



COMUNE DI MONTOPOLI
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

Determina Dirigenziale n° 491 del 23/10/2020

Settore: Settore Tecnico
Servizio: TECNICO

Responsabile: FAUSTO CONDELLO

Oggetto: REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN TEMA di PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ DELLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI - NOMINA AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI

Preso atto:

- della Delibera della G.C. n. 88/2017 con le quali si è proceduto alla approvazione della nuova macrostruttura organizzativa e della nuova dotazione organica del Comune;
- della Delibera della G.C. n. 100/2017 avente per oggetto: Nuova struttura organizzativa del Comune di Montopoli in V.A: o organigramma di Settore- Precisazioni”;
- della Delibera G.C. n. 95/2020 avente per oggetto: “Macrostruttura organizzativa del Comune di Montopoli in Val d'Arno- approvazione modifica“, con la quale si è proceduto alla approvazione di alcune modifiche delle delibere riportate ai punti precedenti;
- del Decreto del Sindaco n. 33/2020 di nomina del Responsabile del Settore III;
- del Decreto del Sindaco n. 34/2020 avente per oggetto: “ *Atto di nomina degli Autorizzati di primo livello al Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali “ a seguito riorganizzazione approvata con Deliberazione GC n. 95\2020. Sostituzione decreti n. 1\2019 e 26\2019”;*

Visti:

- il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii “Codice in materia di protezione dei dati personali” per i quali le operazioni di trattamento dei dati possono essere effettuate solo da persone autorizzate al trattamento dal Titolare;
- l’art. 2-quaterdecis del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii “Codice in materia di protezione dei dati personali” con il quale il titolare può prevedere, “sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità”. Inoltre il titolare individua “le modalità più’ opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità’ diretta”;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 6/2010 avente per oggetto: “Regolamento per il procedimento amministrativo, per il diritto di accesso e di informazione e per la tutela della riservatezza dei dati personali- Approvazione”;
- lo Statuto Comunale nonché il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 109/2004 è stato approvato il Documento Programmatico per il Piano delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali;
- che le persone sotto designate posseggono esperienza, professionalità ed affidabilità già ampiamente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

manifestate che le rendono idonee all'assolvimento dell'incarico;

DETERMINA

1. **Di nominare** quali autorizzati del trattamento dei dati ex art. 2-quaterdecis del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii " ai trattamenti e agli archivi in forma cartacea ed informatica per il "Settore III "Tecnico, Ambiente e protezione civile" il personale di seguito assegnato ed elencato:

Nome	Cognome	Servizio/ufficio assegnato
Paolo	PARRI	U.O. Lavori pubblici e manutenzioni - Incaricato
Raffaella	CIABATTI	U.O. Urbanistica ed edilizia e U.O. Ambiente - Incaricata
Sandro	BARATALONI	U.O. Urbanistica e edilizia e supporto amministrativo attività servizi ambiente
Michele	BROGI	U.O. Lavori pubblici e manutenzioni – Servizio manutenzioni
Bruno	PALMIGIANO	U.O. Lavori pubblici e manutenzioni – Supporto attività di Protezione civile
Carmela	DI LERNIA	U.O. Urbanistica ed edilizia – Servizio ambiente

2. **Di dare atto** che tale incarico riguarda per ciascun dipendente esclusivamente i trattamenti e gli archivi dallo stesso trattate nell'ambito della propria struttura organizzativa, così come identificate nel Registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;

3. **Di disporre** altresì che tale trattamento sia effettuato da parte di ciascun autorizzato secondo i principi indicati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, evidenziando i seguenti principi generali:

- **Finalità** - Le finalità del trattamento a cui sono destinati i dati ed esecuzioni di disposizioni di legge, regolamenti o fini istituzionali connessi all'attività del Comune che sono:
 - dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni di legge e/o concordate con gli uffici interessati;
 - eseguire obblighi di legge
 - adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di Vigilanza della Pubblica Amministrazione sia locale che centrale
- **Trattamento** - I dati personali devono essere trattati:
 - in modo lecito e secondo correttezza;
 - raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività lavorativa svolta;
 - in modo adeguato, pertinenti e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
 - accedendo, tra questi, ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
 - effettuando ogni "trattamento", valutando preventivamente l'essenzialità dei dati raccolti, rispetto agli scopi perseguiti;
 - osservando tutte le istruzioni operative e comportamentali, anche per il trattamento informatico, che saranno impartite dal titolare ;
 - verificando, ove possibile, che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornandoli;
 - evitando di creare "banche dati" nuove, senza espressa autorizzazione del titolare;
 - trattandoli e conservandoli, rispettando le misure di sicurezza predisposte dal Comune
 - garantendo in ogni operazione di trattamento la massima riservatezza;
 - partecipando in modo consapevole al piano sulla sicurezza dei dati;
 - consegnando senza ritardo al Titolare le eventuali istanze presentate e segnalando eventuali reclami;
 - comunicando tempestivamente al Titolare ogni problema attinente alla sicurezza che si dovesse presentare e collaborando in caso di accertamento disposto dal Garante con l'Autorità.
 - Ulteriori istruzioni saranno fornite ad integrazione di quanto previsto in questo atto.
- **Modalità** – In relazione alle suindicate finalità, le modalità di trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logica strettamente correlata alle finalità stesse e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza; il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato altresì:
 - da Società, Enti o Consorzi, che per conto del Comune forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Comune;
 - da soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria;

4. **Di stabilire** che le nomine e le individuazioni operata con il presente atto:
- sostituiscono ogni diversa disposizione precedente o comunque incompatibile;
 - potranno essere oggetto di aggiornamento la presente in dipendenza dell'aggiornamento dei compiti assegnati al personale del settore ovvero del suo avvicendamento.

DISPONE

- che copia della presente determinazione sarà numerata cronologicamente ed inserita nell'apposito Registro di Settore, seguirà l'iter procedurale definito con l'art. 26 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e verrà pubblicata per n. 15 giorni all'Albo Pretorio;
- che, una volta esecutiva, copia della presente sia trasmessa a tutti i Settori, a tutti i dipendenti del Settori III e all'ufficio Personale Associato (UPA).

Il Responsabile del Settori III
Tecnico, Ambiente e Protezione Civile
arch. Fausto Condello