

COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

(Provincia di Pisa

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE ED ALTRE ATTIVITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DEL COMUNE DI MONTOPOLI VAL D'ARNO

TRA

- il Comune di Montopoli in Val d'Arno, con sede in Montopoli in Val d'Arno via Guicciardini 61, codice fiscale 82000270502 nella persona dell'arch. Claudia Toti, nata a Cascina (PI) il giorno 01/01/1973, domiciliata per questo atto presso la sede municipale, nella sua qualità di Responsabile del Settore III – Urbanistica SUAP in forza del decreto sindacale n. 51 del 30/12/2024

E

- l'Associazione PUBBLICA ASSISTENZA DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO ODV (di seguito denominata Associazione), con sede in Via Enrico Mattei n.4, (C.F. n. 91000420504), rappresentata dal sig. Samuele Fiorentini nato a Pontedera (PI) il 27/09/1974 e domiciliato per il presente atto presso la sede dell'associazione, nella sua qualità di Presidente;

PREMESSO CHE:

- Il nuovo testo unico della Protezione civile, il approvato con D.lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018, definisce le finalità, le attività e la composizione del Servizio Nazionale della Protezione Civile, quale sistema che esercita la funzione di Protezione Civile costituita dall'insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo derivante da eventi calamitosi di origine

naturale o dall'attività dell'uomo. Sono comprese, tra tali attività, quelle volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla pianificazione e gestione delle emergenze e al loro superamento;

- il Testo Unico predetto coordina le norme in materia di Volontariato di Protezione Civile, anche in raccordo con le recenti norme introdotte per il Terzo settore e con riferimento alla partecipazione del volontariato alla pianificazione di protezione civile;

- il Sindaco è autorità comunale di Protezione Civile;

- nell'ambito del proprio ordinamento, ogni Comune deve dotarsi di una struttura di Protezione Civile;

- la L.R.T. n. 45 del 25.06.2020 "Sistema regionale della Protezione Civile e disciplina delle relative attività" all'art. 12 stabilisce le attività e le modalità di utilizzo delle associazioni di volontariato;

- l'Amministrazione Comunale è intenzionata a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili, strategici e di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini;

- il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

- il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro

formazioni sociali";

- il "Codice del Terzo settore", approvato con D. Lgs. 117/2017, riconosce *"il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo"*, ne promuove *"lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia"* e ne favorisce *"apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali"*;

- il comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che *"le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"*;

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che *"le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"*;

- il comma 3 del medesimo articolo prevede che *"l'individuazione delle"*

organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari";

- lo Statuto del Comune di Montopoli in Val d'Arno riconosce e favorisce espressamente lo sviluppo delle forme di associazionismo, volontariato e cooperazione, valorizzandone l'apporto costruttivo al bene della comunità;

- le attività di protezione civile sono indispensabili per tutelare l'incolumità delle persone e l'integrità della vita e dei beni quindi, rientrano nelle attività di pubblico interesse essenziali che il Comune deve garantire sul proprio territorio in ragione dei contenuti del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n.1 "Codice della Protezione civile" e che lo stesso individua quale struttura operativa il volontariato organizzato di protezione civile;

- il Comune di Montopoli in Val d'Arno non dispone di una dotazione di personale e mezzi sufficienti per fronteggiare tutte le emergenze che potrebbero interessare il territorio comunale;

- nell'ambito della protezione civile le associazioni di volontariato

rappresentano un apporto determinante nello svolgimento delle attività di prevenzione e soccorso per cui si ritiene opportuno stipulare convenzioni segnalando la convenienza delle stesse rispetto al ricorso al mercato, questo implica una valutazione in ordine alla capacità dello strumento convenzionale di incrementare per esempio i legami di solidarietà sul territorio, la coesione sociale o la partecipazione di una certa utenza alla gestione di un'attività/un servizio;

- il Comune di Montopoli in Val d'Arno con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 29.12.2025 ha stabilito di avvalersi della collaborazione dell'Associazione Pubblica Assistenza di Montopoli per l'organizzazione di un servizio di presidio di protezione civile per il periodo di tre anni;

Tutto ciò premesso e considerato,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina i rapporti fra il Comune e l'Associazione Pubblica Assistenza ANPAS di Montopoli in Val d'Arno per attività di Protezione Civile a supporto del servizio comunale.

