



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎0571/44.98.11)
Internet: www.comune.montopoli.pi.it e-mail: info@comune.montopoli.pi.it fax: 0571466327

Allegato C

Nidi d'Infanzia "Peter Pan" e "Il Galeone Dorato"

1. Modalità di iscrizione

Nuove domande

Le famiglie dei bambini e delle bambine, in età utile, possono accedere ai Nidi d'Infanzia Comunali mediante domanda da presentare on-line a seguito di bando pubblico emesso con Determinazione del Responsabile del Settore I.

Il bando relativo alla raccolta delle nuove domande e delle riconferme alla fruizione del servizio è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di norma nel mese di aprile.

Può essere inoltre prevista l'apertura di uno o più bandi per l'inserimento di nuovi bambini e nuove bambine indicativamente nel periodo compreso tra novembre e gennaio.

Sono ammessi/e alla frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica, tutti i bambini e le bambine residenti nel Comune in età utile. L'ammissione di bambini e bambine non residenti è possibile solo nel caso di un numero di domande da parte dei residenti insufficienti a coprire tutti i posti disponibili e sarà data priorità di accesso, qualora vi siano ancora posti disponibili nella sezione dei più piccoli, a coloro che hanno presentato domanda per bambini con età inferiore a 12 mesi.

Per la sezione dei 'piccoli' potranno presentare domanda i genitori i/le cui figli/e nasceranno entro il 31 Maggio compreso. La domanda presentata entro i termini del bando dovrà essere perfezionata a seguito di verifica da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi dell'avvenuta nascita.

Al momento dell'iscrizione i genitori indicano nel modulo di domanda on-line di accesso ai nidi d'infanzia l'eventuale presenza di problemi sanitari del/della proprio/a bambino/a e si impegnano a consegnare all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi del Comune entro il 20 giugno la documentazione sanitaria utile alla salvaguardia della salute del/della bambino/a necessaria per

l'istruzione e l'eventuale formazione del personale, con il quale la famiglia concorderà la data dell'inserimento al servizio.

Riconferma alla fruizione del servizio

Le domande di riconferma possono essere presentate dalle famiglie i/le cui figli/e abbiano usufruito, senza presentare disdetta, del nido d'infanzia comunale frequentato l'anno precedente rispetto a quello per il quale viene presentata domanda.

SOLO PER I RESIDENTI:

Nell'ambito della domanda di riconferma le famiglie residenti possono scegliere un nido comunale diverso da quello frequentato l'anno precedente.

Per l'assegnazione dei posti per il nuovo anno educativo, in relazione alle varie casistiche, si procederà seguendo l'ordine e le modalità sotto indicate:

1. Nel caso in cui la famiglia di un/una bambino/a confermi la frequenza al nido comunale frequentato l'anno precedente, l'inserimento sarà previsto in maniera automatica.
2. Nel caso in cui la famiglia di un/una bambino/a residente richieda invece di cambiare il nido d'infanzia, l'assegnazione di quanto richiesto sarà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria in base alla disponibilità residuale all'interno della struttura prescelta. Qualora la modifica richiesta non sia disponibile, sarà confermata la fruizione dell'anno precedente.

Nel caso in cui la famiglia di un/una bambino/a NON residente richieda di cambiare il nido d'infanzia, tale richiesta non sarà considerata come riconferma ma occorrerà che la famiglia presenti una nuova domanda di iscrizione perdendo il diritto alla conservazione del posto nella struttura frequentata l'anno precedente.

Le domande di modifica dell'iscrizione rispetto all'anno precedente di cui al precedente punti 2. saranno valutate applicando i criteri riportati nella Tabella di condizioni e punteggi.

Le domande saranno pubblicate nel rispetto della privacy.

I termini e le modalità di raccolta delle domande di riconferma alla fruizione dei servizi di Nido d'Infanzia saranno indicati nell'ambito del Bando di iscrizione ai nidi d'infanzia.

Graduatorie

L'accesso ai nidi d'infanzia per le nuove domande è determinato in base alla posizione occupata nell'ambito della graduatoria di accesso ai servizi, tenendo conto dell'ordine di preferenza espressa dalle famiglie nella domanda fino a concorrenza dei posti disponibili e comunque a

seguito dell'accoglimento delle domande di riconferma di fruizione del servizio di nido.

