



# COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - ( tel☎ 0571/44.98.11)  
Internet: [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it) e-mail: [info@comune.montopoli.pi.it](mailto:info@comune.montopoli.pi.it) fax: 0571466327

## PROGETTO SPERIMENTALE PRE SCUOLA

### Richiesta attività di PRE SCUOLA - anno scolastico 2018/2019 SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

**Il/La sottoscritt**\_\_ (COGNOME GENITORE)\_\_\_\_\_

**residente a** \_\_\_\_\_ **in**  
**Via**\_\_\_\_\_ **C.F.**\_\_\_\_\_

**tel.** \_\_\_\_\_; **e-mail:**\_\_\_\_\_

**e il/la sottoscritt**\_\_ (GENITORE) \_\_\_\_\_

**residente a** \_\_\_\_\_ **in Via** \_\_\_\_\_ **C.F.**  
\_\_\_\_\_

**tel.** \_\_\_\_\_; **e-mail:**\_\_\_\_\_

genitore/idell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la Scuola:  
[ ] dell'Infanzia nella frazione di \_\_\_\_\_  
[ ] Primaria nella frazione di \_\_\_\_\_  
classe e sez. \_\_\_\_\_

compilare solo se diverso dalla residenza:  
domiciliato a \_\_\_\_\_

### **PRESENTA DOMANDA per l'iscrizione all'attività di PRE SCUOLA**

#### **A TAL FINE DICHIARA:**

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole che i dati di seguito dichiarati nelle successive tabelle sono resi quali autocertificazioni e quindi soggetti al D.P.R. 445/00 e di essere informato sulle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci verificate a seguito di accertamenti effettuati d'ufficio anche in relazione a documentazioni allegate alla presente domanda.

- genitore (nome e cognome) .....  
lavora presso (indicare per esteso il nome dell'azienda)

.....  
con il seguente orario giornaliero .....

- genitore (nome e cognome) .....

lavora presso (indicare per esteso il nome dell'azienda)

.....  
con il seguente orario giornaliero .....

situazione di disagio familiare determinata da motivi di salute di qualche componente

situazione determinata da motivi di natura sociale certificata dal servizio sociale (verifica d'ufficio);

(presenza di fratelli/sorelle frequentanti plessi scolastici diversi con orario di entrata/uscita coincidente) indicare il nome del fratello/sorella e il plesso scolastico frequentato:

---

### DICHIARA

di essere a conoscenza che:

- il pre scuola potrà essere attivato con un numero minimo di 5 richieste;
- il pre scuola può essere richiesto solo nel plesso nel quale è stata effettuata l'iscrizione scolastica;
- sul sito internet del Comune di Montopoli in val d'Arno [www.comune.montopoli.pi.it](http://www.comune.montopoli.pi.it) saranno comunicate le sedi scolastiche ove verrà attivato il servizio di pre scuola e le caratteristiche dell'attività offerta;
- in caso di attivazione del pre scuola nel plesso scolastico richiesto, dovrà essere versata la quota di contribuzione dovuta da parte della famiglia (entro 15 giorni dall'inizio della fruizione dell'attività di pre scuola (Periodo Febbraio/Giugno 2019 PRIMARIA € 80,00 – INFANZIA € 95,00);
- di accettare le indicazioni operative/organizzative previste nel “Progetto sperimentale pre scuola - Disciplinare dell'attività di pre scuola per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Montopoli in val d'Arno” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_ che prevedono anche la predisposizione di graduatorie secondo l'ordine indicato all'art.4 punto 5.

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza ai sensi del GDPR 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure inerenti al servizio in oggetto e di adottare ogni atto conseguente.

