

**Al Sig. SINDACO**  
**del Comune di Montopoli in Val d'Arno**

Oggetto: **RICHIESTA PATROCINIO e/o ALTRI BENEFICI** (art. 14 regolamento)

(regolamento approvato con Deliberazione C.C 54 del 09/06/2021)

Io sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**In qualità di:**

*Presidente*  *Legale rappresentante*  *altro* \_\_\_\_\_

**del/la**

*Ente*  *Associazione*  *Comitato*  *altro* \_\_\_\_\_

*iscritto/a* oppure  *non iscritto/a al registro comunale delle associazioni*

specificato/a nella **scheda allegata - allegato 1** "scheda informativa dell'iniziativa" - debitamente sottoscritta,

**CHIEDO**

**quanto specificato nella scheda allegata - allegato 2-"scheda richieste"** debitamente sottoscritta ed a tal fine .

**DICHIARO**

sotto la propria responsabilità

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze

amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

- Che l'impresa/ente/associazione non svolge attività di natura commerciale;  
 Che l'impresa/ente/associazione svolge attività di natura commerciale

### **MI IMPEGNO**

consapevole del fatto che la mancata ottemperanza di quanto dichiarato comporta l'applicazione di sanzioni come specificato nel vigente Regolamento Comunale della disciplina dei rifiuti

- ad effettuare la raccolta differenziata come prevista da suddetto regolamento

### **Il sottoscritto è consapevole che:**

- rimane a carico del soggetto dichiarante ogni responsabilità conseguente.

- la presente domanda è rivolta unicamente alla valutazione di massima da parte dell'Amministrazione Comunale della fattibilità della manifestazione e delle richieste alla stessa collegate, senza che quindi l'esame e l'eventuale accoglimento della presente richiesta comportino assenso in merito alla fattibilità concreta della manifestazione/iniziativa.

Il richiedente è pertanto consapevole che ai fini della realizzazione concreta della manifestazione dovranno essere presentate presso gli uffici comunali competenti le relative pratiche, nel rispetto della tempistica e delle disposizioni fissate dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

In fede

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure

allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I dati in nostro possesso verranno trattati nel rispetto **del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati conferiti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n°196

### **ACCONSENTO**

nel rispetto delle disposizioni di legge, al trattamento dei miei dati personali, anche sensibili per le finalità di cui alla richiesta sopra esposta.

In fede

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## ALLEGATO 1 "SCHEMA INFORMATIVA DELLA MANIFESTAZIONE"

Denominazione associazione/ente/comitato	
Referente	Nome e cognome
Organizzazione	Indirizzo
(colui che terrà i contatti con l'Amministrazione)	Tel _____ cell _____
	Mail _____
Denominazione iniziativa/manifestazione	
iniziativa/manifestazione a carattere	<input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> educativo <input type="checkbox"/> religioso <input type="checkbox"/> sociale/umanitario <input type="checkbox"/> sportivo <input type="checkbox"/> turistico e/o sviluppo del territorio <input type="checkbox"/> altro: (specificare) _____
Periodo di svolgimento e <u>luogo dell'evento</u>	Dalla data del _____ alla data del _____ comune _____ via/piazza _____ Frazione _____
Orario di svolgimento:	
Breve relazione illustrativa dell'attività (specificare: se si vuol effettuare somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, pubblico spettacolo , spettacolo pirotecnico, presenza attrattive spettacolo viaggiante, manifestazioni di sorte locale, presenza di animali, ecc )	

<p>Quadro economico presunto della manifestazione:</p>	<p>Entrate</p> <p>spese</p> <p>Totali</p>

**allegare una piantina del luogo con indicati i punti ove si ha intenzione di allestire le attrezzature (palco, gazebo, cucina, ecc.)**

luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA del Responsabile

## ALLEGATO 2 "RICHIESTE ALL'AMMINISTRAZIONE"

- ALLA U.O. SEGRETERIA:

() PATROCINIO NOMINALE della Amministrazione comunale di Montopoli in Val d'Arno

AL SETTORE TECNICO U.O. MANUTENZIONI:

() TRANSENNE (specificare numero richiesto)

---

---

---

() TAVOLI (specificare numero richiesto)

---

---

---

() SEDIE (specificare numero richiesto)

---

---

---

() PALCO (specificare collocazione)

---

---

---

() SEGNALETICA STRADALE (specificare tipo e quantità)

---

---

---

---

() ALTRO - *specificare relativamente ad attrezzature, beni mobili, interventi di personale, disponibilità locali, altro*

**(N.B. si precisa che NON puo' essere oggetto di richiesta la concessione di allacci ai contatori del Comune)**

---

---

---

---

**N.B. IL MATERIALE VIENE CONCESSO FRANCO MAGAZZINO COMUNALE**

**- AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE:**

DIVIETO DI SOSTA (specificare luogo e orario)

---

---

---

---

---

DIVIETO DI TRANSITO (specificare luogo e orario)

---

---

---

---

---

ALTRO (specificare)

---

---

---

---

---

**- AL SETTORE I - AMMINISTRATIVO**

**Uso spazi e strutture di proprietà comunale** (comprensivo di eventuali installazioni previste e/o di strumenti tecnici utilizzati (proiettori, impianti audio ect) - ai sensi del *Disciplinare approvato con Delib. GC n. 97\2017*

**Sala Silvano Rabai ed area adiacente**

per il giorno\i \_\_\_\_\_ durata oraria:  
da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Spazio adiacente Sala Rabai**

per il giorno\i \_\_\_\_\_ durata oraria:  
da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Piazza S. Matteo**

per il giorno\i \_\_\_\_\_ durata oraria:  
da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Biblioteca ed area adiacente**

per il giorno\i \_\_\_\_\_ durata oraria:  
da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Locali piano terra Palazzo della Cancelleria e Loggiato**

per il giorno\i \_\_\_\_\_ durata oraria:  
da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Sala Consiliare**  
per il giorno\i \_\_\_\_\_ durata oraria:  
da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

- **AL SETTORE TECNICO - U.O. AMBIENTE**

**RICHIEDO** l'attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti differenziati prodotti nel periodo dell'evento da parte della ditta che effettua il servizio per conto dell'Amministrazione Comunale

**NON RICHIEDO** l'attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti differenziati prodotti nel periodo dell'evento in quanto provvederò;

- in proprio alla raccolta ed al conferimento;
- con soggetto terzo (specificare la Ditta\Associazione incaricata)

luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA del Responsabile

\_\_\_\_\_