Nel caso di bambini/e di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi, le famiglie, al momento della presentazione della domanda di accesso al servizio, devono indicare, a seconda delle singole esigenze, l'ordine di preferenza dei nidi d'infanzia comunali specificando anche la fascia oraria più consona ai propri bisogni.

L'ordine di preferenza è necessario per individuare, sulla base della graduatoria e della disponibilità di posti all'interno dei servizi, il nido d'infanzia che può essere assegnato alla famiglia richiedente.

Qualora, visti sia l'ordine di graduatoria che la ricettività della struttura, il nido e/o la fascia oraria richiesti non siano disponibili, l'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi contatterà la famiglia richiedendo:

- l'accettazione dell'eventuale posto disponibile presso l'altro nido d'infanzia comunale opzionato come seconda scelta con relativa fascia oraria scelta, se opzionabile, oppure con la fascia oraria disponibile;
- nel caso in cui la fascia oraria indicata in sede di domanda presso il nido d'infanzia selezionato come prima scelta non sia opzionabile, l'accettazione del posto con l'orario disponibile oppure verrà proposto il nido d'infanzia opzionato come seconda scelta solo nel caso in cui la fascia oraria opzionata sia disponibile.

Qualora la famiglia in sede di domanda abbia indicato la preferenza di un solo nido d'infanzia, e qualora questo non sia disponibile, l'Ufficio Servizi Scolastici e Educativi NON contatterà la famiglia: la domanda pertanto verrà inserita in lista di attesa..

La mancata accettazione di inserimento o risposta per il servizio di nido offerto o fascia oraria offerta, comporterà la cancellazione dalla graduatoria e conseguentemente la non assegnazione del punteggio per l'anno successivo in relazione alla presenza in lista d'attesa e decadenza da ogni eventuale beneficio ad essa correlato (esclusione dalla partecipazione ad eventuali bandi/progetti che prevedono assegnazioni di benefici anche economici).

Poichè il Nido d'Infanzia "Il Galeone Dorato" accoglie le fasce di età piccoli e medio/grandi, mentre il Nido d'Infanzia "Peter Pan" accoglie la fascia di età medio/grandi, nell'ambito del Bando per la raccolta delle domande di accesso ai servizi è prevista la predisposizione di due distinte graduatorie:

- una graduatoria per i bambini e le bambine di età compresa tra 3 e 12 mesi compiuti al momento dell'apertura dell'anno educativo;
- una graduatoria per i bambini e le bambine di età compresa tra 12 mesi e un giorno al momento dell'apertura dell'anno educativo e 36 mesi compiuti dopo il 31/12/2026.

Per ciò che riguarda il Nido d'Infanzia "Il Galeone Dorato", nel caso in cui si verifichi lista di attesa nella graduatoria dei bambini e delle bambine in età compresa tra 12 e 36 mesi, mentre

risultino ancora posti disponibili nella fascia di età dei piccoli, al fine di ridurre la lista d'attesa, sarà ridisegnata l'organizzazione in una sezione mista (3/23 mesi).

Le graduatorie saranno predisposte applicando la tabella di condizioni e punteggi approvata unitamente al presente documento e saranno pubblicate nel rispetto della normativa sulla privacy in vigore.

Pacchetto orario

La ricettività dei nidi d'infanzia comunali prevede un numero massimo di bambini e bambine che possono usufruire anche del momento del riposo.

Si tratta in particolare dei bambini e delle bambine che frequentano il nido d'infanzia nelle seguenti fasce orarie:

ENTRATA	USCITA	N. ORE
09.30	15.15 – Entro e non oltre le 15.30	6
08.30	15.15 – Entro e non oltre le 15.30	7
09.30	16.15 – Entro e non oltre le 16.30	7
07.30	15.15 – Entro e non oltre le 15.30	8
08.30	16.15 – Entro e non oltre le 16.30	8
07.30	16.15 – Entro e non oltre le 16.30	9

Tale numero massimo viene stabilito di anno in anno con determina dirigenziale, in genere in occasione di approvazione della graduatoria di accesso ai nidi d'infanzia e tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:

1. nel caso di domanda di riconferma del nido frequentato l'anno precedente, sarà garantita la stessa fascia oraria di fruizione del servizio. Qualora la richiesta di modifica della fascia oraria comporti la permanenza al nido anche per il momento del riposo questa non potrà essere garantita.
2. Nel caso di domanda di riconferma con richiesta di cambio nido d'infanzia (solo per i residenti), la fascia oraria prescelta, qualora questa non comporti la permanenza al nido d'infanzia oltre le ore 13,30, potrà essere garantita. In caso contrario la fascia oraria prescelta non potrà essere garantita.

