



COMUNE DI MONTOPOLI
IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

Ordinanza Sindacale n° 38 del 13/03/2020

Oggetto: **EMERGENZA COVID 19 ULTERIORI MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA**

IL SINDACO

Richiamati:

- la propria Ordinanza n. 32 del 10 marzo 2020, con tutte le premesse e presupposti, recante l'attivazione Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Montopoli in Val d'Arno l'eventuale direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica in oggetto che riveste carattere di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e per la quale devono essere adottate le misure di contrasto e contenimento previste dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, la cui unità di crisi è operativa già dal 5 marzo 2020;
- la propria Ordinanza n. 33 del 10 marzo 2020, avente ad oggetto: "Emergenza epidemiologica da Covid-19 - Disposizioni per gli Uffici Comunali";
- il proprio Decreto n. 11 in data 10 marzo 2020 avente ad oggetto: "Disposizioni sulla flessibilità oraria e la fruizione delle ferie per il personale";

Visti ancora:

- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 recante misure di contrasto e di prevenzione per l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 recante ulteriori misure di contrasto e di prevenzione per l'emergenza epidemiologica;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020 recante ulteriori misure di contrasto e di prevenzione;
- la Direttiva n. 1 in data 4 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- la Direttiva n. 2 in data 12 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, anche in considerazione delle indicazioni del DPCM in tema di modelli d'intervento, che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende necessario predisporre delle disposizioni che regolino le attività degli uffici comunali;

Considerato che si rende necessario individuare le attività indifferibili da rendere in presenza da parte del personale;

Considerato che la presente ordinanza può contenere anche direttive che il Sindaco emana nella sua qualità di rappresentante dell'Ente e di sovrintendente del funzionamento dei servizi e degli uffici, previsti dal comma 2 del richiamato articolo 50 del D.Lgs 267 del 2000;

Considerato necessario e opportuno avvalersi delle proprie attribuzioni in qualità di Autorità sanitaria locale ai sensi degli artt. 33 3° comma della l. n. 833/78, nonché ai sensi dell'art. 50 comma 5° T.U.E.L. (Testo Unico Enti Locali) del D.lgs. 267 del 18.08.2000 al fine di tutelare la salute e l'incolumità dei cittadini;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Preso atto che il provvedimento sarà oggetto di integrazioni e/o di successive eventuali proroghe in relazione allo sviluppo di eventi che interessano l'intero territorio nazionale, alla luce dei D.P.C.M. emanati, vigenti (da ultimo il D.P.C.M. 11.3.2020) ed emanandi;

Considerata l'impossibilità di adottare in termini compatibili soluzioni tecniche ed organizzative tali da consentire la prosecuzione dell'attività attraverso forme di lavoro agile e valutato l'effetto che questo potrebbe avere su procedimenti amministrativi per i quali sia in corso il termine di definizione;

Ritenuto, in esecuzione del D.P.C.M. 11 marzo 2020 di elencare le attività indifferibili da rendere in presenza non necessariamente contemporanea di tutti gli addetti agli stessi, secondo le modalità che saranno stabilite dai competenti Responsabili di Settore:

- Servizi Cimiteriali;
- Servizi Demografici con riferimento alla verifica e gestione delle pratiche e procedimenti in scadenza;
- Stato Civile con particolare riferimento alla registrazione delle dichiarazioni di nascita e di morte;
- Servizio Personale con riferimento all'elaborazione stipendi e alla applicazione della normativa in tema di emergenza;
- Ragioneria con riferimento al pagamento degli stipendi ed al rispetto delle scadenze;
- Sociale con particolare riferimento alla gestione delle situazioni di emergenza collegate al Covid- 19, così come previsto nel proprio precedente provvedimento di attivazione del COCO;
- Suap con riferimento alla verifica e gestione delle pratiche e procedimenti in scadenza;
- Ufficio Tributi con riferimento alla verifica e gestione delle pratiche e procedimenti in scadenza;
- Servizi Informatici;
- Polizia Municipale;
- Attività logistica per la funzionalità dei locali comunali;

La presenza in servizio è altresì necessaria per le rimanenti attività corrispondenti a funzioni e servizi dell'Ente per le quali il Responsabile di Settore ne ravvisi la motivata necessità ed indifferibilità, anche con riferimento alla verifica e gestione delle pratiche e procedimenti in scadenza;

ORDINA

1. gli uffici comunali resteranno chiusi al pubblico a partire dalla **data del 13 marzo 2020 fino alla data del 03 aprile 2020, ad eccezione di quelli di seguito indicati;**
2. l'attività degli uffici comunali, seppur non aperti al pubblico, continuerà ad essere svolta in back office dai dipendenti comunali ove possibile per il futuro anche attraverso forma di lavoro agile nei limiti consentiti e stabiliti dall'organizzazione dell'ente;
3. E' garantita la presenza all'interno della sede comunale degli uffici e dei dipendenti adibiti alle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza;
4. Sono garantiti, per quanto di competenza e minimizzando la necessità di contatti diretti col pubblico subordinatamente a preventivo **accordo per telefono o posta elettronica con l'ufficio interessato**, i servizi inerenti le attività indifferibili da rendere in presenza di personale, non necessariamente contemporanea degli addetti, secondo le modalità che saranno stabilite dai competenti Responsabili di Settore:
 - Servizi Cimiteriali;
 - Servizi Demografici con riferimento alla verifica e gestione delle pratiche e procedimenti in scadenza;
 - Stato Civile con particolare riferimento alla registrazione delle dichiarazioni di nascita e di morte;
 - Servizio Personale con riferimento all'elaborazione stipendi e alla applicazione della normativa in tema di emergenza;
 - Ragioneria con riferimento al pagamento degli stipendi ed al rispetto delle scadenze;
 - Sociale con particolare riferimento alla gestione delle situazioni di emergenza collegate al Covid-19, così come previsto nel proprio precedente provvedimento di attivazione del COCO;
 - Suap con riferimento alla verifica e gestione delle pratiche e procedimenti in scadenza;
 - Ufficio Tributi con riferimento alla verifica e gestione delle pratiche e procedimenti in scadenza;
 - Servizi Informatici;
 - Polizia Municipale;

- Attività logistica per la funzionalità dei locali comunali;

Rimane fermo che la presenza in servizio è altresì necessaria per le rimanenti attività corrispondenti a funzioni e servizi dell'Ente quando il Responsabile del Settore competente ne ravvisi la motivata necessità ed indifferibilità, anche con riferimento alla verifica e gestione delle pratiche e procedimenti in scadenza;

DISPONE

Di dare comunicazione della presente ordinanza a:

- Centro Situazioni della Provincia di Pisa con mail: cesi@provincia.pisa.it;
- Alla Sala operativa unificata della Regione Toscana con mail: soup@regione.toscana.it;
- All'Ufficio del Governo di Pisa con PEC: protocollo.prefpi@pec.interno.it;
- Alla AUSL Toscana Centro–Dip. prevenzione con mail: prevenzione.uslcentro@postacert.toscana.it;
- Alla Società della Salute con mail: franco.doni@uslcentro.toscana.it;
- Al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Pisa con PEC: com.salaop.pisa@cert.vigilfuoco.it;
- Alla Stazione Carabinieri San Romano con PEC: tpi24016@pec.carabinieri.it
- RSU aziendale e alle OOSS rappresentative di categoria;
- ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti dell'Ente.

Il Sindaco
Giovanni Capecchi