



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE CON ENTI TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI CINEMA ALL'APERTO AD ACCESSO GRATUITO PER LA CITTADINANZA DA REALIZZARSI PREVALENTEMENTE NEL PERIODO ESTIVO – BIENNIO 2024-2025 (RINNOVABILE PER PARI PERIODO)

L'anno duemilaventitre il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella Casa Comunale,

TRA

- Dott. _____ nato a _____ il _____, domiciliato, per questo atto, presso la sede municipale di Montopoli in Val d'Arno, che qui interviene e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Montopoli in Val d'Arno, che d'ora in poi per brevità verrà chiamato anche "Comune" (C.F.82000270502 - P.I. 00360290506), che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore I

E

- Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente Terzo Settore _____, che d'ora in poi per brevità verrà chiamata anche "ETS", con sede in _____, n° _____, P. IVA _____;

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ immediatamente efficace, sono state approvate le risultanze della procedura comparativa di cui al/ai citato/i verbale/i;
- è stato pubblicato l'esito della manifestazione di interesse riservato ad ETS per la co-progettazione per la realizzazione di attività di cinema all'aperto ad accesso gratuito per la cittadinanza da realizzarsi prevalentemente nel periodo estivo;
- si è proceduto all'attivazione del Tavolo di co-progettazione dove sono state discusse le singole proposte progettuali presentate e ritenute ammissibili nell'ottica della definizione di un progetto condiviso per la realizzazione di attività di cinema all'aperto ad accesso gratuito per la cittadinanza da realizzarsi prevalentemente nel periodo estivo;
- che, sussistendo tutte le condizioni, si può pertanto procedere alla stipula della presente convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – RICHIAMO E VALORE DELLA PREMessa E DELLA DOCUMENTAZIONE

PRESENTATA A CORREDO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Le parti precisano che la premessa, i provvedimenti ivi richiamati e tutta la documentazione, comprese le dichiarazioni prodotte dall'ETS a corredo della proposta progettuale, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART.2 – FINALITÀ E OGGETTO

Realizzazione di un percorso di co-progettazione e di collaborazione pluriennale con ETS e/o associazioni per la realizzazione di attività di cinema all'aperto ad accesso gratuito per la cittadinanza da realizzarsi prevalentemente nel periodo estivo.

ART. 3 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA CONVENZIONE

Il partenariato è disciplinato dalla presente convenzione e dai sotto elencati documenti:

- Avviso pubblico per procedura comparativa ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- Determina di approvazione delle risultanze della procedura comparativa n. _____ del _____;
- Progetto relativo all'annualità 2024 quale esito della co-progettazione (Allegato A).

I suddetti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale della convenzione anche se non materialmente allegati al presente atto.

ART. 4 – MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONDIZIONI PER EVENTUALI MODIFICHE

Per il dettaglio del progetto relativo all'annualità 2024 elaborato in sede di Tavolo di co-progettazione si rimanda al documento allegato A alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Per le annualità successive alla prima, comprese le annualità conseguenti all'eventuale rinnovo della presente convenzione, il progetto e le relative risorse messe a disposizione sia dall'Amministrazione Comunale che dall'ETS potranno subire delle modifiche.

Tali modifiche dovranno essere concordate e verbalizzate in sede di tavolo di co-progettazione e successivamente autorizzate con atto della Giunta comunale.

ART. 5 – IMPEGNI DELL'ENTE TERZO SETTORE

L'ETS si impegna:

- ad essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Montopoli in Val d'Arno con riferimento alle attività in convenzione per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti;
- ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex art 18 D.Lgs. 117/2017) contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle stesse;
- a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Montopoli in Val d'Arno da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- a rilasciare ampia liberatoria in favore dell'Amministrazione procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate;

- ad evidenziare nelle comunicazioni generali riguardanti l'evento il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative;
- a mettere a disposizione le risorse economiche, umane, strumentali e organizzative così come dichiarato in sede di domanda di partecipazione all'Avviso pubblico e secondo quanto meglio specificato nel progetto di cui all'Allegato A alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 6 – IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione risorse proprie e definite per ciascuna annualità di durata della presente convenzione.

Per le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per l'annualità 2024 si rinvia al progetto di cui all'Allegato A alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 7 - DECORRENZA E SCADENZA DELL'ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE

La durata della convenzione è stabilita in anni due (2024-2025) dalla data della sua sottoscrizione. L'Amministrazione si riserva, alla scadenza della convenzione, di disporre il rinnovo per altri due anni a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte; l'eventuale rinnovo sarà disposto con atto espresso.

