

COMUNE DI SAN MINIATO

Provincia di Pisa

UFFICIO COMUNE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI LIVELLO OTTIMALE VALDARNO INFERIORE Comuni di



San Miniato



Santa Croce sull'Arno



Castelfranco di Sotto



Montopoli in Val d'Arno

BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO "PUNTI INFORMATIVI PER CITTADINI IMMIGRATI" NEI COMUNI DEL VALDARNO INFERIORE (COMUNE DI SAN MINIATO, SANTA CROCE SULL'ARNO, MONTOPOLI IN VAL D'ARNO, CASTELFRANCO DI SOTTO) PER IL PERIODO 01.01.2011-31.12.2012 - C.I.G. Codice Identificativo Gara [600493].

L'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore composto dai Comuni di San Miniato, Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull'Arno e Montopoli in Val d'Arno e incardinato presso il Comune di San Miniato che svolge le funzioni di Comune capofila (Loggiati di San Domenico n. 3 – 56028 – San Miniato – sito Internet www.comune.san-miniato.pi.it), di seguito anche Stazione Appaltante, in esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore n. 911 del 04.11.2010 (C9/190/2010) indice una PROCEDURA APERTA per l'affidamento della gestione dei Punti informativi per cittadini immigrati nei Comuni del Valdarno Inferiore (Comuni di San Miniato, Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull'Arno e Montopoli in Val d'Arno) per il periodo 01.01.2011-31.12.2012 CIG [600493] secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto (allegato "B").

L'Ufficio Comune è il soggetto attualmente gestore dei servizi sociali associati nei quattro Comuni del Valdarno Inferiore. Secondo quanto disposto dalla Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario nazionale" e successive modificazioni dal 01.01.2010 la Società della Salute può assumere la gestione delle risorse e dei servizi (Capo III bis "Società della salute" della L. R. 40/2005). Nel caso in cui la Società della Salute assuma la gestione si assumerà, in toto, ogni adempimento relativo al contratto che seguirà dalla presente procedura, nella piena garanzia del concorrente aggiudicatario e dei soggetti partecipanti alla procedura.

Art. 1 – Quadro normativo di riferimento

Si dà atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato anche "Codice", poiché la presente procedura rientra nei servizi di cui all'Allegato II B (categorie n. 25 "Servizi sanitari e sociali") del Codice e si colloca al di sotto della soglia comunitaria:

- rileva l'applicazione limitata degli articoli 65 e 68 del Codice, salvo l'espresso richiamo, da parte del presente bando, di altri articoli del Codice;
- rileva l'applicazione della Legge regionale toscana 13 luglio 2007, n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro", modificata dalla L. 13/2008, nei limiti di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, della stessa; rileva l'applicazione del Titolo II "Contratti esclusi" del Regolamento comunale sui Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 13.11.2007 e ss.mm.

Art. 2 – Documentazione di gara

Costituiscono parte integrante del Bando:

- il capitolato speciale di appalto (allegato "B");
- il modello di dichiarazioni (allegato "C");
- il modello di dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato "D");
- il modello scheda dell'offerta economica (allegato "E");
- il modello GAP (allegato "F");
- DUVRI (allegato "G")

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla procedura aperta

Nel rispetto dell'art. 22 del Regolamento Comunale sui Contratti, alla procedura aperta sono ammessi a partecipare i soggetti ricadenti in una delle seguenti categorie:

- a) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 87/1997;
- b) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali, che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi, iscritte in un albo regionale delle cooperative sociali della Repubblica Italiana istituito a norma dell'art. 9 della Legge n. 381/1991;
- c) Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;
- d) Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.) previste dalla legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";
- e) Imprese sociali previste dal Decreto Legislativo 24 marzo 2006, n. 155 "Disciplina dell'impresa sociale, a norma della legge 13 giugno 2005, n. 118"

Art. 4 – Importo del servizio

L'importo per la gestione dei servizi oggetto della procedura nel periodo di cui all'art. 5 è individuato in complessivi Euro 75.808,00. (Euro settantacinquemilaottocento/00) al netto di IVA.

L'importo è da intendersi comprensivo di:

- costo contrattuale CCNL nel quale risultano inquadrare le figure professionali previste;
- costi di coordinamento;
- eventuali costi di ammortamento di mezzi o attrezzature;
- costi generali;
- costi di sicurezza riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza, ivi compresi quelli a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività; ai sensi dell'art. 12 della L.R. Toscana n. 87/1997, modificato dall'art. 65 della L.R. Toscana n. 38/2007 e ss.mm., i costi relativi al personale non sono soggetti a ribasso in sede di gara;
- utile di impresa.

Si dà atto che ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la presente procedura è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) essendo riscontrabili interferenze (allegato "G") e che l'importo degli oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenza è pari a € 1.000,00

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni nei limiti del 20% dell'importo contrattuale conformemente a quanto previsto dall'art. 30 della L.R. n. 38/2007.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Durata dell'appalto

La gestione dei servizi è aggiudicata con riferimento al periodo 01.01.2011 – 31.12.2012. E' ammessa la proroga del contratto nella misura strettamente necessaria e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dello stesso agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto di gestione.

La Stazione Appaltante si riserva, nel caso in cui i tempi della Commissione che valuterà le offerte dovessero non consentire l'avvio del servizio per il 01.01.2011, di prorogare la data di avvio.

Art. 6 – Documentazione di gara

La documentazione di gara (bando, capitolato speciale di appalto e modelli allegati) potrà essere ritirata (non si effettua servizio telefax) presso la sede dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore (nella sede di San Miniato, Loggiati di San Domenico 3 – 56028 San Miniato - PI) ovvero estratta dal sito internet del Comune di San Miniato: www.comune.san-miniato.pi.it. Per ogni informazione si prega di rivolgersi all'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati presso Comune di San Miniato, Loggiati di San Domenico, 3 – 56028 San Miniato (PI), fax 0571/406756, aghiribelli@comune.san-miniato.pi.it (Dr.ssa Annalisa Ghiribelli).

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti partecipanti - esclusa la presentazione dell'offerta - potranno avvenire per posta e via fax. Non saranno rese informazioni o chiarimenti per telefono.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore, Dott. Franco Doni.

Art. 8 – Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Ai sensi degli articoli 23 e 24 del Regolamento Comunale sui Contratti, possono partecipare alla presente selezione pubblica i soggetti di cui all'art. 3 del Bando, che godono dei requisiti di seguito specificati. I soggetti partecipanti dichiarano il possesso dei requisiti, utilizzando sugli appositi modelli **(Allegati C e D)**.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice;
- ai sensi dell'art. 34, c. 2, del Codice di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. I concorrenti dovranno, inoltre, dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- fornire le dichiarazioni in merito ai raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi come meglio specificato all'art. 10;
- fornire le informazioni in merito alle ipotesi di avvalimento come meglio specificato all'art. 9;

- di non partecipare alla gara in più di una R.T.I. o consorzio, oppure individualmente e contemporaneamente in associazione o consorzio;
- fornire le dichiarazioni ai fini della riduzione al 50% della cauzione definitiva (in caso di aggiudicazione);
- fornire le dichiarazioni in merito alla normativa di cui alla Legge. n. 383/2001 in materia di piani individuali di emersione;
- non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art. 41 del D. Lgs.n. 198/2006 – Codice in materia di pari opportunità ;
- non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 – Testo Unico delle disposizioni sull'immigrazione;
- non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art 36 *bis* della Legge n. 248/2006 – Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero;
- dichiarare l'assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

IMPEGNI

- l'erogazione dei servizi oggetto del presente affidamento rientra nelle finalità statutarie dell'impresa;
- la coerenza tra la gestione del servizio e le normative inerenti il settore di appartenenza del soggetto;
- osservare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- che la determinazione dei costi a base del servizio di cui si tratta tiene conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi di categoria e dei relativi accordi integrativi in vigore nel tempo e nella località ove si svolge il servizio;
- di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel bando e nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'offerta e di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto riconosciuto come remunerativo e compensativo;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a garantire l'esecuzione del servizio nei tempi e con le modalità previsti dal capitolato speciale di appalto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese il concorrente sarà escluso dalla procedura per la quale le dichiarazioni sono state rilasciate o, nel caso risultasse aggiudicatario provvisorio, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- di aver preso visione dell'informativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003 nonché di obbligarsi al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali che il Comune di San Miniato ha adottato con il Documento Programmatico di Sicurezza, nonché a fornire tutte le comunicazioni/indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione in adempimento degli obblighi discendenti da tale Documento;
- dichiarazione in merito al tempo di validità dell'offerta di cui all'art. 14;
- prendere atto di quanto previsto dall'art. 24 comma 1 della L.R. n. 38/2007 e ss.mm. in merito all'obbligo del soggetto appaltatore di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la corretta e regolare esecuzione. La violazione di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente procedura;
- indicazione dell'albo presso il quale il soggetto risulta iscritto;
- per le ONLUS iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 460/1997.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

- indicazione del risultato di esercizio di impresa degli anni 2008 e 2009;
- fatturato complessivo di importo almeno pari all'importo a base d'asta conseguito nel periodo 01.01.2008 – 31.12.2009.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione Comunale.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE

- elenco dei principali servizi analoghi prestati nel campo della gestione/organizzazione di servizi negli ultimi due anni (01.01.2008-31.12.2009), con l'indicazione degli importi, della loro durata e dei committenti, sia pubblici che privati, dal quale deve risultare che il soggetto concorrente ha svolto nel corso del biennio almeno un servizio di durata non inferiore a sei mesi e che l'importo di tale affidamento è almeno pari al 20% dell'importo a base d'asta
- possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 16 della L.R. n. 38/2007 e dal d. lgs. N. 81/2008.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 10:

- a) i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati e da tutti i consorziati;
- b) i requisiti di idoneità professionale ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati e da tutti i consorziati;
- c) i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal soggetto capofila o dal consorzio.