In tutti gli altri casi (nuove domande) la fascia oraria prescelta che prevede la permanenza al nido d'infanzia anche per il momento del riposo sarà accolta solo in caso di disponibilità residue. In ogni caso viene garantita la fascia oraria minima di 6 ore con ingresso alle ore 7.30 e uscita tra le 13.15 e le 13.30 (6 ore).

Ammissione al Nido

Le famiglie per le quali sarà possibile l'inserimento ai servizi educativi prima infanzia dovranno, entro il termine indicato nel bando, confermare in forma scritta all'indirizzo pec del Comune (info@pec.comune.montopoli.pi.it) l'accettazione del posto con relativa fascia oraria.

La mancata risposta o irreperibilità dei genitori/tutori verranno considerati rinuncia all'ammissione ai servizi di nido con conseguente cancellazione dalla graduatoria e decadenza da ogni eventuale beneficio ad essa correlati.

Le famiglie a cui è proposta la II° scelta o una fascia oraria diversa da quella indicata in sede di domanda, o entrambe le opzioni, possono accettare definitivamente il posto offerto oppure accettare con riserva.

L'accettazione con riserva dà diritto ad essere ricontattati, nel rispetto dell'ordine della graduatoria, qualora si liberi entro il 31 agosto dell'anno per il quale è stata presentata domanda, un posto per la I° scelta o un posto con la medesima fascia oraria.

Gli inserimenti successivi all'inizio dell'anno educativo saranno effettuati entro il mese di febbraio e comunque prima della data di pubblicazione del bando di iscrizione per il nuovo anno educativo.

La frequenza del servizio è subordinata al rispetto delle norme sanitarie vigenti e al rispetto degli adempimenti relativi all'obbligo vaccinale previsti dal D.Lgs 73/2017 e dalla L. 119/2017 e ss.mm.ii. e comunicazioni; la verifica degli adempimenti vaccinali è effettuata tramite l'anagrafe vaccinale della Regione Toscana. In caso di inadempienza la frequenza del servizio sarà sospesa fino a regolarizzazione della situazione vaccinale come previsto dalla normativa vigente, con il contestuale mantenimento del posto al nido e pagamento della relativa retta senza riduzione del 30%.

Non potranno essere inseriti/e nei servizi educativi i/le bambini/e le cui famiglie non abbiano provveduto a saldare insolvenze degli anni precedenti in relazione alla fruizione di servizi scolastici/educativi da parte dei componenti il nucleo familiare almeno che non sia in corso procedura rispettata di rateizzazione del debito pregresso.

L'inserimento e l'accoglienza di bambini e bambine con disabilità o appartenenti a famiglie con disagio di carattere sociale e/o economico ai nidi è supportata dalla Azienda USL Toscana Centro con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e dai Servizi Sociali, tramite il raccordo operato dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi.

Inoltre la collaborazione con la A.S.L., la famiglia ed i pediatri di libera scelta e/o i medici di medicina generale risulta essenziale per garantire l'accesso protetto di bambini/e che necessitano della somministrazione di farmaci nell'orario di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia. A tal riguardo saranno seguite le procedure indicate dal documento "Atto di

raccomandazioni 25 Novembre 2005” contenenti le linee guida finalizzate alla somministrazione di farmaci in orario “scolastico” predisposto dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca d’intesa con il Ministero della Salute e dal Protocollo Regione/Direzione Generale diritto alla salute e politiche di solidarietà e Ministero dell’Istruzione del 30 Marzo 2009 e dalle deliberazioni della Giunta Regionale Toscana n° 112/2012 e n° 635/2015.

Domande pervenute fuori termine

Eventuali domande successive al termine di scadenza previsto dal bando di iscrizione potranno essere inserite in una ulteriore graduatoria predisposta, qualora le domande siano superiori al numero di posti disponibili, applicando i criteri definiti dalla tabella dei criteri di priorità e punteggi, oppure con inserimento diretto qualora vi sia disponibilità di posti.

