiario
	Codice Armonizzato		CIG	CUP	Siope
	Oggetto				
Impegno	2021	257/3		3.457,48	PRATESI LETIZIA
	01.11.1		Z282F7DEF5		
	Regolamento (UE) 2016/679. Affidamento incarico DPO ((Data protection officer) .				
Impegno	2022	257/3		3.457,48	PRATESI LETIZIA
	01.11.1		Z282F7DEF5		
	Regolamento (UE) 2016/679. Affidamento incarico DPO ((Data protection officer) .				

ALLEGATI - **DPO 2021 2022.pdf.p7m** (impronta:
20AA96FF70155223CDC5B3F2480DCF34589DF1585EF024B064F5237829272157)
- **offerta 2020.pdf** (impronta:
ACEEB5304176860044C08D08D49CAD6810FB90CA2BE9E88160FFAE452775A624)

