



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (%0571/44.98.11)
Internet: www.comune.montopoli.pi.it e-mail: info@comune.montopoli.pi.it fax: 0571466327

ALLEGATO A –

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALESTRA MONTOPOLI" (palestra scolastica - via San Sebastiano)

IL RESPONSABILE SETTORE I

VISTA la Legge Regionale 27 febbraio 2015, n. 21 - "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi" - con la quale si riconosce un ruolo fondamentale all'attività sportiva e ludico-motorio-ricreativa per la promozione della salute dell'intera società toscana;

RICHIAMATO

lo Statuto Comunale con il quale, all'art. 2, com. 2 punto h - il Comune di Montopoli in Val d'Arno disciplina di ispirare la propria azione per promuovere le attività culturali e sportive come strumenti che favoriscono lo sviluppo psico-fisico degli individui;

il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 con il quale il Comune di Montopoli in Val d'Arno individua tra gli obiettivi operativi lo Sviluppo delle attività sportive attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive del territorio nella diffusione della pratica sportiva e ludico motoria;

ATTESO CHE

trattandosi di servizi di cui all'allegato IX, CPV 92610000-0 SERVIZI DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI, Regolamento (CE) n. 213/2008 – tali servizi sono aggiudicati in applicazione unicamente degli articoli 140, 142, 143 e 144, e disciplinati esclusivamente da questi: il rinvio alle previsioni di cui al D.Lgs n. 50/2016 è da intendersi nel senso di un'applicazione puntuale e non generale del codice degli appalti.

La presente procedura è disciplinata altresì secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale degli impianti sportivi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 64 del 14/09/2016.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale in attuazione della determinazione n° 2022/437 intende procedere all'affidamento mediante stipula di convenzione della gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "Palestra Montopoli"

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL BANDO DI GARA, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE E GESTIONE:

L'impianto sportivo "Palestra Montopoli", descritto nella cartografia allegata al presente bando (allegato F), verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e per il quale

l'aggiudicatario dovrà dichiarare di esserne a conoscenza e di accettare.

Al concessionario sarà data disponibilità della struttura in orario extrascolastico, sulla base degli orari comunicati dal Dirigente Scolastico.

Autofinanziamento: il concessionario percepirà come contributo economico massimo per la gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dalle società sportive o privati che utilizzano l'impianto.

A norma dell'art. 15 della L.R.T. n° 21/2015 si specifica di seguito il canone minimo annuo posto a base di gara a carico del concessionario per la gestione dell'impianto sportivo oggetto del presente avviso:

- CANONE MINIMO ANNUO POSTO A BASE DI GARA (IVA COMPRESA):

€ 500,00

- CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUO:

100% derivante dall'introito delle tariffe versate dalle società o privati che utilizzano l'impianto

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione, ai sensi dell'art. 168 del D.Lgs 50/2016, è limitata ed è determinata nel presente bando di gara.

La concessione disposta a seguito della gara avrà durata quinquennale e decorrerà a partire dalla data della determina di aggiudicazione.

La concessione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per la concessione degli impianti sportivi, potrà essere rinnovata con espresso provvedimento dell'Amministrazione Comunale per una sola volta e per uguale periodo.

Il rinnovo sarà disposto in presenza delle seguenti condizioni:

- convenienza per l'amministrazione comunale
- esistenza di motivazioni di interesse pubblico
- esistenza volontà reciproca

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DELL'AVVISO

Costituiscono parte integrante del Bando:

- 1) Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B)
- 2) lo schema di Convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali (All. C);
- 3) Istanza di partecipazione (All. D);
- 4) modulo adempimenti L. 136/2010 (All. E)
- 5) cartografia dell'impianto sportivo (All. F)

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016.

I concorrenti non devono avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Montopoli V/Arno, oppure, laddove fossero presenti pendenze, devono presentare un piano per l'estinzione delle stesse

con le garanzie necessarie. Tale piano sarà approvato dall'Amministrazione comunale prima della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.
I concorrenti devono disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Soggetti ammessi alla gara - Regolamento attuativo Deliberazione Comunale n°64/2016

1) Ai sensi della L.R. del 21 gennaio 2015, n. 21 e ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 14/09/2016, possono partecipare al presente affidamento:

- società e associazioni sportive dilettantistiche e loro consorziate;
- enti di promozione sportiva;
- enti di discipline sportive associate;
- enti di Federazioni sportive nazionali

2) Partecipazione in forma associata: i soggetti di cui al punto 1) in caso di aggiudicazione dovranno, con atto espresso, formalizzato ai sensi di legge, individuare il mandatario capogruppo, che costituirà il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Le offerte, tecnica e economica, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati e debbono essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole associazioni. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti mentre al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della stazione appaltante.