Sarà data comunque priorità di accesso ai residenti e nel caso di posti ancora disponibili nella sezione dei più piccoli, a coloro che hanno presentato domanda per bambini e bambine con età inferiore a 12 mesi.

E’ prevista, in via eccezionale, la possibilità di effettuare inserimenti di bambini e bambine residenti durante l’anno educativo, anche in temporaneo soprannumero per segnalazioni della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa o della A.U.S.L. Toscana Centro.

In seconda istanza potrà essere previsto l’inserimento anche in temporaneo soprannumero di bambini/bambine segnalati/e dalla Casa famiglia Divino Amore di Montopoli in Val d’Arno o dall’Associazione Frida.

2. Modalità di frequenza

Disciplina degli ingressi e delle uscite dai servizi

L’orario di ingresso dei bambini e delle bambine ai servizi educativi per la prima infanzia è stabilita dall’organizzazione di ogni singolo servizio.

I/le bambini/e non possono essere riconsegnati a estranei o a minori.

I genitori potranno firmare, all’atto dell’iscrizione, una o più deleghe che potranno permettere ad altre persone il ritiro del bambino. Le deleghe saranno consegnate alle educatrici.

Qualora i genitori non fossero in grado di ritirare personalmente il/la bambino/a e intendessero incaricare altra persona maggiorenne, devono darne per tempo informazione alle operatrici, comunicando le generalità della/e persona/e delegata/e.

In tal caso le educatrici sono tenute a verificare il documento di riconoscimento della persona delegata.

Assenze

Le assenze di breve periodo saranno comunicate preventivamente agli operatori della struttura.

Al presente documento organizzativo sono allegate (Allegato "C.1") le norme sanitarie per la frequenza dei servizi educativi per l'infanzia e per le riammissioni a seguito di malattie salvo eventuali modifiche normativa nazionale e regionali per situazioni particolari. Informazioni pratiche riguardo le regole quotidiane saranno comunicate al momento dell'ingresso al servizio.

Sono altresì allegati i moduli per autocertificazione relativi ai rientri per assenze inferiori ai 5gg (Allegato "C.2") e per le assenze da pediculosi (All "C.3").

In caso di assenza continuativa per un periodo comunque non superiore a 60 giorni è necessario inoltrare, entro 30 giorni dall'inizio dell'assenza, comunicazione al Responsabile del Settore I della sospensione temporanea dalla fruizione del servizio mantenendo il diritto alla conservazione del posto e con applicazione della retta mensile decurtata del 30% per i servizi di Nido d'Infanzia calcolata con le modalità definite nel successivo punto 4.

Dimissioni

Dimissioni volontarie

1. Le dimissioni volontarie (che dovranno essere presentate entro e non oltre il 30 aprile dell'anno educativo di riferimento) devono essere preannunciate con avviso scritto inoltrato all'indirizzo PEC del Comune info@pec.comune.montopoli.pi.it il mese antecedente a quello del ritiro e comunque almeno 15gg prima del ritiro. In caso di non rispetto di quanto sopra descritto, la retta sarà applicata per intero.

2. Qualora le dimissioni siano presentate dopo il 30 aprile, saranno applicate le tariffe di cui al successivo punto 4.

3. In caso di dimissioni volontarie non potrà essere presentata per l'anno successivo domanda di riconferma alla fruizione del servizio.

Dimissioni d'ufficio

Si procede alle dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- quando il/la bambino/a non abbia frequentato, senza documentazione dell'assenza i servizi educativi per la prima infanzia per 30 giorni consecutivi (sabato e domenica inclusi); in tal caso sarà comunque applicata la retta mensile secondo le modalità previste dal successivo punto 4.
 - Per inadempienza del versamento della retta mensile di frequenza trascorsi 15 gg dalla data di ricevimento del sollecito, salvo intervenuti accordi di dilazione di pagamento.
 - Per inadempienza degli accordi di dilazione del pagamento.
 - E' comunque prevista la possibilità di procedere a dimissioni d'ufficio per assenza che si protragga per un periodo superiore a 60 giorni anche se sostenuta da documentazione presentata.
-

3. Tariffe e ricorsi

Tariffe

L'importo della tariffa mensile di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia è determinata dall'Amministrazione Comunale.

La cessazione dalla frequenza dei servizi educativi prima infanzia, senza comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi, non comporta il decadimento dall'obbligo di pagamento della retta.