Art. 9 - Avvalimento

I concorrenti, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo per la partecipazione ed esecuzione del presente appalto, possono avvalersi dei requisiti di altro soggetto con le modalità previste dall'art. 49 del D. Lgs. N. 163/2006, con le seguenti precisazioni:

- dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni relative al possesso dei requisiti dell'art. 49 D. Lgs. N. 163/2006 (fac simile modello "D");

- dovrà essere allegato in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

- nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende l'obbligo a mettere a disposizione le risorse.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara. L'inadempimento di tali prescrizioni e della mancata produzione delle dichiarazioni richieste nel presente articolo comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 10 – Modalità per i raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi

I Raggruppamenti temporanei di impresa (R.T.I.) e i Consorzi sono tenuti a dichiarare espressamente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, si precisa quanto segue:

- si intende per prestazione principale quella relativa al servizio da svolgersi nel territorio del Comune di Santa Croce previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale, ivi compresa la figura del coordinatore prevista al punto 3.2. del Capitolato Speciale.
- si intende per attività secondaria quella relativa al servizio da svolgersi nel territorio del Comune di Santa San Miniato previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale.

Nel caso di **partecipazione in R.T.I. e Consorzi non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 37 del Codice, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e/o consorziati e nel Modello – Allegato C dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto con la Stazione appaltante in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per i R.T.I. e per i Consorzi le dichiarazioni richieste per la presente selezione (Modello – Allegato C) dovranno essere prodotte da ciascuna delle Imprese che costituiranno i R.T.I o i Consorzi.

In caso di **partecipazione di R.T.I. e Consorzi già costituiti** l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come "capofila" e nel Modello – Allegato "C" dovranno essere indicati ed allegati i documenti a comprova della relativa costituzione.

Art. 11 - Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la loro offerta al **Comune di San Miniato - Settore Servizi alla Persona e Ufficio Comune Servizi Sociali Associati – Loggiati di San Domenico 3 – 56028 SAN MINIATO (PI), entro le ore 12.00 del giorno 7 dicembre 2010.**

L'offerta, a pena di esclusione, deve:

1. pervenire al Comune di San Miniato - Ufficio Comune Servizi Sociali Associati esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Ai fini dell'ammissione alla gara fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte, attestata dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Miniato, e non quelle di spedizione. Non sono in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima del termine di scadenza sopra indicato. Si precisa, inoltre, che oltre il termine predetto non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una precedente offerta.
2. essere contenuta in un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura. Sulla stessa busta dovranno comparire in modo chiaro le seguenti informazioni:
 - i dati identificativi del soggetto offerente;
 - l'indicazione della dicitura PROCEDURA APERTA per l'affidamento della gestione del servizio **"PUNTI INFORMATIVI PER CITTADINI IMMIGRATI" (01.01.2011- 31.12.2012) – CIG [600493]**

All'interno di tale plico dovranno essere contenuti:

- a) documentazione amministrativa chiusa in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi del soggetto offerente nonché la dicitura **"Documentazione amministrativa"** comprensiva di:
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rese, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sull'allegato Modello di istanza di partecipazione (**Allegato C**). Il Modello dovrà essere regolarizzato con l'apposizione di apposita marca da bollo del valore di € 14, 62 (nel caso di Onlus o di altra forma di esenzione, dovrà essere indicata, con apposita dichiarazione, l'esenzione da bollo con il relativo riferimento normativo);

- solo nel caso di avvalimento di cui all'art.9 del Bando:
 - dichiarazione del soggetto concorrente resa nell'apposito spazio sul Modello – Allegato C attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;
 - dichiarazione del soggetto ausiliario, resa attraverso l'apposito Modello (Allegato D);
 - dichiarazione sostitutiva (o copia autentica), rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 del negozio giuridico contenente l'impegno dell'impresa ausiliaria;
- 3. modello DURC - I concorrenti in possesso alla data di presentazione dell'offerta del certificato DURC, in corso di validità, possono, a loro discrezione, produrlo all'Amministrazione Comunale;
- 4. modello G.A.P. compilato e sottoscritto per la parte relativa alla impresa partecipante;
- 5. D.U.V.R.I. debitamente firmato per accettazione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio massimo di **tre** giorni lavorativi entro cui i soggetti partecipanti devono far pervenire detti chiarimenti e/o integrazioni.

- b) la busta contenente l'offerta tecnica anch'essa sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificati del soggetto offerente nonché la dicitura "**Offerta tecnica**" dovrà contenere:
- **Progetto** di organizzazione ed attuazione del servizio, redatto in conformità a quanto indicato nel presente bando di selezione e nel capitolato speciale di gara;
- c) la busta contenente l'offerta economica anch'essa sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificati del soggetto offerente nonché la dicitura "**Offerta economica**".

Nell'offerta economica il soggetto dovrà indicare, seguendo le indicazioni di cui al Modello – Allegato E:

- la percentuale di ribasso rispetto al prezzo orario posto a base di gara, indicato nell'art. 4 del Bando.

Sulla busta di cui al punto 2) del presente articolo e su quelle interne di cui alle lettere a), b) e c) si dovrà:

- riportare l'indicazione (generalità) di tutte le imprese aderenti al R.T.I. o al Consorzio nel caso di R.T.I. sia costituiti che da costituire o di Consorzi da costituire;
- far firmare i lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto capofila del R.T.I., nel caso di R.T.I. o Consorzio già costituito;
- far firmare in lembi di chiusura dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, nel caso di R.T.I. o Consorzi da costituire.

Art. 12 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Il servizio/progetto verrà aggiudicato mediante selezione tra i soggetti indicati nelle premesse e sarà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità dell'offerta e al prezzo.

Nella valutazione delle offerte al prezzo è attribuito un punteggio massimo di 40/100, al merito tecnico – organizzativo e alla qualità dell'offerta di 60/100. Nell'attribuzione dei punteggi l'Amministrazione Comunale opererà sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio. L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

Sono escluse le offerte che conseguano un punteggio inferiore ai 36/60 rispetto alla qualità dell'offerta. All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 36/60, viene assegnato il massimo punteggio assegnabile.

Qualità del progetto e del servizio offerto

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

	INDICATORE	PUNTEGGIO FINO A:
1	Analisi dei bisogni dell'utenza, con particolare attenzione alla popolazione immigrata, dei comuni costituenti l'Ufficio Comune, con particolare riferimento ai territori dei Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato, Santa Croce S/Arno.	Punti 5
2	<p>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO CHE TIENE CONTO DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quantificazione degli operatori necessari per le attività descritte nel capitolato e loro distribuzione secondo le sedi e i tempi di apertura, , tenendo conto di quanto riportato nel capitolato speciale; - Le attività e i compiti assegnati agli operatori previsti nel Servizio; - L'indicazione di eventuali figure di coordinamento e supervisione che svolgono i servizi per conto del soggetto gestore; - Programma di gestione tecnico-organizzativa che tenga conto delle indicazioni operative presenti nel capitolato ed in specifico di: <ul style="list-style-type: none"> a. tipologia delle prestazioni previste; b. strumenti operativi e documentazione; c. modalità e strumenti di verifica; d. reportistica: tempi e contenuti e. programma di aggiornamento e formazione rivolto ai propri operatori 	Punti 45
3	<ul style="list-style-type: none"> - Programma di promozione, controllo e sviluppo della qualità rispetto agli obiettivi del servizio oggetto d'affidamento e degli interventi individuali, compresi i metodi di gestione dei reclami e dei suggerimenti. - Descrizione di eventuali sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione, e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza. - Eventuali servizi o attività aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dal capitolato, anche in riferimento all'eventuale utilizzo di volontari, compresi quelli inseriti in progetti di servizio civile nazionale, con particolare riferimento alla realizzazione di attività integrative delle prestazioni. 	Punti 6
4	<p>Beni immobili – mobili – attrezzature – materiali, strumentali all'erogazione dei servizi oggetto d'appalto, che l'impresa intende utilizzare o mettere a disposizione per la gestione dei servizi stessi.</p> <p>Per questo indicatore si specifica che verrà valutato, in particolare, oltre al possesso degli strumenti ed attrezzature richieste dal capitolato speciale di gara, anche l'eventuale ulteriore disponibilità di altri beni da considerarsi funzionali allo svolgimento dell'incarico (ad. es. cellulare di servizio per gli operatori, auto di servizio, messa a disposizione di strutture, strumenti informatici).</p>	Punti 4

Al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà attribuito il punteggio massimo di 60 punti e alle altre il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = 60 * PO/PM$$

In cui:

P = punteggio da attribuire

PO = punteggio qualitativo ottenuto dalla ditta

PM = punteggio qualitativo massimo attribuito alla migliore offerta

I risultati ottenuti saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale.

