



COMUNE DI MONTOPOLI
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

Determina Dirigenziale n° 551 del 10/11/2020

Settore: Settore Amministrativo
Servizio: SEGRETARIO GENERALE

Responsabile: PAOLO DI CARLO

Oggetto: NOMINA AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEL AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 27 APRILE 2016, RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE E DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N.196 E SS.MM.II. RECANTE IL “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista:

- la Delibera della Giunta Comunale n. 88 del 26/06/2017 con le quali si è proceduto alla approvazione della nuova macrostruttura organizzativa e della nuova dotazione organica del Comune;

- la Delibera della Giunta Comunale n. 100 del 4/07/2017 avente per oggetto: Nuova struttura organizzativa del Comune di Montopoli in V.A: o organigramma di Settore- Precisazioni”;

la Delibera Giunta Comunale n. 95 del 12\6\2020 , esecutiva, avente per oggetto: “Macrostruttura organizzativa del Comune di Montopoli in Val d'Arno- approvazione modifica" con la quale si è proceduto alla approvazione di alcune modifiche della macrostruttura organizzativa e della dotazione organica del Comune approvata con suddette deliberazioni Giunta Comunale n. 88\2017 e Giunta Comunale n. 100\2017 ;

Preso atto del Decreto del Sindaco che nomina i Responsabili di PO dei vari settori;

Preso atto del Decreto del Sindaco n. 34 del 1\08\10\2020 avente per oggetto: “Atto di nomina degli Autorizzati di primo livello al Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali “a seguito riorganizzazione approvata con Deliberazione Giunta Comunale n. 95\2020. Sostituzione decreti n. 1\2019 e 26\2019 “;

Visto il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii “Codice in materia di protezione dei

dati personali” per i quali le operazioni di trattamento dei dati possono essere effettuate solo da persone autorizzate al trattamento dal Titolare;

Visto l’art. 2-quaterdecis del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii “Codice in materia di protezione dei dati personali” con il quale il titolare può prevedere, “sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità”. Inoltre il titolare individua “le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 15/3/2010 avente per oggetto: Regolamento per il procedimento amministrativo, per il diritto di accesso e di informazione e per la tutela della riservatezza dei dati personali- Approvazione”;

Considerato che con Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 28/07/2004 è stato approvato il Documento Programmatico per il Piano delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

Considerato che le persone sotto designate posseggono esperienza, professionalità ed affidabilità già ampiamente manifestate che le rendono idonee all’assolvimento dell’incarico;

Visto lo Statuto Comunale nonché il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del sottoscritto quale Segretario Generale;

DETERMINA

1. Di nominare quali autorizzati del trattamento dei dati ex art. 2-quaterdecis del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii “ ai trattamenti e agli archivi in forma cartacea ed informatica per il “Ufficio di Staff del Sindaco, Cerimoniale e Gabinetto del Sindaco” il personale assegnato al suddetto Ufficio e specificato nella seguente struttura:

| COGNOME | NOME | AUTORIZZATO | SERVIZIO/UFFICIO /ULTERIORI INFORMAZIONI |
|----------------|-------------|--------------------|---|
| Zampoli | Barbara | Si | U.O. Ufficio di Gabinetto - Cerimoniale |
| Mattonai | Pietro | Si | UO Staff del Sindaco |

2. Di dare atto che tale incarico riguarda per ciascun dipendente esclusivamente i trattamenti e gli archivi dallo stesso trattate nell’ambito della propria struttura organizzativa, così come identificate nel Registro dei trattamenti ai sensi dell’art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;
3. Di disporre altresì che tale trattamento sia effettuato da parte di ciascun autorizzato secondo i principi indicati all’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679;
4. Di disporre che siano evidenziati i seguenti principi generali:

a) Finalità del trattamento a cui sono destinati i dati ed esecuzioni di disposizioni di legge, regolamenti o fini istituzionali connessi all’attività del Comune che sono:

- dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni di legge e/o concordate con gli uffici interessati;
- eseguire obblighi di legge
- adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di Vigilanza della Pubblica

Amministrazione sia locale che centrale

b) Trattamento dei dati. I dati personali devono essere trattati:

- in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività lavorativa svolta;
- in modo adeguato, pertinenti e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per i quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
- accedendo, tra questi, ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- effettuando ogni "trattamento", valutando preventivamente l'essenzialità dei dati raccolti, rispetto agli scopi perseguiti;
- osservando tutte le istruzioni operative e comportamentali, anche per il trattamento informatico, che saranno impartite dal titolare ;
- verificando, ove possibile, che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornandoli;
- evitando di creare "banche dati" nuove, senza espressa autorizzazione del titolare; trattandoli e conservandoli, rispettando le misure di sicurezza predisposte dal Comune
- garantendo in ogni operazione di trattamento la massima riservatezza;
- partecipando in modo consapevole al piano sulla sicurezza dei dati;
- consegnando senza ritardo al Titolare le eventuali istanze presentate e segnalando eventuali reclami;

comunicando tempestivamente al Titolare ogni problema attinente alla sicurezza che si dovesse presentare e collaborando in caso di accertamento disposto dal Garante con l'Autorità.

Ulteriori istruzioni saranno fornite ad integrazione di quanto previsto in questo atto.

c) Modalità di trattamento dei dati. In relazione alle suindicate finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logica strettamente correlata alle finalità stesse e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Altresì il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato :

- Da società, Enti o Consorzi, che per conto del Comune forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Comune

- Dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria

5. Copia della presente determinazione, munita del visto di regolarità contabile, sarà numerata cronologicamente ed inserita nell'apposito Registro di Settore, seguirà l'iter procedurale definito dall'art. 26 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio.

Il Segretario Generale
Dr. Paolo di Carlo