Per dimissioni volontarie presentate dopo il 30 Aprile per i mesi di Giugno/Luglio sarà comunque applicata la retta come previsto dal presente articolo con riduzione del 30%.

Il pagamento della retta mensile sarà effettuato secondo le procedure del Sistema PAGO P.A.

a) - Assenze continuative e calcolo tariffa mensile

In caso di assenza continuata del/la bambino/a dal Nido, per un periodo superiore ai 21 giorni continuativi (comprensivi del sabato e della domenica) la retta di frequenza subirà una riduzione del 30%. La riduzione sarà applicata sull'importo della retta dell'ultimo mese di assenza.

L'assenza è conteggiata dal primo giorno di assenza dal servizio.

b) - Prestazioni sociali agevolate

Esenzioni

Le modalità di esenzione al pagamento dei servizi educativi per la prima infanzia sono disposte con Deliberazione della Giunta Comunale unitamente alla determinazione delle tariffe. Per i residenti le esenzioni vengono effettuate esclusivamente su indicazione della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa o della A.U.S.L. Toscana Centro.

Per i non residenti possono essere applicate esenzioni solo su autorizzazione da parte del Comune di residenza che dispone la quota da porre a carico del richiedente accollandosi la differenza. Le esenzioni sono operative dal mese successivo rispetto alla comunicazione.

Riduzioni per dichiarazione I.S.E.E. presentata

Le famiglie, i/le cui bambini/e siano residenti nel Comune di Montopoli in Val d'Arno e iscritti alla frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia, possono richiedere che la quota mensile sia determinata applicando il D.P.C.M. 159/2013 “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)” e ss.mm.ii. dichiarando l'I.S.E.E. riferito al minorenni per il quale si presenta domanda (I.S.E.E. Minorenni). L'I.S.E.E. dichiarato è soggetto ai controlli previsti dalle normative vigenti.

L'aggiornamento della retta mensile decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta e sarà applicata fino alla scadenza di validità dell'ISEE.

L'ISEE a norma del D.P.C.M 159/2013 e ss.mm.ii. ha validità dal momento della sua presentazione e fino alla scadenza indicata nella DSU – di norma la scadenza è prevista nell'anno solare in cui è stato presentato.

Le famiglie dei/delle bambini/e iscritti/e ai Servizi di Nido e residenti nel Comune di Montopoli in Val d'Arno che intendono continuare ad usufruire della tariffa personalizzata dovranno, dopo la scadenza riportata nell'Isee e comunque entro e non oltre il 28 febbraio successivo, presentare nuovo ISEE per la nuova quantificazione della tariffa mensile. Il mancato rispetto del termine comporta l'applicazione della tariffa piena per il pacchetto orario usufruito a partire dal mese di gennaio.

Nell'anno solare di validità dell'ISEE, la famiglia ha la possibilità di presentare una nuova autodichiarazione e/o dichiarazione sostitutiva unica/I.S.E.E. O I.S.E.E. corrente - che ha validità bimestrale - e quindi chiedere la ri-determinazione della retta di frequenza.

c) - Dilazioni di pagamento - mancato pagamento della retta mensile

E' possibile richiedere la dilazione del pagamento delle somme arretrate inevase. La dilazione sarà concordata con il richiedente, il quale sottoscriverà l'impegno al pagamento. Sulle somme rateizzate si applicano gli interessi nella misura legale a norma del vigente Regolamento delle Entrate. In caso di mancato rispetto di quanto concordato, l'Amministrazione Comunale provvederà all'iscrizione a ruolo delle somme non pagate.

In caso di mancati pagamenti da parte delle famiglie in relazione ai servizi scolastici/educativi, non sarà attivato l'inserimento per il nuovo anno educativo ai servizi per la prima infanzia se non attivata la procedura di dilazione di pagamento. Resta inteso che il mancato rispetto degli accordi di dilazione intercorsi con l'Amministrazione Comunale comporteranno la decadenza dalla fruizione del servizio.