C) Prezzo

Massimo 40 punti.

All'offerta che presenterà il prezzo più basso, verranno assegnati 40 punti, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula: $(P \times PM)/PO$

In cui:

P = punteggio massimo previsto

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

Il prezzo orario offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli elementi esplicitati all' art. 4 del Bando.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante ravvisi la presentazione di offerte anomale, procederà ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Comunale sui Contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78/2007 e ss.mm., che di seguito si riporta:

"Articolo 33 - Verifica delle anomalie

1. Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'amministrazione aggiudicatrice, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

2. L'amministrazione aggiudicatrice tiene conto, in particolare, delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio, oppure l'originalità del servizio stesso, con l'esclusione, peraltro, di giustificazioni concernenti elementi i cui valori minimi sono stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero i cui valori risultano da atti ufficiali.

3. I concorrenti che presentano offerte anomale trasmettono, in un termine congruo – al massimo di sette giorni – stabilito nel Bando di gara le ragioni giustificative richieste. Le verifiche e le valutazioni delle ragioni giustificative avvengono in seduta segreta.

4. Sono assoggettate alla verifica di cui ai commi 1 e 2 tutte le offerte che, fermo restando la valutazione sulla tipologia di procedura prescelta dall'Amministrazione Comunale, presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tener conto delle offerte in aumento.

5. Se, sulla base di tutti gli elementi forniti, la Commissione di cui all'art. 31 ritiene comunque anomala l'offerta nel suo complesso, procede all'esclusione dell'offerta, dandone adeguata motivazione, e allo scorrimento della graduatoria provvisoria di selezione, fino all'individuazione dell'offerta congrua."

Si precisa inoltre che l'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di difformità prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante; si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga

presentata una sola offerta. In questo ultimo caso la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente selezione.

Art. 13 - Cauzione definitiva

A norma dell'art. 113 del Codice e dell'art. 34, comma 2, del Regolamento Comunale sui Contratti, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

Si evidenzia che la suddetta fideiussione dovrà essere rilasciata in conformità allo schema di polizza di cui al D.M. n. 123/2004 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 14 - Validità dell'offerta

L'offerta deve essere tenuta vincolante per 180 giorni a partire dalla data di scadenza per la presentazione della stessa ed inoltre: l'offerta non può presentare correzioni che non siano dal concorrente medesimo espressamente confermate e sottoscritte; le offerte duplici (con alternative) o redatte in modo incompleto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno ammesse. Sono, altresì, vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta; nel caso in cui due o più concorrenti, a seguito della valutazione, ottenessero il medesimo punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ottiene il punteggio più alto nella valutazione tecnica. Nel caso in cui anche i punteggi ottenuti nelle valutazioni tecniche siano uguali, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924; in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila facente parte del raggruppamento economico; in caso di raggruppamento e/o Consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 15 - Seduta di gara

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, tramite fax, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Le offerte relative alla presente procedura saranno aperte, in seduta pubblica il giorno **9 dicembre 2010 ore 9.00** presso la sede della Stazione Appaltante, Loggiati di San Domenico 3 – San Miniato (PI). Alla seduta potranno presenziare massimo due rappresentanti per ogni offerente, il legale rappresentante e/o persona dallo stesso designata.

La Commissione, appositamente nominata e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà:

- a disporre l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, provvedendo contestualmente ad escludere quelle pervenute oltre i termini o con modalità non conformi a quanto richiesto nella documentazione di gara;
- ad accertare la regolarità formale dei plichi pervenuti nelle forme prescritte;
- ad accertare la completezza/congruità/rispondenza della documentazione richiesta;
- a dichiarare l'ammissibilità e/o esclusione dei concorrenti partecipanti.

La gara proseguirà poi, in una o più sedute riservate, dinanzi alla commissione di cui sopra, per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica sulla scorta degli elementi e dei criteri di valutazione individuati nel bando di gara, nel capitolato speciale di gara ed eventualmente in sede di Commissione prima dell'apertura delle offerte tecniche.

Successivamente nella data e nel luogo che verranno comunicati, si procederà, in seduta pubblica, a cura della stessa Commissione che ha presieduto all'ammissione dei concorrenti, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla redazione della graduatoria e all'individuazione dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri previsti nel bando di gara.

Art. 16 - Aggiudicazione definitiva e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione definitiva, da disporsi con apposito provvedimento dirigenziale, approverà l'aggiudicazione provvisoria dichiarata al termine delle sedute di gara. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva risulterà comunque sottoposta alla condizione dell'esito positivo delle verifiche sulla documentazione e sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara. Fermo restando la verifica di cui sopra, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'impresa a:

- prestare polizza assicurativa nei termini e condizioni di cui all'art. 9 del capitolato speciale di appalto;
- restituire il modello G.A.P., fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto.
- presentare il Mod. D.U.R.C. a norma dell'art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito con L. n.266/2002 , come richiamato dall'art. 38 c. 3 del Codice;
- Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.
- quanto altro eventualmente specificato.

Art. 17 – Rispetto del D. Lgs. N. 81/2008 in materia di sicurezza

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. N. 81/2008.

Per quanto riguarda l'emergenza antincendio (ove ne ricorrano gli obblighi di osservanza) il soggetto affidatario è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente;
- dichiarazione di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi;
- l'elenco dei lavoratori designati per la gestione dell'emergenza antincendio e l'indicazione del suo Responsabile e di eventuali delegati. Gli addetti dovranno essere in possesso dell'attestato di idoneità come previsto dal D. Lgs. N. 81/08, che documenta la loro formazione secondo quanto indicato dal D.M. 10.03.98;
- il piano di emergenza interno.

Si dovranno altresì rispettare le norme del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

L'aggiudicatario dovrà garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 81/2008, al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.

In accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, ai lavoratori dell'impresa che operano negli stabilimenti della Stazione Appaltante sono applicate le stesse norme di tutela previste in materia di Pronto Soccorso Aziendale (ex D.M. 388/03) per i lavoratori dipendenti della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'impresa preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.Lgs. 81/08.

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'aggiudicatario gli eventuali pericoli derivanti dai luoghi sedi dei servizi, oltre a fornire comunicazioni successive inerenti a modifiche che dovessero sopraggiungere. L'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni alla Stazione Appaltante.

Il personale dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità Prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991 ed in base alle normative di tutela della salute nei luoghi di lavoro identificativo della ditta, della persona e della mansione svolta.

E' allegato al presente bando (allegato G) il DUVRI redatto dalla stazione appaltante che dovrà essere sottoscritto in ogni sua parte in segno di piena accettazione dai partecipanti alla selezione.

Art. 18 - Stipula del contratto ed esecuzione del servizio

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm. In particolare, non potrà procedersi alla stipulazione del contratto prima del termine di 35 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Nell'occasione lo stesso deve dare prova:

- di aver effettuato la costituzione della cauzione definitiva; di aver presentato le polizze di cui all'art. 9 del Capitolato speciale di appalto;
- di rispettare gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla L. 136/2010 e, in particolare, di aver comunicato: a) le coordinate bancarie del conto corrente bancario o postale "dedicato" previsto dall'art 3, comma 1, della legge 136/10; b) generalità (compreso codice fiscale) della persona/e delegata/e ad operare sul predetto conto. Si precisa che le transazioni finanziarie poste essere, relative all'investimento pubblico in oggetto, dovranno riportare il codice unico di progetto.

Art. 19 - Affidamento in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento

In caso di fallimento, indisponibilità o risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario, la Stazione Appaltante può procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del Codice.

