



CITTÀ DI **MONTOPOLI IN VAL D'ARNO**

Allegato 2)

Organizzazione

Servizi Educativi per l'Infanzia comunali

Nido d'Infanzia "Peter Pan"

Nido d'Infanzia "Il Galeone Dorato"

A.E. 2022/2023

Indice

Premessa

1. Calendario e orario
2. Modalità di iscrizione
3. Riconferma alla fruizione del servizio
4. Graduatorie
5. Ammissione al nido
6. Disciplina degli ingressi e delle uscite dai servizi
7. Domande pervenute fuori termine
8. Assenze
9. Dimissioni
10. Tariffe
11. Ricorsi

Premessa

Il presente documento rappresenta uno strumento di trasparenza volto a regolare i rapporti tra i servizi e gli utenti così come definito dal quadro delle disposizioni di cui alla Legge regionale 26 Luglio 2002 n° 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e del D.P.G.R. 30 Luglio 2013 n° 41/R “Regolemento di attuazione dell'art. 4 bis della L.R.T. 32/2002 e ss.mm.ii.”, recentemente inquadrate e livello nazionale dalla l. 107/2015 E DAL d.l. 65/2017.

1. Calendario e orari

IL GALEONE DORATO

PETER PAN

Ricettività

Il Nido d’Infanzia “Il Galeone Dorato”, situato in via Ricavo, nella frazione di Casteldelbosco.

- Accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.
- La ricettività della struttura può arrivare a 45 bambini di cui 15 sotto i 12 mesi.

Il Nido d’Infanzia “Peter Pan”, situato in via XXV Aprile nella frazione di San Romano.

- Accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.
- La ricettività della struttura può arrivare a 28 bambini.

Apertura

dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30, da settembre a luglio, senza interruzione durante le vacanze di Natale e di Pasqua e di altre festività; il servizio sospende le attività solo il 24 e il 31 dicembre, il giorno del Patrono e i giorni festivi riconosciuti. L’inizio dell’anno educativo è previsto a settembre di ogni anno.

Orari

I pacchetti orari garantiscono un minimo di 6 ore fino ad un massimo di 9 ore di utilizzo giornaliero dei servizi Nido. Durante l’anno educativo è possibile modificare il pacchetto orario prescelto nei primi 15 giorni del mese precedente rispetto a quello per il quale si richiede la modifica. La domanda di modifica del pacchetto orario, di cui l’utente usufruisce è accolta, a seguito di richiesta formalizzata all’Ufficio Servizi Scolastici e Educativi. I pacchetti orari sono:

Entrata	Uscita	N° ore
7.30	13.30	6
7.30	16.30	9
8.30	15.30	7
9.30	15.30	6
9.30	16.30	7
7.30	15.30	8
8.30	16.30	8

2. Modalità di iscrizione – Nuove domande

Le famiglie dei bambini, in età utile, possono accedere ai Nidi d'Infanzia Comunali mediante domanda da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Montopoli in Val d'Arno, a seguito di bando pubblico emesso con Determinazione del Responsabile del Settore I.

Il bando relativo alla raccolta delle nuove domande e delle riconferme alla fruizione del servizio è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune tra i mesi di Aprile e Maggio.

Può essere inoltre prevista l'apertura di un bando apposito per l'inserimento dei nuovi bambini, di norma, nel mese di Gennaio qualora vi siano posti disponibili.

Sono ammessi alla frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica, tutti i bambini residenti nel Comune in età utile. L'ammissione di bambini non residenti è possibile solo nel caso di un numero di domande da parte dei residenti insufficienti a coprire tutti i posti disponibili e sarà data priorità di accesso, qualora vi siano ancora posti disponibili nella sezione dei più piccoli, a coloro che hanno presentato domanda per bambini con età inferiore a 12 mesi. Per questo motivo saranno previste graduatorie distinte tra residenti nel Comune di Montopoli in Val d'Arno e non.

Per la sezione dei 'piccoli' potranno presentare domanda i genitori i cui figli nasceranno entro il 31 Maggio compreso. La domanda presentata entro i termini del bando dovrà essere perfezionata a seguito di verifica dell'avvenuta nascita.