ART. 2 – IMPEGNI DELLA ASSOCIAZIONE

L'Associazione PUBBLICA ASSISTENZA DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO ODV, iscritta al RUNTS da più di sei mesi, attraverso l'operato dei propri volontari, nel territorio Comune di Montopoli in Val d'Arno, **si impegna** a supportare il servizio comunale di Protezione Civile, in collaborazione con gli organi istituzionali preposti, e senza che comunque la propria attività possa considerarsi sostitutiva di quella assicurata dagli

organi pubblici:

Ai fini di cui sopra l'Associazione **si impegna** nello specifico:

- **a garantire prontezza operativa** per i periodi di allerta di colore "Arancio" per supporto al monitoraggio dei punti critici idraulici e dell'attività di sala operativa attraverso il presidio della stessa nonché l'assistenza per gli interventi inerenti:

- allagamenti, esondazioni, assistenza alla popolazione, assistenza operativa presso il C.O.C., assistenza all'apertura e chiusura delle cateratte del rilevato ferroviario mediante la collaborazione di RFI;

- emergenza sismica;

- segnalazione e controllo di eventuali criticità legate a dissesti idrogeologici, smottamenti e frane;

- assistenza alle persone coinvolte in blocchi del traffico stradale e ferroviario;

- trasporto di materiale con mezzi a trazione integrale in situazione di emergenza;

- abbattimento alberi pericolanti e eventuale rimozione dei detriti dal piano viario;

- allestimento punti luce di emergenza;

- collegamenti radio, supporto alla ricerca di persone disperse;

- supporto all'allestimento, alla gestione ed esercizio di campi di accoglienza;

- supporto in occasione di soccorso sanitario ed emergenza sanitaria, su aree individuate dal piano di protezione civile;

- assistenza alla popolazione in caso di ondate di calore;

- Assistenza durante i percorsi partecipativi per la diffusione della cultura del cittadino Attivo e della protezione civile.

- **a garantire** il soddisfacimento delle esigenze derivanti da segnalazione di **situazioni di pericolo** per la pubblica incolumità, intervenendo tempestivamente e comunque entro trenta minuti dalla chiamata. con l'impiego di almeno due persone, con il seguente orario:

- nei giorni festivi con una continuità di 24 ore su 24;
- nei restanti giorni feriali e del sabato, solamente per l'orario non coperto dai dipendenti comunali, che indicativamente inizierà dalle ore 13.00 e fino alle ore 07.00 del giorno successivo.

Il comune si impegna a fornire i materiali necessari per la segnalazione di tali interventi.

- **ad attuare, nel periodo invernale, il servizio di salatura strade**, da svolgere secondo le indicazioni del Piano di protezione civile comunale, in corso di aggiornamento. In attesa della nuova stesura, il servizio di salatura delle strade verrà svolto secondo le indicazioni fornite in forma scritta dal Servizio comunale di protezione civile.

L'Amministrazione comunale garantisce la scorta di sale antigelo necessario alla salatura delle strade, tenendo conto delle indicazioni di consumo fornite dal produttore e della estensione della rete stradale comunale. Al termine di ogni operazione di salatura, dovrà essere prodotta una apposita relazione con una tabella indicante le strade trattate ed il sale antigelo consumato, al fine di consentire il reintegro della scorta;

- **A redigere e presentare**, entro il 30 giugno ed il 31 gennaio di ogni anno, **una relazione di carattere tecnico-informativo-economico** che

rappresenterà un minuzioso strumento di monitoraggio dell'attività svolta e degli eventi verificatisi e delle attività attuate per diminuire o eliminare le conseguenze degli eventi dannosi o pericolosi, anche al fine di programmare eventuali attività di prevenzione del rischio. Su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere fornite relazioni specifiche per ogni singolo evento.

- **al rispetto del D.M. 13.04.2011** "*Disposizioni in attuazione dell'art. 3, comma 3-bis del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 come modificato ed integrato dal D. Lgs.03.08.2009, n. 106, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*"; in particolare, l'Associazione è tenuta al controllo sanitario così come disciplinato dal D.M. 13.04.2011 e dal Decreto del Capo dipartimento del 12.01.2012, art. 3, allegato 3 per il proprio personale volontario.

