



COMUNE DI MONTOPOLI  
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

## Deliberazione della Giunta Comunale

n° 78 del 08/05/2018

OGGETTO:

**Applicazione del regolamento Europeo EU 2016\679 in materia di dati personali.  
Determinazioni .**

L'anno duemiladiciotto addì 08 - otto - del mese maggio alle ore 18:45 nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Presiede la seduta **CAPECCHI GIOVANNI**

Assiste **DOTT. PAOLO DI CARLO** Segretario del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

GIOVANNI CAPECCHI	Sindaco	X
LINDA VANNI	ViceSindaco	X
SAMUELE FIORENTINI	Assessore	-
ROBERTO MARZINI	Assessore	X
CRISTINA SCALI	Assessore	X
ALESSANDRO VARALLO	Assessore	X

Esecutività: **Immediatamente Esecutiva**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale dell'Unione Europea;
- il mutato scenario in cui i dati sono trattati rispetto a quanto era stata approvata la Direttiva 94\46\CE, hanno reso necessaria una riforma radicale del quadro normativo europeo in materia di protezione dei dati personali al fine di dotare i vari paesi europei in un unico *corpus* di norme tali da garantire una reale tutela del diritto delle persone alla protezione dei propri dati personali;
  - tale riforma si è concretizzata con l'emanazione del Regolamento europeo 2016\679 del 27\4\2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 94\46CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*", che è entrato in vigore il 24\5\2016 e diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i paesi dell'Unione Europea a decorrere dal 25 maggio 2018;

ricordato che il Regolamento UE 2016\679 ha ad oggetto la protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati nell'Unione Europea che non può essere limitata e vietata, confermando, da un lato, concetti già noti nell'ordinamento italiano e, dall'altro, introducendo varie novità per garantire un elevato livello di tutela degli interessati con un approccio incentrato sulla responsabilizzazione dei soggetti che trattano dati;

tenuto conto che, tra le novità introdotte dal Regolamento, quelle principali riguardano:

- l'identificazione di specifici ruoli in capo a figure già note e disciplinate dal D.Lgs 196\2003 ( Titolare e Responsabile del trattamento) e l'introduzione della una nuova figura del Responsabile della protezione dati non previsto dalla vigente legislazione nazionale italiana e da non confondere con il Responsabile del trattamento;
- l'introduzione del principio di responsabilizzazione ( *accountability*) che costituisce il punto centrale della normativa in materia di protezione dei dati personali secondo cui il Titolare è obbligato a mettere in atto "*misure tecniche ed organizzative adeguate*" che devono essere costantemente monitorate ed aggiornate, se necessario, "*per garantire ed essere in grado di dimostrare*" che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento;
- risultano ampliati i diritti degli interessati che con il Regolamento includono il nuovo "*diritto alla portabilità dei dati*" ed "*il diritto all'oblio*" ( in precedenza riconosciuto solo a livello giurisprudenziale), oltre al diritto di essere informato con modalità trasparenti e con linguaggio semplice e chiaro, il diritto di accesso, il diritto di rettifica, la limitazione del trattamento, il diritto di opposizione, il diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, il diritto di essere informato della rettifica o cancellazione dei dati, il diritto al risarcimento del danno immateriale o materiale;
- viene introdotto per il Titolare ed il Responsabile del trattamento il nuovo obbligo di tenere un registro in forma scritta, anche in formato elettronico, delle attività di trattamento svolte che contiene le informazioni ed i documenti prescritti dal Regolamento;
- l'informativa, da rendere all'interessato, deve essere concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile e deve essere resa con un linguaggio semplice e chiaro;

tenuto conto che al fine di consentire al Comune di Montopoli in V.A l'adeguamento al Regolamento Europeo Privacy UE \2016\679 nel minor tempo possibile è necessario individuare una figura che supporti l'Amministrazione in tale percorso, anche procedendo alla individuazione di un interlocutore che assista ad hoc l'Ente sul tema in argomento e che offra la necessaria assistenza tecnico\giuridico per gli adempimenti richiesti dal GDPR rappresentati in questa prima fase dalle seguenti attività:

- informazioni trattate - supporto nel censimento dei trattamenti
- predisposizione del Registro dei trattamenti – supporto nella predisposizione del registro

- dei trattamenti ( art.30 GDPR);
- comunicazione privacy – revisione delle informative esistenti e stesura delle informative conformi al GDPR;
- diritti degli individui- studio delle procedure per ottenere i diritti di rettifica, oblio, opposizione, limitazione da parte dei cittadini;
- formazione al personale dell'Ente sul tema GDPR;

che suddetta figura dovrà altresì provvedere ad individuare un esperto da nominare quale D.P.O. ( data protection officer), figura la cui nomina è obbligatoria per la P.A all'interno del proprio sistema Privacy, che dovrà essere in grado di fornire consulenza all'Ente circa l'applicazione del regolamento privacy , sorvegliando che lo stesso sia correttamente applicato e che funga da punto di contatto con l'Autorità per la privacy e con gli interessati;

Vista la propria Deliberazione GC 88\29017, come modificata dalla delib. GC n. 100\2017 , avente per oggetto: “ Nuova struttura organizzativa del Comune di Montopoli in VA ed organigramma di settore”;

Ritenuto pertanto di individuare nel Responsabile del Settore VI-Servizi di supporto – SUAP- Turismo la figura a cui dare mandato di supportare l'Amministrazione Comunale nel suddetto percorso di adeguamento al Regolamento Europeo Privacy UE\2016\679, anche in considerazione del fatto che in suddetto Settore fa capo la gestione dei servizi informativi dell'Ente ;

Visto l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale espresso ai sensi e per gli effetti dell'art.49-comma 1 – del D.Lgs n. 267\2000 e dato atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;  
con voto unanime

### **DELIBERA**

Di individuare nel Responsabile del Settore VI-Servizi di Supporto –SUAP- Turismo la figura a cui dare mandato di supportare l'Amministrazione Comunale nel percorso di adeguamento al Regolamento Europeo Privacy UE\2016\679.

Indi, la Giunta Comunale, rilevata l'urgenza di provvedere, con separata votazione e con voti unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –comma 4 – del Dlgs n. 267\2000, stante l'urgenza.

Fatto, letto e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to CAPECCHI GIOVANNI**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to DOTT. PAOLO DI CARLO**

---

---

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/05/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to DOTT. PAOLO DI CARLO**

---

La presente è copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Li 09/05/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio come sopra indicato giusta la relazione del messo comunale e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni da parte dei Consiglieri comunali ai fini del controllo eventuale di cui all'art. 127 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per:

- decorrenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---