Art. 20 – Diffida e risoluzione del contratto

Qualora, nel corso del servizio, si accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite dal contratto, il Dirigente competente assegna mediante diffida all'operatore aggiudicatario un termine di 30 giorni per conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si risolve automaticamente. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'operatore aggiudicatario o per rinuncia dello stesso all'esecuzione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, fatto salvo il risarcimento dei danni cagionati all'ente, anche al verificarsi delle seguenti cause di risoluzione e/o inadempimento del contratto:

- apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ipotesi di cui all'art. 24 c.1 della L.R.T. n. 38/2007 e ss. mm.;
- verifica della mancata sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 21 Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto od in parte il contratto, pena la risoluzione dello stesso, con incameramento della cauzione e facoltà per l'Amministrazione di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico dell'appaltatore. E' fatto divieto di subappaltare a terzi la gestione dei servizi e/o parti dei servizi oggetto del presente appalto.

Art. 22 Revisione dei prezzi

La revisione periodica dei prezzi del presente appalto, secondo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. N. 163/2006, opererà dal secondo anno di durata dell'appalto.

Ai fini di quanto sopra, la mancata rilevazione e pubblicazione degli elenchi dei prezzi di mercato da parte dell'ISTAT ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D. Lgs. N. 163/2006 comporterà l'applicazione della sola variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati relativa ai dodici mesi precedenti come pubblicata dall'ISTAT (variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente).

Art. 23 Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture che, dopo essere state controllate e vistate dall'Ufficio competente, saranno trasmesse al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse per l'emissione del relativo mandato di pagamento. I pagamenti saranno effettuati entro 90 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Ai fini del rispetto della L. 13-8-2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. A tal fine si indica che il codice unico di progetto della presente procedura è il seguente: **D29E10000740004**.

Art. 24 Tutela dei dati personali

Il Comune di San Miniato informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa di seguito riportata - che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il soggetto affidatario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Il soggetto affidatario si obbliga altresì al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali che il Comune di San Miniato ha adottato con l'approvazione del Documento Programmatico di Sicurezza, nonché a fornire tutte le

comunicazioni/indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione in adempimento degli obblighi discendenti da tale Documento.

San Miniato, 5.12.2010

Il Dirigente dell'Ufficio Comune
Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore
(Dott. Franco Doni)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 22 DEL D.LGS 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dati è l'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore con sede in San Miniato Piazzetta del Castello n. 2 – cap 56028.

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento dati è il **Dirigente** dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore (costituito dai Comuni di San Miniato, Montopoli in Val d'Arno, Santa Croce sull'Arno, Castelfranco di Sotto).

Natura dei dati:

Tratteremo i dati identificativi contenuti nei moduli di autodichiarazioni nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure di gara. In relazione ai tali procedimenti non verranno trattati dati qualificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 4 lett. d) del D. Lgs. n. 196/2003. Potranno essere trattati dati qualificabili come "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 lett. e) acquisiti ai fini dei controlli previsti dalla normativa.

Finalità del Trattamento

I dati identificativi verranno trattati ai fini dell'assolvimento delle funzioni e procedure relative all'affidamento delle prestazioni oggetto delle procedure di gara. Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati avverrà:

- per i dati identificativi mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici.
- per i dati giudiziari mediante l'utilizzo di banche dati cartacee e in ogni caso questi dati saranno conservati, all'interno degli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, separatamente dai restanti dati personali.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettere "b" e "c" si evidenzia che il Trattamento dei dati da parte del Comune è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e che pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare il mancato affidamento della fornitura.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti appresso indicati verranno a conoscenza dei Vostri Dati:

- il Dirigente del l'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore
- gli impiegati preposti all' l'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore
- gli impiegati preposti al Servizio di Segreteria Generale del Comune di San Miniato.

Comunicazione

I dati identificativi indicati saranno oggetto di:

- comunicazioni interne all'ente relative agli adempimenti amministrativi/contabili;

I Vostri Diritti - Art. 7 D. Lgs 196/03

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: *a)* dell'origine dei dati personali; *b)* delle finalità e modalità del trattamento; *c)* della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; *d)* degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; *e)* dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: *a)* l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; *b)* la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; *c)* l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a)* e *b)* sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: *a)* per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; *b)* al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgerVi al Titolare del Trattamento Dati.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del Codice in materia di protezione di dati personali si rende noto che questa Amministrazione tratterà i dati giudiziari acquisiti in ottemperanza a quanto previsto/richiamato dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune informa che i dati giudiziari raccolti che risultassero "eccedenti" o "non pertinenti" o "non indispensabili" rispetto alle finalità perseguite non verranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione da effettuarsi a norma di legge

San Miniato, 5.12.2010

Il Dirigente dell'Ufficio Comune Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore
(Dott. Franco Doni)

ALLEGATO B – CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO “PUNTI INFORMATIVI PER CITTADINI IMMIGRATI” NEI COMUNI DEL VALDARNO INFERIORE (COMUNE DI SAN MINIATO, SANTA CROCE SULL’ARNO, MONTOPOLI IN VAL D’ARNO, CASTELFRANCO DI SOTTO) PER IL PERIODO 01.01.2011-31.12.2012 - C.I.G. Codice Identificativo Gara [600493].

Art. 1 – Informazioni sulla presenza di popolazione immigrata nel territorio

Al 31 dicembre 2009 i cittadini stranieri residenti nel Valdarno Inferiore risultano n.6574 corrispondenti al 9.9% dell'intera popolazione; le nazionalità maggiormente presenti sono quella albanese (n.2227 residenti), marocchina (n. 1028 residenti) e senegalese (957 residenti).

Per questi cittadini sono stati istituiti, nel corso degli ultimi anni, i servizi di seguito elencati:

- **Servizio di Consulenza legale**, sportello informativo per fornire una prima consulenza legale
- **Punti informativi per stranieri**, dove è fornita consulenza per pratiche inerenti il soggiorno in Italia, la compilazione informatica e la trasmissione per via telematica della relativa documentazione; informazioni che riguardano servizi rivolti ai cittadini stranieri e servizi svolti dai Comuni o da altri Enti ed associazioni. Tramite questo strumento si è inoltre garantita una collaborazione proficua con le agenzie istituzionali (Sportello Unico per l’immigrazione, Questura, Centri per l’Impiego, etc...) e non (Associazioni, volontariato, cooperative, etc...) che concorrono alla realizzazione di interventi comuni sull’immigrazione
- **Centro di Ospitalità Notturno e Punto di ascolto.**
- **Corsi di lingua e cultura italiana.**
- **Progetto Donne Insieme**, si propone di creare percorsi integrativi e di inclusione sociale per le donne che spesso rischiano di rimanere ai margini dei meccanismi di socializzazione attraverso l’informazione sui servizi del territorio e l’acquisizione della conoscenza della lingua italiana.
- **Progetto Bambini del Mondo**, è rivolto principalmente ai figli di immigrati di origine araba per favorire la conservazione della lingua d’origine, per migliorare la propria identità culturale e migliorare l’integrazione con il contesto locale
- **Servizio di mediazione linguistico – culturale**, obiettivo del progetto è quello di offrire un servizio di mediazione linguistico – culturale in diverse lingue (albanese, arabo, cinese, inglese, francese, rumeno, senegalese (wolof).
- **Interventi in ambito scolastico**, progetti specifici finalizzati ad aiutare gli alunni stranieri ad inserirsi più facilmente in un ambiente per loro sostanzialmente estraneo e per sostenerli nell’apprendimento della lingua italiana.
- **Rete di assistenza dell’ANCI quali comuni accreditati per la compilazione informatica e la trasmissione via telematica per il rilascio e rinnovo dei documenti di soggiorno.** La Giunta Lode del Livello Ottimale del Valdarno Inferiore volendo mantenere un ruolo attivo all’interno dei processi di integrazione e adeguamento delle procedure amministrative riguardanti i cittadini stranieri, con delibera n° 24 del 28/12/2006 ha aderito alla rete di assistenza di cui sopra, al fine di adeguarsi alla nuova procedura attivata dall’11 dicembre 2006 per il rilascio e rinnovo dei documenti di soggiorno ai cittadini stranieri, sviluppata dal Ministero dell’Interno in collaborazione con l’ANCI e Poste Italiane S.p.A., con l’obiettivo di semplificare e migliorare il processo di erogazione del servizio. Per la compilazione delle domande i cittadini stranieri hanno potuto avvalersi pertanto del supporto dei Comuni Associati.