3) Raggruppamenti costituiti da uno o più soggetti di cui al punto 1) e soggetti diversi, fermo restando che il soggetto capogruppo dovrà essere individuato tra le società di cui al punto 1) e che i soggetti diversi potranno svolgere esclusivamente la gestione di attività complementari e/o di supporto alla gestione sportiva degli impianti. Per la partecipazione alla presente gara vale quanto riportato al precedente punto.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti sopra indicati e specificati nell'art. 2 del Regolamento Attuativo Locale per la concessione degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 64 del 14/07/2016, che siano altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di almeno n. 3 anni nel settore della promozione e della diffusione della pratica sportiva;
- situazione di regolarità nel pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali del personale a qualsiasi titolo impiegato;
- disponibilità da parte del soggetto richiedente al rispetto rigoroso del capitolato di appalto e delle scadenze dei versamenti del canone;
- l'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Montopoli in Val d'Arno.

Non saranno ammessi alla presente selezione:

- soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti ai precedenti punti;
- soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- soggetti che abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Montopoli in Val d'Arno;
- coloro che non sono esenti dalle clausole di esclusione di cui al D.Lgs 50/2016 come meglio dettagliato nel modello di domanda di partecipazione (Allegato D).

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000

s.m.i., in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso. A norma dell'art. 71 di detto D.P.R., il Comune di Montopoli in Val d'Arno si riserva la facoltà di procedere a controlli, sia a campione che nei casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità di qualsiasi dichiarazione resa dagli istanti.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione amministrativa, la proposta progettuale e l'offerta economica, di cui ai punti successivi entro il **07/11/2022 ore 13.00** in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>; in particolare:

- i soggetti già iscritti nell'indirizzario fornitori di START dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- i soggetti non iscritti all'indirizzario fornitori di START dovranno iscriversi. Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dal seguente indirizzo internet <https://start.toscana.it> e dopo seguendo le indicazioni nel link "Operatori economici/Registrazione indirizzario".

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono inserire nell'apposito spazio predisposto dal sistema telematico START la documentazione descritta ai punti seguenti e disponibile sul sistema START.

La documentazione deve essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'ente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

di cui ai successivi punti A.1) e A.2) firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- A.1) "Domanda di partecipazione", comprensiva delle seguenti dichiarazioni da redigersi secondo lo schema allegato (Allegato D):

- dichiarazione sostitutiva (ex DPR 445/00), nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ammissione alla gara;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;
- di accettare tutte le condizioni previste nella convenzione allegata al presente avviso e nel "Regolamento Attuativo Locale per la concessione degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 14/09/2016, senza alcuna eccezione.

La presente documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione:

- in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

- A.2) Statuto del concorrente o dei concorrenti qualora la partecipazione alla gara sia stata presentata in forma associata.

- A.3) Copia dell'atto costitutivo del concorrente o dei concorrenti qualora la partecipazione alla

gara sia stata presentata in forma associata.

B) OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA-GESTIONALE

Dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) Documentazione puntuale relativa al RADICAMENTO SUL TERRITORIO come descritto nel dettaglio nei punti riportati nel successivo art. 8 del presente bando “CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”;
- 2) Relazione illustrativa al progetto di attuazione del servizio (massimo 6 pagine – Formato A4-carattere utilizzato 11) -nella quale saranno descritti nel dettaglio i punti riportati nel successivo art. 8 del presente bando “CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”;
- 3) Piano finanziario come dettagliato al successivo art. 8 del presente bando “CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”.

La presente documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione:

- in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa nel sistema S.T.A.R.T. in valuta fino a due decimali con arrotondamento (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La presente documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione:

- in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

SONO ESCLUSE LE DOMANDE CONTENENTI OFFERTE ECONOMICHE INFERIORI AL MINIMO DI CUI ALL'ART. 5 DEL PRESENTE BANDO.