- **a dotare** i propri volontari di dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei ai compiti che il volontario può essere chiamato ad eseguire nei diversi scenari di rischio di protezione civile ed al cui utilizzo deve essere addestrato.

- **a garantire la disponibilità** in orario continuato, per tutto l'arco dell'anno, di un adeguato numero di volontari aderenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati per l'attuazione dei compiti derivanti dalla presente convenzione

- **ad individuare e comunicare** il proprio responsabile/i e coordinatore/i per le attività operative indicate nella convenzione, con i relativi recapiti telefonici.

- **a comunicare il nominativo** del responsabile dei rapporti con l'Amministrazione comunale per le questioni amministrative, con i relativi

recapiti.

Ogni mutamento dovrà essere celermente comunicato.

ART. 3 - PROCEDURE OPERATIVE

Nello svolgimento dell'attività di supporto al servizio Protezione Civile del Comune di Montopoli in Val d'Arno, l'Associazione, garantisce che il proprio personale operi secondo quanto stabilito dalle procedure operative del piano comunale di protezione civile sotto la direzione del servizio istituzionale comunale.

ART. 4 - AGGIORNAMENTO DATI

I dati anagrafici della sezione sono riportati negli archivi informatici del sistema regionale. L'associazione si impegna a mantenere costantemente aggiornati i dati obbligatori per l'attivazione della Sezione durante le emergenze (nominativo dei responsabili, recapiti telefonici, targhe e caratteristiche dei mezzi e attrezzature, polizze assicurative).

ART. 5 - APPARATI RADIO

Per garantire il miglior collegamento operativo tra le forze volontarie e il servizio comunale di protezione civile, secondo le proprie disponibilità e in rapporto alle esigenze di collegamento di ogni zona, possono essere assegnate dal responsabile del servizio radio rice-trasmittenti di proprietà comunale ai volontari in servizio.

ART. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE

La Pubblica Assistenza, nell'organizzazione delle esercitazioni sul territorio, coinvolgerà l'Amministrazione e viceversa, con l'obiettivo di migliorare le competenze personali di dipendenti e amministratori, al fine di implementare il numero di cittadini attivi e dei volontari dell'intero

territorio comunale, per essere tutti più pronti ad intervenire in caso di criticità.

Il comune valuterà la possibilità di contribuire economicamente ai progetti di potenziamento delle attrezzature o ai i corsi di specifica formazione, necessari e ritenuti inerenti al piano di Protezione Civile comunale mediante il piano di bandi triennali cofinanziati dal dipartimento della Protezione Civile Nazionale.

ART. 7 - SEDE OPERATIVA, PERSONALE, MEZZI ED ATTREZZATURE

Al fine di garantire la tempestività degli interventi, l'Associazione si impegna a stabilire una propria sede operativa all'interno della propria sede legale, nel Comune di Montopoli in Val d'Arno, entro trenta giorni dalla stipula della presente convenzione, garantendo, comunque, nel frattempo la piena operatività.

Ai volontari delle squadre dovrà essere assicurata la specifica competenza e formazione per gli interventi a cui sono destinati e per l'uso delle attrezzature di cui sono dotati a livello personale e di struttura.

ART. 8 DICHIARAZIONI E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione:

- dichiara che, per proprio statuto, opera nei settori ambiente e protezione civile ed è iscritta al RUNTS dal 07.11.2022;
- Si impegna a mantenere l'iscrizione al RUNTS e ad aggiornare i dati che vengono richiesti dall'applicativo di riferimento (SOUPRT);
- dichiara che, per lo svolgimento delle attività indicate al precedente

articolo 1, si avvarrà dei propri volontari associati di cui all'elenco agli atti dell'Associazione stessa;

- si impegna a tenere aggiornato l'elenco dei volontari predetto e ad impiegare nelle attività di cui alla presente convenzione soltanto personale assicurato contro eventuali infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione è ha stipulato con costi a proprio carico:

- polizza assicurativa n. 255239340 con la compagnia Allianz s.p.a. agenzia di Santa Croce sull'Arno per la responsabilità civile verso i terzi con un massimale di € 1.000.000,00 ove tra i terzi è annoverata anche l'Amministrazione comunale, polizza che l'Associazione si impegna a rinnovare annualmente alla scadenza;