Al momento dell'iscrizione i genitori indicano nel modulo di domanda di accesso ai nidi d'infanzia l'eventuale presenza di problemi sanitari del proprio/a bambino/a e si impegnano a consegnare all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi del Comune **entro il 20 Giugno, la documentazione sanitaria** utile alla salvaguardia della salute del bambino/a necessaria per l'istruzione e l'eventuale formazione del personale, con il quale la famiglia concorderà la data dell'inserimento al servizio.

3. Riconferma alla fruizione del servizio

Le domande di riconferma possono essere presentate dalle famiglie i cui figli siano residenti nel Comune di Montopoli V/Arno e abbiano usufruito, senza presentare disdetta, di un servizio di Nido d'Infanzia Comunale l'anno precedente rispetto a quello per il quale viene presentata domanda.

Viene considerata domanda di riconferma, la domanda presentata dalle famiglie i cui bambini siano residenti nel Comune di Montopoli V/Arno ed abbiano usufruito di un servizio per la prima infanzia privato accreditato ubicato nella Zona del Valdarno Inferiore che abbia cessato la sua attività nell'anno educativo precedente alla richiesta.

Non possono presentare domanda di riconferma di fruizione del servizio le famiglie i cui bambini non siano residenti nel Comune di Montopoli V/Arno anche se già frequentanti il servizio.

Nell'ambito della domanda le famiglie residenti possono riconfermare la fruizione del Nido già frequentato oppure scegliere un Nido diverso da quello frequentato l'anno precedente.

Per l'assegnazione dei posti per il nuovo anno educativo, in relazione alle varie casistiche, si procederà seguendo l'ordine e le modalità sotto indicate:

1. Nel caso in cui la famiglia di un bambino residente confermi la frequenza al nido comunale frequentato l'anno precedente, l'inserimento sarà previsto in maniera automatica.
2. Nel caso in cui la famiglia di un bambino residente richieda invece di cambiare il nido d'infanzia, l'assegnazione di quanto richiesto sarà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria in base alla disponibilità residuale all'interno della struttura prescelta. Qualora la modifica richiesta non sia disponibile, sarà confermata la fruizione dell'anno precedente.
3. Nel caso in cui la richiesta provenga da famiglia di un bambino residente ma frequentante nell'anno educativo precedente a quello per cui viene presentata domanda una struttura educativa per la prima infanzia privata accreditata della Zona del Valdarno Inferiore, che abbia cessato la propria attività nell'a.e precedente alla richiesta, sarà effettuato l'inserimento nel Nido richiesto in base alla disponibilità residuale della struttura; qualora nel Nido prescelto non vi siano posti disponibili, sarà disposto automaticamente l'inserimento nell'altro Nido, tranne nel caso in cui vi siano più domande e si renda conseguentemente necessario predisporre una graduatoria.

In tutte le casistiche sopra riportate può essere richiesta anche la modifica degli orari di fruizione del servizio.

Le domande di modifica dell'iscrizione rispetto all'anno precedente saranno valutate applicando i criteri riportati nella Tabella di condizioni e punteggi approvata unitamente al presente documento (Allegato 2a).

Le domande saranno pubblicate nel rispetto della privacy.

I termini e le modalità di raccolta delle domande di riconferma alla fruizione dei servizi di Nido d'Infanzia saranno indicati nell'ambito del Bando di iscrizione ai Nidi d'Infanzia e comunque anticipati rispetto ai termini di scadenza previsti per le nuove domande di accesso.

4. Graduatorie

L'accesso ai Nidi d'Infanzia per le nuove domande è determinato in base alla posizione occupata nell'ambito della graduatoria di accesso ai servizi, tenendo conto dell'ordine di preferenza espressa dalle famiglie nella domanda fino a concorrenza dei posti disponibili e comunque a seguito dell'accoglimento delle domande di riconferma di fruizione del servizio di nido.