Dal 2006 la Società della Salute Valdarno Inferiore ha elaborato il progetto “Punti Informativi per stranieri “- del quale è divenuto titolare l’Ufficio Comune, in collaborazione con l’Azienda USL 11 e il terzo settore - con la finalità di costituire una rete di servizi e attività per favorire l’accoglienza e l’integrazione dei migranti. L’obiettivo primario è stato quello di conoscere e mettere in rete i punti informativi, formali ed informali, presenti nel territorio, migliorare la comunicazione tra gli stessi soggetti (Azienda e servizi ASL, Comuni, Associazioni no-profit, sindacati, medici di medicina generale ecc.) e favorire lo scambio di informazioni. Nell’ultimo biennio

questo progetto ha raggiunto risultati molto importanti che è intenzione della Società della Salute continuare a perseguire, anche mediante la richiesta di incrementare le opportunità informative e di supporto offerte dai punti informativi per stranieri.

Art. 2 – Definizione degli obiettivi e delle attività del servizio

a) Obiettivi:

- 1) Costituire un punto stabile di riferimento dove il cittadino straniero possa trovare informazioni e servizi di orientamento, aggiuntivi a quelli già presenti ed offerti dai Punti Informativi unitari, attivi presso ogni Comune.
- 2) Migliorare l'efficienza e la qualità di risposta alle persone immigrate anche in collaborazione con il servizio di consulenza legale attivo nei Comuni del Livello Ottimale Valdarno Inferiore con sede nel Comune di Santa Croce.
- 3) Garantire una collaborazione proficua con le agenzie istituzionali (Sportello Unico per l'immigrazione, Questura, Centri per l'Impiego, etc...) e non (Associazioni, volontariato, cooperative, etc...) che concorrono alla realizzazione di interventi comuni sull'immigrazione per rispondere più adeguatamente ai problemi emergenti in questo ambito.
- 4) Facilitare il rapporto dei cittadini residenti nei confronti della Pubblica Amministrazione.
- 5) Sviluppare ipotesi di collaborazione con i Punti Informativi Unitari, presenti, presso i Comuni del Valdarno e con la rete informativa della ASL 11 e della Società della Salute del Valdarno Inferiore.

b) Attività

Gestione dei punti informativi per stranieri:

- Organizzazione delle ore di apertura e di back office nelle sedi di Santa Croce S/A e San Miniato.
- Coordinamento delle attività degli sportelli in rapporto alla stazione appaltante.

Rapporto con l'utenza

- Il servizio dovrà fornire consulenza per le pratiche inerenti il soggiorno in Italia relativamente al rinnovo/aggiornamento del permesso di soggiorno e della carta di soggiorno - anche in formato elettronico - ricongiungimenti familiari, flussi per lavoro, visti di ingresso, acquisizione della cittadinanza italiana, aiuto nella compilazione di pratiche. Inoltre dovrà fornire informazione sui servizi rivolti ai cittadini stranieri ed i servizi svolti dai Comuni, dalla Società della Salute Valdarno Inferiore e da altri Enti ed associazioni in accordo con la stazione appaltante.

Supporto alla progettazione e supporto organizzativo alla stazione appaltante

- supporto alla progettazione anche mediante la redazione di proposte progettuali sulla base di bandi promossi da istituzioni pubbliche e private.
- supporto al lavoro di rete con particolare riferimento a quanto deciso nel Tavolo Zonale Immigrazione.
- segreteria organizzativa per le attività di cui è titolare la stazione appaltante in materia di immigrazione.

Aggiornamento degli operatori:

- Aggiornamento su tematiche di natura tecnica (legislazione, giurisprudenza, procedure varie, informazione su bandi, lavoro di rete e di sportello, ecc...) ed organizzativa (presentazione e discussione di buone prassi, qualità, i rapporti con gli enti coinvolti, ecc...).
- Organizzazione di incontri quindicinali con gli operatori con stesura di appositi verbali.

- Supervisioni periodiche.

Formazione di operatori:

- Incontri di formazione rivolti ad operatori coinvolti nel servizio e/o che hanno la necessità di approfondire argomenti riguardanti le tematiche dell'immigrazione.

Informazione:

- Interventi volti al raggiungimento della visibilità dei punti informativi.
- Contatti *e-mail* con le P.A. del Valdarno Inferiore, con la Società della Salute Valdarno Inferiore e con altri soggetti individuati dalla stazione appaltante al fine di aggiornare le stesse sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
- Invio di *lettere* al luogo di residenza/domicilio degli stranieri residenti nei quattro Comuni interessati dal servizio.
- Pubblicizzazione delle attività del Piano Integrato di Salute e di progetti realizzati dalla stazione appaltante attraverso la creazione e la distribuzione di materiale informativo per la prima accoglienza dei cittadini stranieri.
- Traduzione in più lingue del materiale informativo prodotto.

Contatti con la Prefettura -Sportello Unico per l'Immigrazione - e la Questura:

- Collaborazione attiva con queste realtà istituzionali attraverso la figura del coordinatore.
- Attivazione di tutte quelle azioni che possano agevolare la gestione delle pratiche riguardanti il soggiorno.
- Mantenimento della partecipazione alla realizzazione della rete territoriale secondo le indicazioni operative stabilite nei protocolli operativi.

Rapporto con il servizio di consulenza legale:

- Invio di utenti con problematiche di natura legale.
- Accompagnamento degli utenti nei percorsi legali individuati.
- Mediazione linguistica e/o culturale.

Art. 3 - Personale richiesto per lo svolgimento del servizio

Per lo svolgimento delle attività il soggetto gestore si impegna a mettere a disposizione le risorse umane come di seguito specificato, tenendo conto che in sede di offerta dovrà essere dichiarato il contratto collettivo di lavoro applicato e l'inquadramento contrattuale del personale che si intende impiegare.

3.1. Mediatori culturali

E' una professionalità che opera nel settore della sanità e dell'assistenza sociale. Svolge un ruolo di intermediazione tra il cittadino extracomunitario e le strutture di prima accoglienza. Individua i bisogni dell'utente, negozia le prestazioni, attiva la comunicazione, gli interventi sociali e sanitari e contribuisce

all'adeguamento del bagaglio culturale degli operatori. Opera assumendo le responsabilità connesse al ruolo tecnico che svolge, ivi compreso il proprio aggiornamento professionale.

Conoscenze

- conoscenza della lingua italiana
- legislazione statale e regionale, organizzazione dei servizi
- servizi del Comune (anagrafe, ufficio stranieri, ufficio servizi sociali); Questura; servizi sociosanitari (consultorio, ambulatorio, ospedale)
- istituzioni scolastiche ed educative (scuola materna e dell'obbligo, corsi di alfabetizzazione, ecc.);
- relazioni fra interprete, utenti extracomunitari e operatori dei servizi; comportamento come comunicazione; processo della comunicazione interpersonale; feedback come verifica della comprensione; tecnica dell'ascolto attivo; invio messaggi efficaci; modalità e tecniche di colloquio; definizione dei ruoli negli scambi comunicativi; empatia; chiarezza e completezza dei messaggi; tecniche espositive che facilitano l'attenzione, la comprensione ed il consenso; come rispondere ad obiezioni e domande

Competenze e requisiti richiesti:

- capacità di gestire le difficoltà di comprensione sul funzionamento dei servizi e degli enti pubblici che si occupano di immigrazione;
- capacità di intermediazione tra il cittadino immigrato e le strutture/enti preposti
- aiuto all'utente perché esprima correttamente ed esaurientemente i propri bisogni, ed esigenze;
- capacità di aggiornarsi sulle problematiche degli utenti
- capacità di tradurre correttamente avvisi ed altro materiale
- capacità di inserirsi nei rapporti tra scuola e famiglia
- previsione dell'evoluzione del proprio ruolo professionale e relativo auto-aggiornamento
- conoscenza del funzionamento degli enti che si occupano di immigrazione
- conoscenza dei servizi del territorio

Requisiti di ingresso

- Tecnico qualificato in mediazione culturale e linguistica per immigrati e/o esperienza professionale documentabile maturata con rapporti di lavoro diretti subordinati e/o collaborazioni e/o incarichi professionali di durata almeno biennali con la pubblica amministrazione o nel privato sociale nel ruolo di interprete e/o mediatore culturale
- La conoscenza richiesta per quanto attiene alle lingue è la seguente:
 - a) figure di mediatori di lingua araba, albanese o francese.
 - b) figure di mediatori di lingua cinese.

Attività del mediatore

- il mediatore dovrà essere informato sul caso in questione dall'operatore del servizio
- all'inizio del colloquio spiega il proprio ruolo e l'operatore del servizio chiede il consenso al cittadino immigrato
- durante la mediazione dovrà tradurre integralmente ciò che viene detto da entrambi le parti e si asterrà da esprimere opinioni personali ma fornirà informazioni, dove necessario, sulla cultura, stereotipi ad entrambi le parti
- E' tenuto al segreto professionale
- Potrà rilevare e segnalare le problematiche che i cittadini stranieri incontrano
- Potrà supportare i servizi competenti nella progettazione e nella redazione di strumenti di comunicazione ed informazione che facilitano i cittadini stranieri nell'accesso ai servizi pubblici.