- **MODULO ADEMPIMENTI LEGGE N. 136/2010** (Allegato D)

ART. 6 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa

identificazione, a tutti i soggetti interessati in possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione: configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema; - Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore; - Memoria RAM 128MB o superiore; - Scheda grafica e memoria on-board; - Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori; - accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s; - Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti: - Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori; - Mozilla Firefox 0.8 o superiori; - Mozilla 1.7; - Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox); - Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): - MS Word - Open Office - Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF - MS excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0)

I titolari o legali rappresentanti dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura comparativa dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card. Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli Utenti, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA.1

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura comparativa avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione Comunale non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

ART. 7 - CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del progetto. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte in forma anonima sul portale. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Amministrazione Comunale, al fine di tutelare il principio di segretezza dei progetti, adotta le modalità di conservazione garantite dal sistema telematico.

I progetti e l'offerta economica saranno valutati attraverso l'assegnazione dei relativi punteggi in una o più sedute riservate, da un'apposita Commissione tecnica.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da

una commissione tecnica nominata dalla stazione appaltante ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 7 del Regolamento attuativo locale per la concessione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 64/2016, sulla base dei criteri come di seguito dettagliato:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

A) Offerta economica (canone annuo offerto):

L'Amministrazione comunale richiede alle Associazioni\Enti gestori il versamento di un canone annuo minimo per ogni struttura come meglio dettagliato al precedente art. 5.

Valutazione da un minimo di 0 (zero) ad un massimo di 20 punti.

Il punteggio CA(a) relativo all'offerta per il canone annuo del concorrente (a) è determinato attraverso la seguente formula: $CA(a) = (Pa - Pb) / (Pm - Pb) \times 10$ punti

dove:

CA(a) = punteggio assegnato all'offerta del concorrente (a) Pb = canone minimo a base di gara Pa = canone offerto dal concorrente (a) Pm = canone massimo offerto dai concorrenti

B) Offerta tecnico/qualitativa/gestionale

Valutazione complessiva dell'offerta tecnico/qualitativa/gestionale del progetto di gestione da un minimo di 0 (zero) ad un massimo di 80 punti.

RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (MASSIMO 15 PUNTI)

Sede della Società costituita nel territorio comunale	Fino a 1 anno – punti 1 Fino a 3 anni - Punti 2 Fino a 5 anni – Punti 3 oltre 5 anni - Punti 4	Punteggio massimo 4
Dimensioni della Società: numero di squadre gestite nell'ultima stagione sportiva	n° 1 squadra – 1 Punto da n° 2 squadre a n° 4 squadre – 2 Punti da n° 5 squadre a n° 6 squadre – 3 Punti oltre 6 squadre - 4 Punti	Punteggio massimo 4
Tipologia attività svolta: indicare il numero delle squadre e relative categorie, pena la mancata attribuzione del punteggio.	Settore giovanile – 3 Punti Settore dilettantistico - 2 Punti Settore amatoriale - 2 Punti I punteggi sopra indicati saranno sommati	Punteggio massimo 7

PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 65 PUNTI)

Relazione illustrativa massimo 6 pagine – formato a4 – carattere 11 - Ulteriori pagine non saranno valutate

Gestione delle attività sportive	- compatibilità delle attività proposte con le strutture messe a disposizione e là dove la	
----------------------------------	--	--

	<p>struttura lo consenta la previsione di attività a carattere interdisciplinare (con particolare riguardo ad attività storico-culturali e ad attività che rispondono ai bisogni fisici, psichici e sociali delle fasce dell'infanzia, dell'adolescenza, dell'età anziana e della disabilità) comunque praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti</p> <p>- utenza coinvolta, valutata per età, numero, sesso e condizione di abilità</p>	Punteggio massimo 30
Programma di utilizzazione	<p>- orari</p> <p>- numero delle ore messe a disposizione per le altre società e per i privati;</p> <p>- stagionalità</p> <p>- modalità di controllo e di registrazione degli accessi, la durata e l'articolazione oraria delle attività</p>	Punteggio massimo 15
Programma di funzionamento con l'analisi dei costi	<p>- Spesa per la manutenzione come dettagliata nel Capitolato Speciale allegato al presente avviso di gara;</p> <p>- Spesa per il rinnovo degli arredi;</p> <p>- Spese per le pulizie degli ambienti interni ed esterni;</p> <p>- Numero personale tecnico sportivo e amministrativo, se previsto, con indicazione della spesa prevista e della tipologia del rapporto di lavoro;</p> <p>Numero personale di custodia e relativa spesa prevista;</p> <p>- Programma di controllo da attuare per garantire la qualità del servizio</p>	Punteggio massimo 20