ART. 8 - ADEMPIMENTI INERENTI LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'ETS è tenuto ad assicurare che lo svolgimento dell'attività avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs.81/08. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.

ART. 9 – SPESE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono ammissibili solo le spese sia per parte corrente che per parte investimenti

ART. 10 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La presentazione della rendicontazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui la rendicontazione non venga presentata con le modalità sopra indicate, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla revoca totale o parziale del contributo assegnato.

In sede di verifica amministrativo-contabile, tutte le spese effettivamente sostenute dovranno risultare giustificate da fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, pena la revoca del contributo e/o il recupero della somma erogata.

ART. 11 - CAUSE DI RISOLUZIONE, DECADENZA

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto;

può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione, in caso di:

- scioglimento dell'ETS;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- mancata rendicontazione annuale dell'Attività svolta e del Bilancio comprensivo delle spese sostenute e delle entrate percepite, quando l'omissione si protrae oltre 30 giorni dalla richiesta formale effettuata da parte dell'Amministrazione;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata copertura assicurativa di cui all'art. 5;
- frode dimostrata dall'ETS assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre ETS e/o associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte dell'ETS o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali e/o degli spazi comunali concessi;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'ETS assegnatario o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

L'ETS potrà recedere anticipatamente dalla convenzione con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 2 (due) mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

ART. 12 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Secondo quanto previsto dall'art. 3, commi 1 e 7 della L. 136/2010 e s.m.i. l'ETS si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa alla presente convenzione, conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, al pagamento di commesse pubbliche. Gli estremi identificativi di tali conti dovranno essere comunicati all'ente per scritto nei termini previsti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'ETS si obbliga ad utilizzare per ogni movimento finanziario inerente la presente convenzione lo strumento del bonifico bancario o postale. Il mancato rispetto degli adempimenti del presente articolo comporta, ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii., la nullità assoluta della convenzione.

ART. 13 – SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto, anche parziale, dell'attività oggetto della co-progettazione.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualora, nel corso di validità della presente convenzione si verificano irregolarità, problemi, o inconvenienti di qualsiasi natura, l'ETS deve darne tempestiva comunicazione all'Ente.

L'ETS si assume ogni responsabilità per infortuni o danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i propri volontari/dipendenti, sia quelli che si dovessero arrecare al Comune o a terzi nell'esecuzione della presente convenzione.

Il Comune si intende sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere il rimborso del danno arrecato.

ART. 15 - DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA

L'ETS si obbligherà a dichiarare espressamente il proprio domicilio presso la sede municipale del Comune di Montopoli in Val d'Arno, ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto di appalto e di eleggere per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura il Foro di Pisa.

ART. 16 - RINVIO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione e negli atti di questa facenti parte o da questa richiamati le Parti espressamente confermano la conoscenza e la volontà di accettare le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ETS si impegna ad adottare modalità operative che garantiscano che i dati trasferiti dall'Amministrazione Comunale siano trattati conformemente al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, che sono utilizzati esclusivamente per le procedure inerenti l'oggetto della presente convenzione e limitatamente al tempo di durata della stessa.

L'ETS è tenuta ad applicare la normativa in materia di privacy ai sensi del Dlgs n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e altra normativa in materia;

L'ETS individua quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal GDPR 2016/679 il Sig. _____ e si impegna altresì a provvedere con assoluta tempestività a segnalare al titolare eventuali violazioni dei dati;

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno (titolare del trattamento) tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, nonché dal rapporto obbligatorio scaturito dal presente atto, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii.

Il Responsabile del trattamento dei dati è _____ contattabile al numero _____ e-mail: _____ Per maggiori informazioni è possibile

consultare l'informativa dettagliata nella sezione dedicata sul sito comune: <http://www.comune.montopoli.pi.it/pricavy/>

ART. 18 - SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese della presente convenzione, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'ETS.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Comune.

Al presente atto si applicano ai fini delle imposte di bollo, registro, nonché diritti di segreteria, le

disposizioni di cui all'art. 27 bis della Tabella allegata al DPR n. 642/1972, in combinato disposto con la Tabella D, allegata all'art. 40 della L. n. 604/1962.

Il Responsabile del Settore I
Comune di Montopoli in Val d'Arno

Per l'ETS
