



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Montopoli in Val d'Arno

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 30.11.2009 – divenuto esecutivo in data 29.12.2009)

art. 1 - Funzione del patrocinio

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune di Montopoli in Val d'Arno a iniziative ritenute meritevoli.

2. Il patrocinio può essere concesso a manifestazioni o iniziative di carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo ritenute di particolare rilievo e significato per il Comune non aventi scopo di lucro.

3. Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione comunale, promuovendone l'immagine ed il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.

Le iniziative devono essere conformi alle finalità espresse dallo Statuto comunale (art. 2)

art. 2 - Chi può richiederlo

1. Possono richiedere il patrocinio del Comune enti, associazioni, comitati o soggetti privati che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.

2. Può essere concesso anche ad enti, associazioni, comitati o soggetti privati esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

art. 3 - Procedure per la concessione del patrocinio

1. Ai fini della concessione del patrocinio, i promotori od organizzatori delle manifestazioni od iniziative di cui al precedente art. 2) devono farne richiesta scritta, in carta semplice, al Sindaco con congruo anticipo e comunque almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.

2. La richiesta sottoscritta dal legale rappresentate dell'associazione o ente, deve essere accompagnata da una relazione dettagliata dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto e deve contenere tutti i dati e le informazioni concernenti sia il richiedente sia la manifestazione, atti a consentire una completa valutazione.

art. 4 - Concessione del patrocinio

1. La Giunta Comunale, qualora ravvisi che ne sussistano i presupposti, concede con propria determinazione il patrocinio del Comune.

2. La concessione del patrocinio non comporta né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione od iniziativa patrocinata, salvo i casi in cui ciò sia espressamente stabilito da apposito provvedimento.

3. la concessione del patrocinio non implica per l'Ente l'assunzione di alcuna responsabilità in ordine allo svolgimento dell'iniziativa.

art. 5 – Esclusioni

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, le cui finalità non rientrino tra quelle espresse dallo Statuto Comunale, così come stabilito all'art. 1) comma 3 del presente Regolamento;

- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.
- che direttamente o indirettamente promuovano o sponsorizzino iniziative di "dubbia moralità".

Art. 6 – Utilizzo del patrocinio

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione comunale, devono farne menzione in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa come comunicati, manifesti, opuscoli, carta intestata, pubblicazioni, cataloghi, ecc. i quali devono riportare correttamente la stampa dello stemma del Comune di Montopoli in Val d'Arno e la dicitura "Patrocinio del Comune di Montopoli in Val d'Arno". Il logo del Comune di Montopoli in V/A può essere richiesto presso l'Ufficio Segreteria.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma comunale, in relazione all'iniziativa patrocinata.

L'uso improprio ed indecoroso dello stemma e/o del logo, o quando dall'uso stesso sia arrecato danno, nocimento o disonore per il Comune e per l'Amministrazione comunale, comporterà l'immediata revoca del patrocinio, attraverso l'adozione di atti opportunamente motivati.

L'uso dello stemma e/o del logo del Comune per contraddistinguere iniziative od attività private in modo da ingenerare la convinzione nel pubblico che si tratti di iniziative o attività del Comune è punito con l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 7 –bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 150,00.

Art. 7 –Agevolazioni

Il conferimento del patrocinio comporta una riduzione del 50% degli oneri dovuti per le affissioni di manifesti e locandine, se non recano sponsorizzazioni o pubblicità.

Il conferimento del patrocinio non comporta la concessione a titolo gratuito o a condizioni agevolate dell'utilizzo di immobili, beni o strutture di proprietà comunale, salva diversa prescrizione del provvedimento che concede il patrocinio.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla legge in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montopoli in val d'Arno. Il competente organo di governo può nominare uno o più responsabili del trattamento.

4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.

Fac simile modello di domanda

Al Sindaco

Al Sig. SINDACO
del Comune di Montopoli in Val d'Arno

Oggetto: **RICHIESTA PATROCINIO e\o CONTRIBUTO**

(Deliberazioni C.C n. 111\2009 C.C. n. 92\1999 -)

Io sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

cittadinanza _____ nato a _____

il _____ residente a _____ in

via/Piazza _____ n° _____

In qualità di:

Presidente *Legale rappresentante* *altro* _____

del/la

Ente *Associazione* *Comitato* *altro* _____

iscritto/a oppure *non iscritto\a al registro comunale delle associazioni*

specificato/a nella **scheda allegata - allegato 1** "scheda informativa dell'iniziativa" - debitamente sottoscritta,

CHIEDO

quanto specificato nella **scheda allegata - allegato 2-**
"scheda richieste" debitamente sottoscritta ed a tal
fine .

DICHIARO

sotto la propria responsabilità

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la

decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

- Che quanto sopraindicato e dichiarato nella documentazione allegata risponde al vero.
- Che in riferimento alla iniziativa oggetto della presente domanda NON sono stati ottenuti vantaggi di natura economica di qualsiasi genere ad altri enti pubblici o privati;
- Che in riferimento alla iniziativa oggetto della presente domanda sono stati ottenuti i seguenti vantaggi di natura economica di qualsiasi genere (specificare l'importo e l'ente erogatore): _____

Ai sensi dell'art. 28 - 2^a comma - del DPR 29.09.73 n. 600, che stabilisce che, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRPEG, con obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi solo quelli per l'acquisto di beni strumentali e viste le successive risoluzioni del Ministero delle Finanze con le quali è stato chiarito che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorché essi svolgono un'attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale assoggettabili alla disciplina dell'IVA e/o dell'IRPEG/IRPEF;

