



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)

- COPIA -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 152 del 30/12/2009

OGGETTO:

CRITERI E MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE.

L'anno DUEMILANOVE addì TRENTA del mese di DICEMBRE e alle ore 17.00, in Montopoli in Val d'Arno, nella Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata nei modi di legge.

Presiede la seduta: VIVALDI ALESSANDRA

Assiste DOTT. FABRIZIO PETRUZZI Segretario del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Risultano rispettivamente presenti e assenti i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
VIVALDI ALESSANDRA	SINDACO	X	
CAPECCHI GIOVANNI	VICE SINDACO	X	
MATTEOLI SARA	ASSESSORE	X	
NOVINO GIUSEPPE	ASSESSORE		X
BELLOFATTO DARIO	ASSESSORE	X	
LORENZO GIOVANNI	ASSESSORE	X	

Accertata la legalità del numero dei presenti, si passa alla trattazione della pratica di cui all'oggetto.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Oggetto: Criteri e modalità per la rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

La Giunta Comunale

Evidenziato che l'art. 26 – comma 1- della legge 24\11\1981 n. 689 prevede per l'autorità amministrativa la facoltà di disporre la rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie su richiesta dell'interessato che si trovi in condizioni economiche disagiate;

ricordato che, per quanto riguarda le sanzioni amministrative pecuniarie derivanti dall'applicazione del Dlgs n. 285\92 – Codice della strada- l'art. 194 (titolo VI- capo I) stabilisce che in tutte le ipotesi di cui è previsto che da una determinata violazione consegua una sanzione amministrativa pecuniaria, si applicano le disposizioni generali contenute nelle sezioni I e II del capo I della legge 689\91, salve le modifiche e le deroghe previste dalle norme del titolo VI del CDS stesso ed atteso che il titolo VI non contiene alcuna disposizione in ordine alla rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie;

che pertanto anche per le sanzioni amministrative pecuniarie derivanti dal Codice della Strada si fa rimando, per la rateizzazione, all'art. 26 della L. 689\91;

ricordato che l'istituto della rateizzazione non è finalizzato a facilitare il pagamento della sanzione, che è e rimane comunque una pena per un illecito commesso, bensì un sistema individuato dal legislatore per rendere più equa la sanzione in presenza di soggetti che versano in condizioni economiche disagiate.

che l'eventuale concessione non comporta, prima della formazione del ruolo, alcun calcolo di interessi in quanto il debito ha natura sanzionatoria;

ritenuto pertanto necessario disciplinare in maniera organica la concessione del beneficio della rateizzazione del pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza comunale ;

vista il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267;

acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

omesso il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D Lgs 267\2000 in quanto dallo stesso non derivano impegni di spesa o diminuzione di entrata;

con votazione unanime

DELIBERA

1) di stabilire i seguenti criteri e modalità per la rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza comunale:

a) la rateizzazione può essere concessa , prima della formazione del ruolo (art. 27 L. 689\81):

- sull'importo conseguente a verbali per violazioni al CdS divenuti titoli esecutivi, per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento (art. 203 CdS);

- conseguentemente alla notifica di ordinanze-ingiunzioni relative a violazioni amministrative per una somma pari all'importo stabilito nell'ordinanza medesima;

b) la rateizzazione è ammessa per gli importi di seguito indicati e per il numero di rate a fianco di ciascun importo indicate:

importo sanzione	n. massimo rate mensili di pari importo
Fino a € 150,00	Nessuna rateizzazione
> € 150,00 - fino ad € 500,00	5 rate
> € 500,00 - fino ad € 1.000,00	10 rate
> € 1.000,00 – fino a € 1.500,00	15 rate
> € 1.500,00 – fino a € 3.000,00	20 rate
> € 3.000,00	24 rate

- c) la richiesta di rateizzazione può essere presentata fino al giorno precedente a quello di materiale formazione del ruolo;
- d) l'importo minimo rateizzabile può essere determinato dalla somma di più verbali per violazioni purché intestati alla stessa persona ;
- e) le rate mensili non sono gravate da interessi poiché il debito riveste natura sanzionatoria;
- f) il beneficio della rateizzazione non può essere concesso qualora il richiedente risulti già moroso relativamente a precedenti rateizzazioni ;
- g) il debito residuo può essere estinto in ogni momento mediante un unico pagamento;
- h) il termine ultimo di pagamento di ogni rata mensile viene fissato nell'ultimo giorno di ogni mese oppure, se festivo, nel primo giorno feriale immediatamente successivo;
- i) decorso inutilmente, anche per una sola rata, il termine fissato, l'obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare della sanzione in un'unica soluzione;
- j) la rateizzazione è ammessa esclusivamente in presenza dei seguenti requisiti di reddito del nucleo familiare di cui fa parte il richiedente, relativi all'anno precedente l'istanza:
- reddito inferiore ad euro 28.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da un'unica persona;
 - reddito inferiore ad euro 40.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da due persone;
 - reddito inferiore ad euro 45.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da tre persone;
 - reddito inferiore ad euro 50.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da quattro o più persone;
- k) Tali requisiti di reddito potranno essere motivatamente derogati con apposita deliberazione della Giunta Comunale nel caso in cui dalla dichiarazione dell'interessato e dalla ulteriore documentazione prodotta emergano situazioni familiari e personali di particolare disagio economico, indipendenti dal reddito percepito nell'anno precedente.
- l) Il titolare del verbale o dell'ordinanza ingiunzione deve dichiarare nell'istanza, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00, di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 26- comma primo- della legge n. 689/1981 e di essere in possesso dei requisiti di reddito indicati al precedente punto. *A tal fine si approva l'allegato fac-simile per la presentazione dell'istanza (Allegato A).*
- m) L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, anche a campione, tutti gli accertamenti previsti e consentiti dalla legge al fine di verificare le effettive condizioni economiche del richiedente.
- n) La rateizzazione, nei limiti sopra indicati viene concessa o negata con determinazione del Responsabile del Settore competente o con la stessa ordinanza-ingiunzione a firma del Responsabile con la quale si applica la sanzione: di tale atto viene data conoscenza al richiedente.
- o) La concessione del beneficio viene annotata nel sistema informativo e l'ufficio non potrà procedere alla formazione del ruolo nel caso che le rate vengano pagate regolarmente.
- p) Il termine per la conclusione del procedimento viene fissato in giorni 30 (trenta) dalla data di ricevimento dell'istanza. Qualora per l'istruttoria dell'istanza vi sia necessità di documentazione integrativa il suddetto termine si interrompe e riprende a decorrere di nuovo per intero dal ricevimento delle integrazioni richieste complete e regolari.