3.2. Operatore munito di laurea con specifica e documentata formazione nell'ambito dell'immigrazione, con comprovata esperienza maturata nell'ambito dell'immigrazione, avente le funzioni di coordinatore dei Punti Informativi per stranieri. In sede di offerta il concorrente dovrà dichiarare il livello contrattuale al quale intende inquadrare il soggetto individuato e il CCNL applicato.

Art. 4 – Sedi dei servizi ed orari

Le sedi di erogazione dei servizi sono le seguenti, con indicato a fianco gli orari di apertura al pubblico previsti per ciascuna:

SANTA CROCE SULL'ARNO - Sede di Via Copernico, 2, in locali di proprietà dell'Amministrazione comunale di Santa Croce sull'Arno:

Martedì: ore 15,00 – 19,30 mediatore di lingua araba, albanese, francese

Sabato: ore 9,00 - 13,30 mediatore di lingua araba, albanese, francese

SAN MINIATO - Sede di Via Ferrari, 27 – Ponte a Egola, in locali di proprietà dell'Amministrazione comunale di San Miniato:

Giovedì: ore 15,30 – 19,30 mediatore di lingua araba, albanese, francese

Sabato: ore 9,00 – 13,00 mediatore di lingua araba, albanese, francese

1° e 3° sabato: ore 10.00 – 13.00 mediazione in lingua cinese

La restante quota oraria non destinata al front-office deve essere destinata ad attività di back-office, da svolgersi presso le sedi sopra indicate.

La proposta dell'articolazione oraria del coordinatore è rimessa al soggetto gestore in sede di predisposizione del progetto.

Art. 5 - Diritti sui materiali

Tutti i materiali, elaborati e rapporti prodotti durante e al termine del presente appalto restano di proprietà della stazione appaltante che potrà utilizzarli a proprio insindacabile giudizio, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi.

E' precluso al soggetto affidatario divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti messi a disposizione dalla stazione appaltante o reperiti durante lo svolgimento dei servizi o comunque in relazione ad essi.

Art. 6 - Progetto di gestione

Lo svolgimento dei servizi dovrà essere conforme a quanto previsto nel progetto di organizzazione ed attuazione del medesimo elaborato dal soggetto affidatario. Il progetto dovrà essere coerente con le finalità del servizio e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nel presente capitolato e nel Bando di gara.

ART. 7 – Obblighi a carico dell'appaltatore

L'impresa affidataria dei servizi:

- a) dovrà predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dalla stazione appaltante;
- b) dovrà garantire la fedele esecuzione del servizio e organizzare i mezzi necessari all'esecuzione dello stesso secondo le indicazioni di cui al presente capitolato;
- c) dovrà garantire la messa a disposizione di personale nella quantità e con la qualifica professionale o esperienza lavorativa idonea all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- d) dovrà tenere sollevata la stazione appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità inerente il rapporto di

lavoro del personale impiegato nello svolgimento delle attività previste dal presente appalto, compresi gli obblighi e le responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri e le responsabilità relative.

ART. 8 - Obblighi del personale adibito ai servizi

Per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato l'impresa utilizzerà personale qualificato, dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative vigenti.

Il personale assegnato ai servizi dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità. L'impresa dovrà garantire, per quanto riguarda i Punti informativi per stranieri, la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, per assicurare la continuità del servizio.

L'impresa dovrà, inoltre, curare che il proprio personale:

- sia munito di idoneo mezzo di riconoscimento;
- mantenga il segreto e la totale riservatezza di fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio (nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui al D.Lgs. 196/03 e normative correlate).

L'impresa è responsabile del comportamento dei propri incaricati e delle inosservanze alle prescrizioni del presente articolo.

La stazione appaltante, in qualsiasi momento, si riserva di richiedere la sostituzione del personale che si dimostri non idoneo all'espletamento delle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto.

L'impresa dovrà provvedervi entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, sospendendo nel frattempo il personale dichiarato non idoneo.

ART. 9 - Obblighi assicurativi

L'aggiudicatario si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla stazione appaltante o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio. Per quanto sopra indicato l'aggiudicatario dovrà contrarre una assicurazione contro i rischi inerenti ogni fase di esecuzione del servizio da presentare alla stazione appaltante. Il soggetto affidatario dovrà disporre di una idonea polizza per RCT che copra ogni rischio derivanti dalla esecuzione del servizio.

La stazione appaltante è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività *in itinere*, che dovessero accadere al personale impiegato dal soggetto gestore, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata idonea polizza RCO (responsabilità civile prestatori d'opera o di lavoro).

Il Dirigente dell'Ufficio Comune
Servizi Sociali Associati Valdarno Inferiore
(Dott. Franco Doni)

Marca da bollo
Euro 14,62 (1 ogni 4 pagine)

(nel caso di esenzione da bollo dovrà essere prodotta idonea dichiarazione)

ALLEGATO C

MODELLO DI DICHIARAZIONI¹

Spett.le
UFFICIO COMUNE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI
VALDARNO INFERIORE
C/O COMUNE DI SAN MINIATO
Loggiati di San Domenico n. 3
56028- SAN MINIATO (PI)

Oggetto: Domanda di partecipazione e dichiarazioni per partecipare alla PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO “PUNTI INFORMATIVI PER CITTADINI IMMIGRATI” NEI COMUNI DEL VALDARNO INFERIORE (COMUNE DI SAN MINIATO, SANTA CROCE SULL’ARNO, MONTOPOLI IN VAL D’ARNO, CASTELFRANCO DI SOTTO) PER IL PERIODO 01.01.2011-31.12.2012 - C.I.G. Codice Identificativo Gara [600493]

Il sottoscritto: _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente: _____ Prov. _____;

Via/p.zza _____

nella sua qualità _____ della Impresa _____

_____ costituita in data _____

Con sede legale in: _____ Prov. _____;

Via/p.zza _____

con codice fiscale n.: _____

¹ Per maggiore speditezza nell’esame della documentazione si invitano i soggetti partecipanti a compilare il presente modulo di dichiarazioni, fermo restando che in caso contrario non rileva un motivo di esclusione dalla selezione, purchè le dichiarazioni rese in altro modo siano riferite **alle totalità delle dichiarazioni richieste.**

e con partita IVA n.: _____

Chiede

di partecipare alla presente gara²

come impresa singola (specificare la tipologia _____)

come consorzio

in raggruppamento temporaneo di imprese

indicare quale tipologia di consorzio _____

Spazio riservato ai raggruppamenti temporanei di imprese

A) Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito o costituendo:

1. la denominazione o ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale delle altre imprese:

2. del suddetto raggruppamento l'impresa capogruppo è:

3. parte del servizio che verrà eseguito da ciascuna impresa costituente il raggruppamento:

- nome dell'impresa

- oggetto del servizio

Nel caso di raggruppamento già costituito specificare inoltre:

come da contratto di mandato collettivo speciale e dalla procura di cui all'atto pubblico in data

_____ n. _____ o da scrittura privata autenticata registrata a _____

_____ il _____ al n. _____ **(che si allega al**

presente modello)

B) Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di impresa dichiaro di concorrere con i

² Per i RTI e per i consorzi il presente modello dovrà essere compilato da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) i RTI o i consorzi.

seguenti operatori economici _____

i quali si impegnano (**allegare al presente modello la relativa dichiarazione di impegno degli operatori**), in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa

denominata capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Spazio riservato ai Consorzi

Dati relativi al Consorzio:

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (istituito dal Ministero delle attività produttive con D.M. 23 giugno 2004) _____

A) Nel caso di consorzio già costituito o costituendo:

la denominazione o ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale delle altre imprese:

parte del servizio che verrà eseguita da ciascuna impresa consorziata:

- nome della Cooperativa

- oggetto del servizio

B) Nel caso di costituendo consorzio dichiaro di concorrere con i seguenti operatori economici

i quali si impegnano (**allegare al presente modello la relativa dichiarazione di impegno degli operatori**), in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza

all'Impresa _____

denominata capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Spazio riservato operatori e imprese singole

1. l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ del Registro delle Imprese di _____ (____) data di iscrizione _____ data termine durata della Ditta _____ e che l'attività indicata nella suddetta iscrizione ricomprende anche l'attività riferita all'oggetto dei servizi della presente procedura;

2. la carica di Legale/Rappresentante è ricoperta da _____

e inoltre rispetto agli amministratori:

i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:

oppure

non vi sono altri amministratori con poteri di rappresentanza oltre al dichiarante;

Dati di riferimento atto costitutivo _____

composta da (indicare i componenti) _____

Iscrizione all'Albo (specificare albo di appartenenza, data e provvedimento di iscrizione)