- Che l'impresa/ente/associazione non svolge attività di natura commerciale;
- Che l'impresa /ente/associazione svolge attività di natura commerciale e il contributo è destinato:
- ad attività non commerciale
 - ad attività commerciale
 - all'acquisto dei seguenti beni strumentali all'attività (indicare specificatamente): _____
 - all'acquisto dei seguenti beni non strumentali all'attività (indicare specificatamente): _____
 - per il sostenimento delle seguenti spese (indicare specificatamente): _____

Che l'impresa/ente/associazione beneficiario, in quanto ONLUS iscritta al n. _____ dell'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, non è soggetta all'applicazione di ritenuta (ex art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73) ai sensi dell'art. 16, comma 1, D.lgs 460/97

MI IMPEGNO

consapevole del fatto che la mancata ottemperanza di quanto dichiarato comporta l'applicazione di sanzioni come specificato nel vigente Regolamento Comunale della disciplina dei rifiuti

ad effettuare la raccolta differenziata come prevista da suddetto regolamento

Il sottoscritto è consapevole che:

- rimane a carico del soggetto dichiarante ogni responsabilità conseguente.

- la presente domanda è rivolta unicamente alla valutazione di massima da parte dell'Amministrazione Comunale della fattibilità della manifestazione e delle richieste alla stessa collegate, senza che quindi l'esame e l'eventuale accoglimento della presente richiesta comportino assenso in merito alla fattibilità concreta della manifestazione/iniziativa. Il richiedente è pertanto consapevole che ai fini della realizzazione concreta della manifestazione dovranno essere presentate presso gli uffici comunali competenti le relative pratiche, nel rispetto della tempistica e delle disposizioni fissate dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

In fede

_____ li _____

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure

allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I dati in nostro possesso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.

Io sottoscritto/a _____ preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati conferiti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n°196

ACCONSENTO

nel rispetto delle disposizioni di legge, al trattamento dei miei dati personali, anche sensibili per le finalità di cui alla richiesta sopra esposta.

In fede

_____ li _____

Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento
di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATO 1 "SCHEDE INFORMATIVA DELLA MANIFESTAZIONE"

Denominazione associazione/ente/comitato	
Referente	Nome e cognome
Organizzazione	Indirizzo
(colui che terrà i contatti con l'Amministrazione)	Tel cell
	Mail
Denominazione iniziativa/manifestazione	
iniziativa/manifestazione a carattere	<input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> educativo <input type="checkbox"/> religioso <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> sportivo <input type="checkbox"/> turistico <input type="checkbox"/> altro: (<i>specificare</i>) _____
Periodo di svolgimento e <u>luogo dell'evento:</u> (Frazione, Via/Piazza)	Da: a: Luogo:
Orario di svolgimento:	
Breve relazione illustrativa dell'attività (specificare: se si vuol effettuare somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, pubblico spettacolo , spettacolo pirotecnico, presenza attrattive spettacolo viaggiante, manifestazioni di sorte locale , presenza di animali , ecc)	

Quadro economico presunto della manifestazione:	Entrate spese Totali

allegare una piantina del luogo con indicati i punti ove si ha intenzione di allestire le attrezzature (palco, gazebo, cucina, ecc.)

luogo e data _____

FIRMA del Responsabile

ALLEGATO 2 "RICHIESTE ALL'AMMINISTRAZIONE"

SETTORE SERVIZI DI SUPPORTO -SEGRETERIA

() PATROCINIO

() COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE (quantificare)

() CONTRIBUTO ECONOMICO (quantificare) _____

() ALTRO (specificare) _____

SETTORE LAVORI PUBBLICI

() TRANSENNE (specificare numero richiesto e collocazione) _____

() TAVOLI (specificare numero richiesto e collocazione) _____

() SEDIE (specificare numero richiesto e collocazione)

() PALCO (specificare collocazione) _____

() SEGNALETICA STRADALE (specificare tipo e quantità)

() ALTRO (specificare relativamente ad attrezzature, beni mobili, interventi di personale, disponibilità locali, altro (N:B: si precisa che NON può essere oggetto di richiesta la concessione di allacci ai contatori del Comune)

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

() DIVIETO DI SOSTA (specificare luogo e orario)

() DIVIETO DI TRANSITO (specificare luogo e orario)

() ALTRO (specificare)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Uso spazi e strutture di proprietà comunale (comprensivo di eventuali installazioni previste e/o di strumenti tecnici utilizzati (proiettori, impianti audio ect) - ai sensi del *Disciplinare approvato con Delib. GC n. 97\2017*

() Sala Silvano Rabai ed area adiacente

per il giorno\i _____

durata oraria:

da _____ a _____

Spazio adiacente Sala Rabai
per il giorno\i _____
durata oraria:
da _____ a _____

Piazza S.Matteo
per il giorno\i _____
durata oraria:
da _____ a _____

Biblioteca ed area adiacente
per il giorno\i _____
durata oraria:
da _____ a _____

Locali piano terra Palazzo della Cancelleria e Loggiato
per il giorno\i _____
durata oraria:
da _____ a _____

Sala Consiliare
per il giorno\i _____
durata oraria:
da _____ a _____

SETTORE AMBIENTE

NON RICHIEDO l'attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti differenziati prodotti nel periodo dell'evento in quanto provvederò in proprio alla raccolta ed al conferimento

NON RICHIEDO l'attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti differenziati prodotti nel periodo dell'evento in quanto provvederò con soggetto terzo (specificare la Ditta\Associazione incaricata)

RICHIEDO l'attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti differenziati prodotti nel periodo dell'evento da parte della ditta che effettua il servizio per conto dell'Amministrazione Comunale

luogo e data _____

FIRMA del Responsabile