Nel caso di bambini/e di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi, le famiglie, al momento della presentazione della domanda di accesso al servizio, sono tenuti ad indicare, a seconda delle singole esigenze, l'ordine di preferenza dei Nidi d'Infanzia comunali specificando anche la fascia oraria più consona ai propri bisogni.

La scelta è specificata indicando, in ordine numerico 1 e 2. L'ordine di preferenza è necessario per individuare, sulla base della graduatoria e della disponibilità di posti all'interno dei servizi, il nido d'infanzia che può essere assegnato alla famiglia richiedente.

Qualora la famiglia indichi una sola preferenza e visti sia l'ordine di graduatoria che la recettività della struttura, il nido richiesto non sia disponibile, l'ufficio Servizi Scolastici e Educativi contatterà la famiglia richiedendo l'accettazione dell'eventuale posto disponibile presso il nido non indicato; la mancata accettazione di inserimento o risposta per il servizio di nido offerto, comporterà la cancellazione dalla graduatoria e conseguentemente la non assegnazione del punteggio per l'anno successivo in relazione alla presenza in lista d'attesa e decadenza da ogni eventuale beneficio ad essa correlato (esclusione dalla partecipazione ad eventuali bandi/progetti che prevedono assegnazioni di benefici anche

economici).

Le domande delle famiglie non residenti, già frequentanti il servizio, saranno considerate nuovi accessi e inserite nella graduatoria dei non residenti.

Poichè il Nido d'Infanzia "Il Galeone Dorato" accoglie le fasce di età, piccoli e medio/grandi, mentre il Nido d'Infanzia "Peter Pan" accoglie la fascia di età - medio/grandi - nell'ambito del Bando per la raccolta delle domande di accesso ai servizi, è prevista la predisposizione di due distinte graduatorie:

- una graduatoria per i bambini di età compresa tra 3 e 12 mesi compiuti al momento dell'apertura dell'anno educativo;
- una graduatoria per i bambini di età compresa tra 12 mesi e un giorno al momento dell'apertura dell'anno educativo e 36 mesi compiuti entro il 31 Dicembre dell'anno educativo di iscrizione.

Per ciò che riguarda il Nido d'Infanzia "Il Galeone Dorato", nel caso in cui si verifichi lista di attesa nella graduatoria dei bambini in età compresa tra 12 e 36 mesi, mentre risultino ancora posti disponibili nella fascia di età dei piccoli, al fine di ridurre la lista d'attesa, sarà ridisegnata l'organizzazione in una sezione mista (3/ 23 mesi).

Le graduatorie saranno predisposte applicando la tabella di condizioni e punteggi approvata unitamente al presente documento e saranno pubblicate nel rispetto della normativa sulla privacy in vigore.

5. Ammissione al nido

Le famiglie per le quali sarà possibile l'inserimento ai servizi educativi I° infanzia dovranno, entro 3 giorni liberi dalla data di comunicazione inoltrata dall'ufficio competente, confermare in forma scritta l'accettazione del posto unitamente al versamento di una cauzione come meglio dettagliato dal successivo art. 10.

La mancata risposta o irreperibilità dei genitori verranno considerati rinuncia all'ammissione ai servizi di nido con conseguente cancellazione dalla graduatoria e decadenza da ogni eventuale beneficio ad essa correlati.

Le famiglie a cui è proposta la II° scelta possono accettare definitivamente il posto offerto oppure accettare con riserva. L'accettazione con riserva da diritto ad essere ricontattati, nel rispetto dell'ordine della graduatoria, qualora si liberi entro il 31 agosto dell'anno per il quale è stata presentata domanda, un posto per la I° scelta.

L'accettazione, sia definitiva che con riserva, comporta il pagamento della cauzione secondo quanto previsto dal successivo art. 10 lett. b).

Gli inserimenti successivi all'inizio dell'anno educativo saranno effettuati entro il mese di Febbraio e comunque prima della data di pubblicazione del bando di iscrizione per il nuovo anno educativo.

L'ammissione ai servizi educativi prima infanzia è subordinata alla presentazione di certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive e contagiose.