- polizza assicurativa n. 252308314 con la compagnia Allianz s.p.a. agenzia di Santa Croce sull'Arno per assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, polizza che l'Associazione si impegna a rinnovare annualmente alla scadenza;

ART. 9 - RESPONSABILITÀ

L'Associazione solleva il Comune da qualsiasi responsabilità, garantendo che i volontari impiegati nell'attività di supporto:

◦ sono maggiorenni e regolarmente formati nell'ambito delle normative

vigenti tramite corsi appositi di protezione civile;

◦ sono stati dichiarati idonei da apposite visite mediche;

◦ sono dotati di regolari dispositivi di protezione individuale certificati;

Garantisce altresì che i mezzi e le attrezzature in dotazione sono idonei e conformi alle normative sulla sicurezza per il lavoro.

ART. 10 - RIMBORSI

Il Comune, in osservanza del disposto dell'art. 56, commi 2 e 4 del D.lgs. 117/2017 (codice del terzo settore), si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino ad un importo di Euro 6.000,00 annuo.

Il rimborso è consentito limitatamente alla parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di rendicontazione delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti.

È fatto divieto:

◦ di richiedere il rimborso dell'IVA quando è stata portata in detrazione per il suo recupero contabile;

◦ di utilizzare lo stesso documento contabile portato in rendicontazione per altre forme di rimborso (es. convenzione con Regione Toscana) tranne che per la quota parte eventualmente non interamente rimborsata da altri Enti.

La rendicontazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'associazione che è responsabile del rispetto delle condizioni sopra riportate.

L'Associazione, con la firma del presente atto, si impegna a non riversare le somme ricevute, né totalmente né parzialmente, a nessun titolo, ai propri soci.

I documenti contabili comprovanti le spese dichiarate devono essere conservati, per almeno 5 anni, presso la sede della Sezione e resi disponibili per eventuali controlli da parte del Comune.

Il rimborso spese è erogato all'Associazione annualmente, in un'unica soluzione, previa presentazione di apposita relazione tecnico-economica sull'attività svolta nel rispetto del presente accordo e dettagliata rendicontazione.

ART. 11 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità di anni tre dalla data di sottoscrizione.

ART. 12- RECESSO

Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dalla presente convenzione prima della scadenza, con preavviso scritto di almeno 3 mesi.

ART. 13 - DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA

L'Associazione Pubblica Assistenza, per tutti gli atti inerenti e conseguenti alla convenzione, elegge il proprio domicilio presso la sede municipale del Comune di Montopoli in Val d'Arno, ad ogni effetto di legge; per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura sarà competente il Foro di Pisa.

ART. 14 - RINVIO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione e negli atti di questa facenti parte o da questa richiamati le Parti espressamente confermano la conoscenza e la volontà di accettare le norme legislative e le

altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Associazione si impegna ad adottare modalità operative che garantiscano che i dati trasferiti dall'Amministrazione Comunale siano trattati conformemente al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, che sono utilizzati esclusivamente per le procedure inerenti l'oggetto della presente convenzione e limitatamente al tempo di durata della stessa.

L'Associazione è tenuta ad applicare la normativa in materia di privacy ai sensi del D.lgs n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e altra normativa in materia;

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno (titolare del trattamento) tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, nonché dal rapporto obbligatorio scaturito dal presente atto, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii.

Il Responsabile del trattamento dei dati è Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile alla e-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it. Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa dettagliata nella sezione dedicata sul sito comune:

<https://www.comune.montopoli.pi.it/home/info/privacy-policy.html>

ART. 16 - SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese della presente convenzione, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'Associazione.

Le parti convengono, di comune accordo, che il presente atto sarà registrato in caso d'uso; le relative spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Al presente atto si applicano ai fini delle imposte di registro, nonché diritti di segreteria, le disposizioni di cui all'art. 27 bis della Tabella allegata al DPR n. 642/1972, in combinato disposto con la Tabella D, allegata all'art. 40 della L. n. 604/1962.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 c. 5 del D.Lgs. 117/2017.

Comune di Montopoli in Val d'Arno

Il Responsabile Settore Urbanistica SUAP

Firmato digitalmente – Claudia Toti

L'Associazione Pubblica Assistenza Montopoli

il Presidente

Firmato digitalmente – Samuele Fiorentini