

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

di essere nato/a a _____ (_____) il _____

di essere residente a _____

di essere cittadino italiano (oppure) _____

di godere dei diritti civili e politici

di essere: celibe/nubile/di stato libero

di essere coniugato/a con _____

di essere vedovo/a di _____

di essere divorziato/a da _____

che la famiglia convivente si compone di:
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

di essere tuttora vivente

che il/la figlio/a è nato/a in data _____ a _____ (_____)

che il proprio _____ nato il _____
(rapporto di parentela) (cognome nome)

a _____ e residente a _____
è morto in data _____ a _____

di essere iscritto nell'albo o elenco _____
tenuto da pubblica amministrazione _____ di _____

di appartenere all'ordine professionale _____

titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla scuola/università
_____ di _____

esami sostenuti _____ presso la scuola/università _____
di _____

qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di
aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo
previsti da leggi speciali, per l'anno _____ è la seguente _____

assolvimento di specifici obblighi contributivi con indicazione dell'ammontare corrisposto _____

- possesso e numero del codice fiscale _____
- partita IVA e qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria _____
- stato di disoccupazione _____
- qualità di pensionato e categoria di pensione _____
- qualità di studente presso la scuola/università _____ di _____
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili _____
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo _____
- di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- qualità di vigenza a carico di _____
- nei registri dello stato civile del comune di _____ risulta che _____
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)
UNITA' OPERATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – URP - PROTOCOLLO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E SS.MM.II. “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Comune di Montopoli in Val D'Arno**, in qualità di Titolare (con sede in Via Guicciardini, 61 – 56020 Montopoli in Val D'Arno , Contatti: **e-mail: info@comune.montopoli.pi.it** – **PEC: info@pec.comune.montopoli.pi.it** – **Tel: 0571/449811**), tratterà i dati personali conferiti per lo svolgimento delle attività richieste, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, e in cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice della privacy, in particolare per **l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri**, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile a: **Tel: 331 198 4944 - E-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it**.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti relativi alla domanda presentata. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità di avviare la procedura amministrativa.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati finché necessari per l'espletamento delle attività relative alla domanda presentata, per finalità di legge e per ordinarie elaborazioni legate alla fornitura del servizio, in virtù di quanto previsto dalla normativa.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza, persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune e saranno diffusi nel portale informativo **relativamente ai dati strettamente necessari** per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza diritti può essere presentata mediante comunicazione scritta o comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail:

privacy@comune.montopoli.pi.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.