Riguardo ai criteri sopra individuati in relazione al progetto di attuazione del servizio ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti:

- la Commissione valuterà le proposte e attribuirà per ogni criterio un giudizio (e il coefficiente corrispondente), secondo la seguente griglia di valori rapportato al punteggio massimo attribuibile per ogni criterio di valutazione:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficient e</i>	<i>Giudizio sintetico</i>
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

- all'offerta che presenta un progetto ritenuto dalla Commissione non rispondente a quanto richiesto da ciascun parametro sarà attribuito il giudizio "Non giudicabile" e il coefficiente zero;
- Il punteggio per ogni criterio di valutazione è ottenuto per moltiplicazione tra il punteggio massimo ottenibile e un coefficiente definitivo compreso tra 0 e 1, come sopra riportato, che esprime il risultato conseguito dalla specifica offerta tecnico qualitativa per ciascun elemento di valutazione.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere. L'Amministrazione Comunale può sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell'Ente o affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione. La concessione sarà effettuata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto e a parità di punteggio, in primo luogo a colui che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnico/qualitativa/gestionale ed in caso di ulteriore parità, tramite sorteggio pubblico.

ART. 10 - CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con il concessionario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando (ALLEGATO C) e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.

ART. 11 - ASSICURAZIONE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi del C.C. e della normativa vigente, il concessionario sarà ritenuto responsabile per danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato.

In relazione a quanto sopra, il Concessionario, per la concessione di ogni campo sportivo, dovrà stipulare, o dimostrare di possedere un'apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile per i rischi in argomento con un massimale minimo di € 750.000,00 per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO).

Tali polizze dovranno prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

1. danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
2. danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
3. danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti dell'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio al fine di raccogliere il preventivo benessere.

Nel caso di durata pluriennale del servizio, il Concessionario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela dell'Ente appaltante e degli utenti del servizio, e pertanto si ribadisce che:

- l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture prestate dal contratto di assicurazione (incompletezza/assenza di garanzie o presenza di eventuali sottolimiti di indennizzo per talune tipologie di danni) non esonererà in alcun modo il Concessionario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati;
- l'Ente appaltante verrà quindi sempre tenuto indenne per eventuali danni imputabili al Concessionario e non coperti dalla sua polizza assicurativa.

ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La stipula del contratto avviene secondo quanto espressamente richiamato nel presente bando di gara e dal Regolamento comunale. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente. Nell'occasione, **l'Amministrazione inviterà il concessionario a dare prova delle polizze di cui all'art. 11 del presente avviso.**

La mancata presentazione delle polizze assicurative con relativa quietanza di pagamento comporterà la revoca dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva di autorizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 302, c. 2 e 3.

ART. 13 - SOPRALLUOGO

E' possibile effettuare un sopralluogo nella sede dell'impianto oggetto della presente procedura, su appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili dall'Amministrazione Comunale e dall'Istituto Comprensivo G. Galilei di Montopoli in Val d'Arno. Le richieste di sopralluogo potranno essere effettuate telefonando al numero 0571 449853. Per tale accesso sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante pro tempore del soggetto o dei soggetti in gruppo che intendono partecipare alla selezione o persone da questi delegati muniti di delega.

ART. 14 - SUBAPPALTO

Tale regime è disciplinato dall'Art. 174 del D.Lgs 50/2016.

ART. 15 – SUBENTRO NELLA CONCESSIONE

E' previsto il subentro nella concessione all'esito del comprovato possesso dei requisiti di legge previsti per il settore e per la struttura di contratto.

ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è individuato nella persona del Responsabile del Settore I del Comune di Montopoli in Val d'Arno.

2. Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) n. 2016 n. 679 e del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dalle associazioni saranno raccolti presso il Comune di Montopoli in Val D'Arno per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche in forma automatizzata secondo la normativa vigente alla quale si fa riferimento per quanto non specificato nel presente avviso.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al numero 331 198 4944, e-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione del sito <http://www.comune.montopoli.pi.it/privacy>

ARTICOLO 17 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte di ODV ed APS ai sensi del D.lgs n. 117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione tramite convenzione delle attività oggetto del presente avviso.

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Montopoli in Val d'Arno, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Pisa.

ART. 18 – NORME FINALI

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Montopoli V.A. 17/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dr. Michele Valori