La frequenza del servizio è subordinata al rispetto degli adempimenti relativi all'obbligo vaccinale previsti dal D.Lgs 73/2017 e dalla L. 119/2017 e ss.mm.ii. e comunicazioni; la verifica degli adempimenti vaccinali è effettuata tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Toscana. In caso di inadempienza la frequenza del servizio sarà sospesa fino a regolarizzazione della situazione vaccinale come previsto dalla normativa vigente, con il contestuale mantenimento del posto al nido e pagamento della relativa retta senza riduzione del 30%.

Non potranno essere inserite nei servizi educativi le famiglie che non abbiano provveduto a saldare insolvenze degli anni precedenti in relazione alla fruizione di servizi scolastici/educativi, almeno che non sia in corso procedura rispettata di rateizzazione del debito pregresso.

L'inserimento e l'accoglienza di bambini e bambine diversamente abili o appartenenti a famiglie con disagio di carattere

sociale e/o economico ai nidi è supportata dalla A.S.L. 11 con il servizio di neuropsichiatria infantile e dai servizi sociali, tramite il raccordo operato dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi.

Inoltre la collaborazione con la A.S.L., la famiglia ed i pediatri di libera scelta e/o dai medici di medicina generale risulta essenziale per garantire l'accesso protetto di bambini/e che necessitano della somministrazione di farmaci nell'orario di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia. A tal riguardo saranno seguite le procedure indicate dal documento "Atto di raccomandazioni 25 Novembre 2005" contenenti le linee guida finalizzate alla somministrazione di farmaci in orario "scolastico" predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero della Salute e dal Protocollo Regione/Direzione Generale diritto alla salute e politiche di solidarietà e Ministero dell'Istruzione del 30 Marzo 2009 e dalle deliberazioni della Giunta Regionale Toscana n° 112/2012 e n° 635/2015.

6. Disciplina degli ingressi e delle uscite dai servizi

L'orario di ingresso dei bambini ai servizi educativi per la prima infanzia è stabilita dall'organizzazione di ogni singolo servizio.

I bambini non possono essere riconsegnati a estranei o a minori.

I genitori potranno firmare, all'atto dell'iscrizione, una o più deleghe che potranno permettere ad altre persone il ritiro del bambino. Le deleghe saranno consegnate alle educatrici.

Quando i genitori non fossero in grado di ritirare personalmente il bambino e intendessero incaricare altra persona maggiorenne, devono darne per tempo informazione alle operatrici, comunicando le generalità della/e persona/e delegata/e.

In tal caso le educatrici sono tenute a verificare il documento di riconoscimento della persona delegata.

7. Domande pervenute fuori termine

Eventuali domande successive al termine di scadenza previsto dal bando di iscrizione potranno essere inserite in una ulteriore graduatoria predisposta, qualora le domande siano superiori al numero di posti disponibili, applicando i criteri definiti dalla tabella allegata al presente documento, oppure con inserimento diretto qualora vi sia disponibilità di posti. Sarà data comunque priorità di accesso ai residenti e nel caso di posti ancora disponibili nella sezione dei più piccoli, a coloro che hanno presentato domanda per bambini con età inferiore a 12 mesi.

E' prevista, in via eccezionale, la possibilità di effettuare inserimenti di bambini residenti durante l'anno educativo, anche in temporaneo soprannumero per segnalazioni della Società della Salute – Servizio Sociale o della A.S.L. di riferimento.

8. Assenze

Le assenze di breve periodo saranno comunicate preventivamente agli operatori della struttura.

Alla presente documento organizzativo sono allegate (Allegato "2b") le norme sanitarie per la frequenza dei servizi educativi per l'infanzia e per le riammissioni a seguito di malattie salvo eventuali modifiche normativa nazionale e regionali per situazioni particolari. Informazioni pratiche riguardo le regole quotidiane saranno comunicate al momento dell'ingresso al servizio.

In caso di assenza continuativa per un periodo comunque non superiore a 60 giorni è necessario inoltrare, entro 30 giorni dall'inizio dell'assenza, comunicazione al Responsabile del Settore I della sospensione temporanea dalla fruizione

del servizio mantenendo il diritto alla conservazione del posto e con applicazione della retta mensile decurtata del 30% per i servizi di Nido d'Infanzia calcolata con le modalità definite nel successivo art. 10.