Iscrizione nel seguente Albo/Registro di settore se istituito: _____

In caso di ONLUS – Iscrizione anagrafe unica ONLUS ex art. 11 D. Lgs. n. 460/1997 _____

C) Nel caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 si indicano di seguito i consorziati per i quali il consorzio concorre:

- indicare la denominazione o ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale:

Dichiara

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL T.U. N. 445/2000:

- consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. del D. Lgs. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

3. l'impresa non si trova in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38, c. 1 lett. a), d), e), f), g), h), i) m) ed m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ne ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 , c.2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 – bis c.1, del decreto – legge n. 223/2006 convertito dalla L. n. 248/2006;

4. ai sensi del c.1 lett. b) dell'art. 38 del D. Lgs. n 163/2006 l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L n. 575/65³;

5. ai sensi del c.1 lett. c) dell'art. 38 del D. Lgs. n 163/2006 l'assenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuta irrevocabile ovvero di sentenze di

³Le dichiarazioni di esclusione di cui al punto 4) e successivo 5), compreso il caso di cessati dalla carica nel triennio precedente, devono intendersi riferite ai seguenti soggetti:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - impresa individuale | titolare |
| - società in nome collettivo | tutti i soci |
| - società in accomandata semplice | tutti i soci accomandatari |
| - ogni altro tipo di società | tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza |

applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. e che in relazione al Casellario Giudiziale presso le Procure della Repubblica risulta la seguente situazione⁴:

NULLA

DI AVER RIPORTATO (indicare ruolo, imputazione, condanna)⁵:

e inoltre che, qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente alla data di avvio della presente selezione di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata **(che si allegano)**:

6. ai sensi dell'art. 34, c. 2, del D. Lgs. n. 163/06 di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile incluse le situazioni di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente tale da imputare le offerte ad un unico centro decisionale;
7. di non partecipare alla gara in più di una R.T.I. o consorzio, oppure individualmente e contemporaneamente in associazione o consorzio;
8. di non trovarsi nella cause di esclusione di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 198/2006 – Codice in materia di pari opportunità ;
9. di non trovarsi nella cause di esclusione di cui all'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 – Testo Unico delle disposizioni sull'immigrazione;
10. di non trovarsi nella cause di esclusione di cui all'art 36 *bis* della Legge n. 248/2006 – Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero;
11. dichiara infine l'assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- a norma dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 c. 1 lett. l):

di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da n. 15 a n. 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

oppure in alternativa

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999.

⁴ In luogo della relativa dichiarazione è possibile presentare il certificato del Casellario Giudiziale (in originale o in copia autentica).

⁵ In cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

Sede _____ Indirizzo _____

che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui all'art. 1 bis della L. n. 383/01 (così come risultante dalle modifiche apportate dal D. L. n. 210/02 convertito con L. n. 266/02);

oppure, nel caso in cui l'impresa si sia avvalsa di tali piani di emersione

che l'impresa si è avvalsa dei piani di emersione di cui all'art. 1 bis della L. n. 383/01 (così come risultante dalle modifiche apportate dal D. L. n. 210/02 convertito con L. n. 266/02), ma è concluso il periodo di emersione;

12. di essere intestatario delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

I.N.A.I.L. – Codice Ditta _____

I.N.A.I.L. – Posizioni Assicurative Territoriali _____

I.N.P.S. – Matricola Ditta _____

e sede competente _____

I.N.P.S. – Posizione contributiva individuale titolare/soci _____

e sede competente _____

13. NEL CASO DI AVVALIMENTO:

In relazione a quanto stabilito nell'art. 9 del Bando di gara:

a) il soggetto partecipante non si avvale di requisiti di altri soggetti (imprese ausiliarie);

b) il soggetto partecipante si avvale dei seguenti requisiti,

- INDICARE I REQUISITI DI CUI CI SI AVVALE

del seguente soggetto:

Denominazione/Ragione Sociale _____ Forma Giuridica _____

_____ Sede Legale _____

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA:
AI SENSI DELL'ART. 41 DEL D. LGS. N. 163/2006:

- che il risultato di esercizio dell'impresa negli anni 2007 e 2008 è _____;
- che il fatturato complessivo è di importo pari all'importo a base d'asta con riferimento al periodo 01.01.2008-31.12.2009 ed è pari a _____.

ovvero

non essendo in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, provvede a dichiarare la propria capacità mediante i seguenti documenti da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione Comunale **(che si allegano)**;

REQUISITI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE

AI SENSI DELL'ART. 42 DEL D. LGS. N. 163/2006

- che **allego** l'elenco dei servizi prestati nel campo della gestione/organizzazione di servizi relativi agli ultimi due anni (01.01.2008-31.12.2009) con l'indicazione degli importi, della durata e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi; in particolare, si evidenzia che il soggetto concorrente ha svolto nel corso del biennio almeno un servizio di durata non inferiore a sei mesi e che l'importo di tale affidamento è almeno pari ad almeno il 20% dell'importo a base d'asta. L'elenco è distinto per moduli e sono indicati solo i servizi analoghi, ai sensi dell'art. 11 del Bando;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico – professionale di cui all'art. 16 della L.R.T. n. 38/2007 e dal D. Lgs. N. 81/2008.

Dichiara infine

- che i servizi oggetto del presente affidamento rientrano nelle finalità statutarie dell'Impresa.
- che la gestione del servizio avviene in coerenza con le normative inerenti il settore di propria appartenenza;
- accetto integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati;
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'offerta e di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a garantire l'esecuzione dell'appalto nei tempi e con le modalità previsti dal capitolato speciale di appalto;
- di osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di aver preso atto di quanto previsto dall'art. 24 c.1 della L.R.T. n. 38/2007 e ss.mm.;

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese la propria offerta sarà esclusa dalla presente gara per la quale le dichiarazioni sono state rilasciate o, nel caso risultassi aggiudicatario provvisorio, decadrò dalla aggiudicazione medesima;
- mantengo l'offerta valida per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
- la determinazione dei costi a base del servizio di cui si tratta tiene conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi di categoria e dei relativi accordi integrativi in vigore nel tempo e nella località ove si svolge la fornitura;
- ai fini del rispetto della L. 13-8-2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. A tal fine si indica che il codice unico di progetto della presente procedura è il seguente: **D29E10000740004**;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 e 22 del D. Lgs. n. 196/03, contenuta nel Bando di gara, e di prestare sin d'ora, il proprio consenso per il trattamento dei dati secondo quanto indicato nella menzionata informativa.
- di obbligarsi al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali che il Comune di San Miniato ha adottato con il Documento Programmatico di Sicurezza, nonché a fornire tutte le comunicazioni/indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione in adempimento degli obblighi discendenti da tale Documento.

Appongo la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

....., lì

TIMBRO

.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

AL MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE

NOTE:

- Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, per la validità della presente istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
- Il sottoscrittore, in caso di falsità o dichiarazione mendace, è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
- **Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese ovvero in caso di Consorzio tutti i soggetti costituenti il raggruppamento ovvero tutti i soggetti costituenti il Consorzio dovranno presentare il presente modello, debitamente firmato dal Legale Rappresentante e corredato della documentazione di cui sopra.**

Marca da bollo
Euro 14,62 (1 ogni 4 pagine)

*(nel caso di esenzione da bollo dovrà
essere prodotta idonea dichiarazione)*

Spett.le
UFFICIO COMUNE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI
VALDARNO INFERIORE
C/O COMUNE DI SAN MINIATO
Loggiati di San Domenico n. 3
56028- SAN MINIATO (PI)

Oggetto: Domanda di partecipazione e dichiarazioni per partecipare alla PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO “PUNTI INFORMATIVI PER CITTADINI IMMIGRATI” NEI COMUNI DEL VALDARNO INFERIORE (COMUNE DI SAN MINIATO, SANTA CROCE SULL’ARNO, MONTOPOLI IN VAL D’ARNO, CASTELFRANCO DI SOTTO) PER IL PERIODO 01.01.2011-31.12.2012 - C.I.G. Codice Identificativo Gara [600493]

Oggetto: Dichiarazione – PER IMPRESA AUSILIARIA E SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO CIG [600493]

Il sottoscritto: _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente: _____ Prov. _____;

Via/p.zza _____

nella sua qualità _____ della Impresa _____

_____ costituita in data _____

Con sede legale in: _____ Prov. _____;

Via/p.zza _____

con codice fiscale n.: _____

e con partita IVA n.: _____

con forma giuridica: _____

Dichiara

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL T.U. N. 445/2000:

- consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

14. l'impresa non si trova in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38, c. 1 lett. a), d), e), f), g), h), i) e m) ed m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ne ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 , c.2, lett. c) del D. Leg.vo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

15. ai sensi del c.1 lett. b) dell'art. 38 del D. Lgs. n 163/2006 l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L n. 575/65⁶;

16. ai sensi del c.1 lett. c) dell'art. 38 del D. Lgs. n 163/2006 l'assenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o di decreto penale di condanna divenute irrevocabile ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. e che in relazione al Casellario Giudiziale presso le Procure della Repubblica risulta la seguente situazione⁷:

NULLA

DI AVER RIPORTATO (indicare ruolo, imputazione, condanna)⁸:

⁶Le dichiarazioni di esclusione di cui al punto 2) e successivo 3), compreso il caso di cessati dalla carica nel triennio precedente, devono intendersi riferite ai seguenti soggetti:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - impresa individuale | titolare |
| - società in nome collettivo | tutti i soci |
| - società in accomandata semplice | tutti i soci accomandatari |
| - ogni altro tipo di società | tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza |

⁷ In luogo della relativa dichiarazione è possibile presentare il certificato del Casellario Giudiziale (in originale o in copia autentica).