Il sottoscritto acquisisce le informazioni fornite dal titolare del trattamento

### DICHIARA ALTRESI'

di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali

(Si informa che in caso in cui il consenso venga negato non sarà possibile procedere con l'istruttoria per la concessione del servizio / contributo richiesto.)

firma

firma

\_\_\_\_\_  
Allega documento di identità

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai fini del presente procedimento si informa che questa Amministrazione tratterà alcuni dati personali che Vi riguardano, compresi, quando necessario, dati particolari. Le informazioni saranno acquisite per iscritto sia direttamente presso l'interessato, sia tramite

certificazioni e attestazioni. Il trattamento dei dati avverrà in adempimento degli obblighi di legge e regolamento e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti cui i dati si riferiscono: In ossequio alla normativa sopra citata - VI INFORMIAMO

#### ***Titolare del Trattamento***

Il Titolare del Trattamento dati è il **Comune di Montopoli V/Arno** con sede in Montopoli V/Arno n. 61 – cap 56020, nella figura del Sindaco pro-tempore.

Contatti: e-mail: [info@comune.montopoli.pi.it](mailto:info@comune.montopoli.pi.it) – PEC: [info@pec.comune.montopoli.pi.it](mailto:info@pec.comune.montopoli.pi.it) – Tel: 0571/449811

#### ***Responsabile della Protezione dei Dati***

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al numero 331 198 4944, e-mail: [dpo@comune.montopoli.pi.it](mailto:dpo@comune.montopoli.pi.it).

#### ***Finalità del Trattamento***

I dati personali forniti, anche in presenza di dati particolari, e/o contenuti nei moduli di autodichiarazione, nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure, saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione del servizio richiesto e attività strumentali relative, secondo le modalità previste dalle normative vigenti. I dati personali comunicati, oltre ad essere utilizzati al fine dei procedimenti amministrativi in corso, saranno trattati per i controlli previsti per legge.

Qualora la tipologia di domanda lo preveda, saranno trattati i dati personali relativi a condanne penali e reati acquisiti ai fini di controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto anche per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

Il trattamento dei dati è effettuato per (in base a normativa di settore):

- gestione dei servizi connessi all'istruzione
- gestione contabile/fiscale e pagamenti

#### ***Modalità del Trattamento***

I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come autorizzati al trattamento dei dati. Il trattamento dei dati avverrà:

- mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici per i dati personali;
- mediante l'utilizzo di supporti cartacei per i dati particolari. Tali dati saranno conservati, all'interno degli uffici competenti comunali separatamente dai restanti dati personali.
- mediante l'utilizzo di supporti cartacei e/o informatici in caso di dati giudiziari. Tali dati saranno conservati all'interno degli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, separatamente dai restanti dati personali.

#### ***Obbligo o Facoltà del conferimento***

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti relativi alla domanda presentata. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità di avviare la procedura amministrativa.

#### ***Comunicazione e diffusione***

I dati saranno comunicati a soggetti delegati all'espletamento delle attività necessarie per l'erogazione dei servizi richiesti con la presente domanda. I soggetti esterni cui comunichiamo i dati sono nominati Responsabili esterni del trattamento oppure opereranno in titolare autonomia come titolari dei trattamenti, ove necessario. La lista dei Responsabili esterni è consultabile presso la sede del Comune.

#### ***Luogo del trattamento dei dati ed eventuale trasferimento***

I dati saranno trattati solamente nell'ambito dell'Unione Europea.

#### ***Periodo di conservazione dei dati***

I dati saranno conservati finché necessari per l'espletamento delle attività relative alla domanda presentata, per finalità di legge e per ordinarie elaborazioni legate alla fornitura del servizio, in virtù di quanto previsto dalla normativa.

#### ***I Vostri Diritti***

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679)
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679)
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679)
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679)
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune cartaceo e/o leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679)
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679)
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679)
- Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 Regolamento UE n. 2016/679)

L'esercizio dei premissi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta o comunicazione da inviare all'indirizzo e-mail [privacy@comune.montopoli.pi.it](mailto:privacy@comune.montopoli.pi.it).

Ha inoltre diritto di:

- proporre reclamo o segnalazione all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo;
- proporre un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento;
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.