9. Dimissioni

Dimissioni volontarie

1. Le dimissioni volontarie durante l'anno educativo dai servizi educativi per la prima infanzia devono essere preannunciate con avviso scritto inoltrato all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Montopoli V\Arno, almeno 15 giorni prima della data del ritiro; la retta mensile verrà quindi calcolata sui giorni di frequenza effettuata rispetto ai giorni fruibili del mese. In caso di non rispetto di quanto sopra descritto la retta applicata sarà calcolata con le modalità definite nel successivo art. 10;
2. Non è consentito rinunciare al servizio dopo il 30 Aprile; le tariffe saranno applicate come definito dal successivo art. 10;
3. In caso di rinuncia al servizio per i mesi di Giugno e luglio non potrà essere, per l'anno successivo, presentata domanda di riconferma alla fruizione del servizio.

Dimissioni d'ufficio

Si procede alle dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- quando il bambino non abbia frequentato, senza documentazione dell'assenza i servizi educativi per la prima infanzia per 30 giorni consecutivi (sabato e domenica inclusi); in tal caso sarà comunque applicata la retta mensile secondo le modalità previste dal successivo art. 15.
- Per inadempienza del versamento della retta mensile di frequenza trascorsi 15 gg dalla data di ricevimento del sollecito, salvo intervenuti accordi di dilazione di pagamento.
- Per inadempienza degli accordi di dilazione del pagamento.
- E' comunque prevista la possibilità di procedere a dimissioni d'ufficio per assenza che si protragga per un periodo superiore a 60 giorni anche se sostenuta da documentazione presentata.

10. Tariffe

L'importo della tariffa mensile di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia è determinata dall'Amministrazione Comunale.

La retta mensile calcolata al momento dell'accettazione del posto disponibile da parte della famiglia ha validità per l'intero anno educativo, tranne nel caso in cui la famiglia modifichi la frequenza al nido del proprio/a figlio/a o presenti nuova documentazione I.S.E.E. o modifica della stessa.

La cessazione dalla frequenza dei servizi educativi prima infanzia, senza comunicazione scritta all'ufficio Servizi Scolastici/Educativi, non comporta il decadimento dall'obbligo di pagamento della retta.

Per dimissioni volontarie presentate dopo il 30 Aprile per i mesi di Giugno/Luglio sarà comunque applicata la retta come previsto dal presente articolo con riduzione del 30%.

Il pagamento della retta mensile sarà effettuato secondo le procedure del Sistema PAGO P.A.

a) - Retta mensile relativa al periodo di inserimento ai servizi di Nido d'Infanzia

La tariffa relativa al mese di inserimento del bambino\va al servizio di Nido d'Infanzia viene determinata in base al n° di giorni fruiti rispetto ai giorni fruibili del mese, sulla base della retta stabilita.

b) - Cauzione

L'accettazione del posto, così come dettagliato dal precedente art. 5 dovrà essere corredato dal pagamento di una quota forfettaria pari ad € 100,00 quale anticipo per le rette dell'anno educativo. A detto importo vanno aggiunte le spese di bollo non conguagliabili. L'importo di € 100,00 sarà conguagliato con le rette dei primi mesi di frequenza del servizio. In caso di eventuale rinuncia successiva alla conferma o riconferma dell'inserimento, tale somma non verrà restituita.

c) - Assenze continuative e calcolo tariffa mensile

In caso di assenza continuata del bambino dal Nido, per un periodo superiore ai 21 giorni continuativi, la retta di frequenza subirà una riduzione del 30%. La riduzione sarà applicata sull'importo della retta dell'ultimo mese di assenza. Per il mese di Febbraio i giorni di assenza continuativa sono ridotti a 18. L'assenza è conteggiata dal primo giorno di assenza dal servizio.