2) Di estendere l'efficacia del presente provvedimento anche alle istanze di pagamenti rateali attualmente giacenti presso gli Uffici, previa verifica del rispetto delle disposizioni e delle modalità come sopra stabilite.

Quindi

La Giunta Comunale , con separata votazione e con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Dlgs 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

OGGETTO: Richiesta rateizzazione (articolo 26, legge n. 689/81) per violazioni amministrative previste dal D.lgs. 285/92 Codice della Strada/ o da altra vigente legislazione che prevede sanzioni pecuniarie a carattere amministrativo.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente a prov.
in via n.
C.F. n. permesso di soggiorno
domicilio
tel..... fax..... Mail.....

premess

che, in qualità di soggetto obbligato al pagamento, ha ricevuto la notifica dei seguenti atti:
(indicare estremi del Verbale di violazione (numero e data) e/o estremi ordinanza -ingiunzione (numero- data))

che, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità penale derivante dalle dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di avere un reddito familiare annuo complessivo , di euro
come da
- di avere a carico n. familiari
- di essere disoccupato dal
- di non essere proprietario di immobili sì no (barrare l'opzione prescelta)
- altre dichiarazioni (atte a comprovare il diritto al beneficio della rateizzazione):

CHIEDE

di essere ammesso al pagamento rateale della/e sanzione/i sopra indicata/e, pari al totale di euro, nella misura:

massima concedibile

oppure

nella seguente misura: €..... per n. rate

all'uopo allega la seguente documentazione comprovante le condizioni economiche al fine del beneficio della rateizzazione.

data _____

IL RICHIEDENTE

Ai fini della concessione del beneficio della rateizzazione, lo scrivente concede le autorizzazioni previste dal D.lgs. n. 196/03, in ordine al trattamento dei dati personali.

Data _____

IL RICHIEDENTE

AVVERTENZE

Scaglioni di rateizzazione:

importo sanzione	Numero massimo rate mensili di pari importo
Fino a € 150,00	Nessuna rateizzazione
> € 150,00 - fino ad € 500,00	5 rate
> € 500,00 - fino ad € 1.000,00	10 rate
> € 1.000,00 - fino a € 1.500,00	15 rate
> € 1.500,00 - fino a € 3.000,00	20 rate
> € 3.000,00	24 rate

Requisiti di reddito del nucleo familiare di cui fa parte il richiedente, relativi all'anno precedente l'istanza, per ottenere il beneficio della rateizzazione :

- reddito inferiore ad euro 28.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da un'unica persona;
- reddito inferiore ad euro 40.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da due persone;

- reddito inferiore ad euro 45.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da tre persone;
 - reddito inferiore ad euro 50.000,00 lordi annui in caso di nucleo familiare composto da quattro o più persone;
- Tali requisiti di reddito potranno essere motivatamente derogati con apposita deliberazione della Giunta Comunale nel caso in cui dalla dichiarazione dell'interessato e dalla ulteriore documentazione prodotta emergano situazioni familiari e personali di particolare disagio economico, indipendenti dal reddito percepito nell'anno precedente.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/00

Il richiedente dichiara di avere preso visione delle presenti avvertenze, firmando per accettazione integrale delle condizioni medesime.

Data

Il Richiedente

PARERE SU DELIBERAZIONE DI GIUNTA
N. _____152_____ DEL _30/12/2009_____

Oggetto: Criteri e modalità per la rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

Ai sensi dell'art.17, comma 1 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, nonché dell'art.49 - comma 1- del D. Lgs. N. 267/00 , si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** del presente atto.

Per la regolarità istruttoria

f.to Dott. Fabrizio Petruzzi

Montopoli V.A.,

Ai sensi dell'art.17, comma 2 del vigente regolamento degli uffici e dei Servizi, nonché dell'art.49 - comma 1- del D. Lgs. N. 267/00, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** del presente atto che comporta:

€- diminuzione di entrata

€- impegno di spesa.

Montopoli V.A., _____

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Servizio Economico/Finanziario
(*Benedetti Dott.ssa Carla*)

Fatto. Letto e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Alessandra Vivaldi

IL SEGRETARIO

f.to Dott. Fabrizio Petruzzi

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Fabrizio Petruzzi

La presente è copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Lì 18/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione :

- è stata pubblicata all'albo pretorio come sopra indicato giusta la relazione del messo comunale e che contro di essa non sono stati presentati reclami ed opposizioni da parte dei Consiglieri comunali ai fini del controllo eventuale di cui all'art. 127 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per:

- decorrenza del termine di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Lì ___ / ___ / ____

IL SEGRETARIO COMUNALE