⁸ In cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

e inoltre che, qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente alla data di avvio della presente selezione di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata **(che si allegano)**:

17. ai sensi dell'art. 34, c. 2, del D. Lgs. n. 163/06 di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile incluse le situazioni di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente tale da ricondurre ad un unico centro decisionale;
18. di non partecipare alla gara in più di una R.T.I. o consorzio, oppure individualmente e contemporaneamente in associazione o consorzio;
19. di non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art. 41 del D. Lgs. n. 198/2006 – Codice in materia di pari opportunità ;
20. di non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 – Testo Unico delle disposizioni sull'immigrazione;
21. di non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art. 36 bis della Legge n. 248/2006 – Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero;
22. dichiara infine l'assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- a norma dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 c. 1 lett. l):

di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da n. 15 a n. 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

oppure in alternativa

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999.

Indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

che l'impresa ha n. ____ dipendenti;

che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui all'art. 1 bis della L. n. 383/01 (così come risultante dalle modifiche apportate dal D. L. n. 210/02 convertito con L. n. 266/02);

oppure, nel caso in cui l'impresa si sia avvalsa di tali piani di emersione

che l'impresa si è avvalsa dei piani di emersione di cui all'art. 1 bis della L. n. 383/01 (così come risultante dalle modifiche apportate dal D. L. n. 210/02 convertito con L. n. 266/02), ma è concluso il periodo di emersione;

23. l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ del Registro delle
Imprese di _____ (____) data di iscrizione _____ data termine
durata della Ditta _____
e che l'attività indicata nella suddetta iscrizione ricomprende anche l'attività riferita all'oggetto
del servizio della presente selezione;

24. la carica di Legale/Rappresentante è ricoperta da _____

e inoltre rispetto agli amministratori:

i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:

oppure

non vi sono altri amministratori con poteri di rappresentanza oltre al dichiarante;

25. di essere intestatario delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

I.N.A.I.L. – Codice Ditta _____

I.N.A.I.L. – Posizioni Assicurative Territoriali _____

I.N.P.S. – Matricola Ditta _____

e sede competente _____

I.N.P.S. – Posizione contributiva individuale titolare/soci _____

e sede competente _____

- di obbligarsi verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente e in particolare;

IL PRESENTE SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE:

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE _____

FORMA GIURIDICA _____

SEDE _____

A METTERE A DISPOSIZIONE, PER TUTTA LA DURATA DELLA SELEZIONE DI CUI IN OGGETTO LE RISORSE
INDICATE NEL PUNTO 13) DEL MODELLO – ALLEGATO C, COMPILATO DAL SUINDICATO CONCORRENTE:

L'IMPRESA AUSILIARIA DEVE DICHIARARE (allegando la documentazione richiesta) IL POSSESSO DEL REQUISITO, COME INDICATO DAL SOGGETTO CONCORRENTE NEL PUNTO 13) DEL MODELLO – ALLEGATO C, AD ESSA DIRETTAMENTE IMPUTABILE.

- a tal fine **allega:**

- Dichiarazione sostitutiva
- Copia autentica

del Contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse (dichiarate) necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dichiara infine

- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 e 22 del D. Lgs. n. 196/03, contenuta nel Bando di selezione, e di prestare sin d'ora, il proprio consenso per il trattamento dei dati secondo quanto indicato nella menzionata informativa.
- di obbligarsi al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali che il Comune di San Miniato ha adottato con il Documento Programmatico di Sicurezza, nonché a fornire tutte le comunicazioni/indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione in adempimento degli obblighi discendenti da tale Documento.

Appongo la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

....., li

TIMBRO

.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

AL MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE

NOTE:

- Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, per la validità della presente istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
- Il sottoscrittore, in caso di falsità o dichiarazione mendace, è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
- **Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese ovvero in caso di Consorzio tutti i soggetti costituenti il raggruppamento ovvero tutti i soggetti costituenti il Consorzio dovranno presentare il presente modello, debitamente firmato dal Legale Rappresentante e corredato della documentazione di cui sopra.**

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA IMPRESA

ALLEGATO E

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO “PUNTI INFORMATIVI PER CITTADINI IMMIGRATI” NEI COMUNI DEL VALDARNO INFERIORE (COMUNE DI SAN MINIATO, SANTA CROCE SULL’ARNO, MONTOPOLI IN VAL D’ARNO, CASTELFRANCO DI SOTTO) PER IL PERIODO 01.01.2011-31.12.2012 - C.I.G. Codice Identificativo Gara [600493]

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____,
residente in _____, Via/Piazza _____ - n. _____, in qualità di
rappresentante legale dell’impresa _____ con
sede legale in _____, Via/Piazza _____, n. _____ C.F. e P. IVA _____

In riferimento alla gara di cui all’oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

premesso che

- l’importo a base della procedura è di Euro 75.808,00(Euro settantacinquemilaottocento/00),

Presenta la seguente offerta economica

- Ribasso percentuale unico applicato ai costi orari componenti la base di gara

(numeri)	(lettere)
----------	-----------

- Prezzo offerto

(numeri)	(lettere)
----------	-----------

Scomposizione di ciascun prezzo orario offerto in relazione alle voci di cui all’art. 3 del Bando di gara:

Costo contrattuale CCNL applicato per la figura di mediatore	(numeri)
Costo contrattuale CCNL applicato per la figura di coordinatore	(numeri)

Costi di coordinamento	(numeri)
Costi di ammortamento mezzi attrezzature (eventuali)	(numeri)
Costi generali	(numeri)
Costi della sicurezza riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza ivi compresi quelli a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività <i>(N. B.: ai sensi dell'art. 12 della L.R. Toscana n. 87/1997, modificato dall'art. 65 della L.R. Toscana n. 38/2007 e ss.mm., i costi relativi al personale non sono soggetti a ribasso in sede di gara)</i>	(numeri)
utile di impresa	(numeri)
Costi della sicurezza derivanti da interferenze individuati dalla stazione appaltante nel D.U.V.R.I. (non soggetti a ribasso)	€ 1.000,00

_____, li _____

TIMBRO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

MODELLO G.A.P. - CIG [600493] - allegato "F"
(Art.2 legge del 12.10.1982 n. 726 e legge del 30.12.1991 n. 410)

<input type="text"/> Nr. Ordine Appalto (*)	<input type="text"/> Lotto/Stralcio (*)	<input type="text"/> Anno (*)
--	--	----------------------------------

IMPRESA PARTECIPANTE

<input type="text"/>
Partita IVA (*) <input type="text"/>
Ragione Sociale(*) <input type="text"/>
Luogo (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa) <input type="text"/>
Prov.(*) <input type="text"/>
Sede Legale (*) <input type="text"/>
Cap/Zip: <input type="text"/>
<input type="text"/>
Codice Attività(*): <input type="text"/>
Tipo d'Impresa(*): Singola <input type="checkbox"/>
Consorzio <input type="checkbox"/>
Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
Volume Affari <input type="text"/> , <input type="text"/>
Capitale Sociale <input type="text"/> , <input type="text"/>
Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

IMPRESA PARTECIPANTE

<input type="text"/>
Partita IVA (*) <input type="text"/>
Ragione Sociale(*) <input type="text"/>
Luogo (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa) <input type="text"/>
Prov.(*) <input type="text"/>
Sede Legale (*) <input type="text"/>
Cap/Zip: <input type="text"/>
<input type="text"/>
Codice Attività(*): <input type="text"/>
Tipo d'Impresa(*): Singola <input type="checkbox"/>
Consorzio <input type="checkbox"/>
Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
Volume Affari <input type="text"/> , <input type="text"/>
Capitale Sociale <input type="text"/> , <input type="text"/>
Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

N.B.
 1) Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
 2) (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.