d) - Prestazioni sociali agevolate

Esenzioni

Le modalità di esenzione al pagamento dei servizi educativi per la prima infanzia sono disposte con Deliberazione della Giunta Comunale unitamente alla determinazione delle tariffe. Per i residenti le esenzioni vengono effettuate esclusivamente su indicazione della Società della Salute – Valdarno Inferiore, mentre per i non residenti possono essere applicate esenzioni solo su autorizzazione da parte del Comune di residenza che dispone la quota da porre a carico del richiedente accollandosi la differenza. Le esenzioni sono operative dal mese successivo rispetto alla comunicazione. Le esenzioni al pagamento della retta mensile e quindi dell'anticipo – cauzione - sopra richiamata, disposta dalla Società della Salute – Servizi Sociali – dovranno essere comunicate all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi entro il 30 Giugno.

Riduzioni per dichiarazione I.S.E.E. presentata

Le famiglie, i cui bambini siano residenti nel Comune di Montopoli e iscritti alla frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia, possono richiedere che la quota mensile sia determinata applicando il D.P.C.M. 159/2013 “Regolamento concernente la revisione delle modalita' di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)” e ss.mm.ii. dichiarando l'I.S.E.E. riferito al minorenne per il quale si presenta domanda (I.S.E.E. Minorenni). L'I.S.E.E. Dichiarato è soggetto ai controlli previsti dalle normative vigenti.

L'I.S.E.E., a norma D.P.C.M. 159/2013 e ss.mm.ii., ha validità dal momento della presentazione per tutto l'anno educativo in corso (Circolare INPS n° 117 del 18/12/2014) e qualora siano intervenute modifiche rilevanti in relazione al reddito della famiglia, il cittadino ha la possibilità di presentare, una nuova autodichiarazione e/o dichiarazione sostitutiva unica/I.S.E.E. O I.S.E.E. corrente - che ha validità bimestrale - e quindi chiedere la ri-determinazione della retta di frequenza.

L'aggiornamento della retta mensile, decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

Nel caso di mancata presentazione dell'I.S.E.E. o di autocertificazione in merito, sarà applicata la tariffa relativa al pacchetto orario fruito senza applicazione di riduzioni.

e) - Dilazioni di pagamento - mancato pagamento della retta mensile

E' possibile richiedere la dilazione del pagamento delle somme arretrate inevase. La dilazione sarà concordata con il richiedente, il quale sottoscriverà l'impegno al pagamento. Sulle somme rateizzate si applicano gli interessi nella misura legale a norma del vigente Regolamento delle Entrate. In caso di mancato rispetto di quanto concordato, l'Amministrazione Comunale provvederà all'iscrizione a ruolo delle somme non pagate.

In caso di mancati pagamenti da parte delle famiglie in relazione ai servizi scolastici/educativi, non sarà attivato l'inserimento per il nuovo anno educativo ai servizi per la prima infanzia se non attivata la procedura di dilazione di pagamento. Resta inteso che il mancato rispetto degli accordi di dilazione intercorsi con l'Amministrazione Comunale comporteranno la decadenza dalla fruizione del servizio.

Come previsto dal vigente Regolamento delle Entrate del Comune di Montopoli V/Arno, entro sei mesi dalla scadenza del pagamento della retta mensile, l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi provvederà ad inoltrare sollecito di pagamento, che deve essere effettuato entro 15 giorni dal ricevimento del sollecito stesso. Decorso tale termine senza che la famiglia abbia o ottemperato al pagamento o concordato una dilazione di pagamento, sarà attivata la procedura di recupero coattivo con le modalità previste dal Regolamento delle Entrate dell'Ente; in tal caso sarà attivata la procedura prevista all'art. 10 del presente documento. Ai crediti per i quali si procede alla riscossione coattiva si aggiungono gli interessi di mora nella misura legale.

La procedura sarà attivata solo nel caso in cui il recupero sia conveniente per l'Amministrazione Comunale secondo quanto disposto dal Regolamento delle Entrate dell'Ente.

11. Ricorsi

Alle decisioni dell'Amministrazione Comunale può essere presentato ricorso entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione.

Comune di Montopoli in Val d'Arno

Servizi Scolastici e Educativi,

Culturali e Sport