Come previsto dal vigente Regolamento delle Entrate del Comune di Montopoli in Val d'Arno, entro sei mesi dalla scadenza del pagamento della retta mensile, l'Ufficio Servizi Scolastici/Educativi provvederà ad inoltrare sollecito di pagamento, che deve essere effettuato entro 15 giorni dal ricevimento del sollecito stesso. Decorso tale termine senza che la famiglia abbia ottemperato al pagamento o concordato una dilazione di pagamento, sarà attivata la procedura di recupero coattivo con le modalità previste dal Regolamento delle Entrate dell'Ente; in tal caso sarà attivata la procedura di cui sopra. Ai crediti per i quali si procede alla riscossione coattiva si aggiungono gli interessi di mora nella misura legale.

La procedura sarà attivata solo nel caso in cui il recupero sia conveniente per l'Amministrazione Comunale secondo quanto disposto dal Regolamento delle Entrate dell'Ente.

Ricorsi

Alle decisioni dell'Amministrazione Comunale può essere presentato ricorso entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione.

TABELLA DI CONDIZIONI E PUNTEGGI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

<u>DOMANDE DI RICONFERMA FRUIZIONE</u>	
L'assegnazione dei posti è disposta secondo l'ordine e le modalità sotto indicate	
SITUAZIONE CONSIDERATA	VALUTAZIONE ATTRIBUITA
Bambini/e già frequentanti i Nidi comunali con conferma di frequenza dello stesso Nido	Inserimento automatico al servizio
Bambini/e <u>residenti</u> già frequentanti i Nidi comunali con richiesta di cambio Nido	Inserimento automatico al servizio in caso di numero di domande uguali o inferiori al n. di posti disponibili. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, sarà effettuata la graduatoria. (Qualora la modifica richiesta non sia disponibile, sarà confermata in automatico la frequenza del nido frequentato l'anno precedente)

In caso in cui sia necessario predisporre la graduatoria saranno applicati gli stessi criteri di valutazione dei nuovi accessi.

CARATTERISTICHE E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (i punteggi sotto indicati saranno assegnati ai soli componenti del nucleo familiare anagrafico con eccezione delle casistiche previste all'art. 7 punto 1 e punto 1 lettera a) e b) del DPM 159/2013)		
<u>NUOVI ACCESSI</u>		
L'assegnazione dei posti è disposta secondo l'ordine e le modalità sotto indicate:		
SITUAZIONE CONSIDERATA	DOCUMENTAZIONE DA POSSEDERE, NECESSARIA PER LA VALUTAZIONE	VALUTAZIONE ATTRIBUITA
Disagio fisico/disabile del/della bambino/a RISERVATO AI SOLI BAMBINI RESIDENTI	Certificazione specialistica da parte della A.S.L. o relazione di strutture specialistiche	Precedenza (la precedenza è garantita assegnando un punto in più rispetto al primo in graduatoria)
Grave disagio socio-psicologico e socio-economico-ambientale legato al nucleo familiare del	Relazione della Società della	Precedenza (la precedenza è garantita)

bambino RISERVATO AI SOLI BAMBINI/E RESIDENTI	Salute e/o A.S.L.	assegnando un punto in più rispetto al primo in graduatoria)
Condizione di orfano/a di ambedue i genitori RISERVATO AI SOLI BAMBINI/E RESIDENTI	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	Precedenza (la precedenza è garantita assegnando un punto in più rispetto al primo in graduatoria)
Nucleo familiare monoparentale Unico genitore ad esprimere la potestà sul figlio/a (vedovo/a, affidamento esclusivo a seguito di separazione e divorzio, provvedimento restrittivo del tribunale, ragazzo/a padre/madre)	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	14
Genitore portatore di handicap	Certificazione A.S.L. che attesti l'handicap	9 punti
Presenza di figli/e da 0 a 3 anni – escluso/a quello/a per il quale si presenta domanda	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	3 punti a figlio
Presenza di figli/e da 3 anni ed 1 giorno a 5 anni – escluso/a quello/a per il quale si presenta domanda	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	2 punti a figlio
Presenza di figli/e da 5 anni ed 1 giorno fino a 18 anni – escluso/a quello/a per il quale si presenta domanda	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	1 punto a figlio
Il/la bambino/a per il/la quale è presentata domanda è gemello/a (tale condizione prevede che venga attribuito anche il punteggio al/alla gemello/a)	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	3 punti
Bambino/a per il/la quale si presenta domanda è in affidamento, anche preadottivo, o adozione	Certificato rilasciato dal Centro Territoriale per le adozioni e Centro Affidamento territoriale	4 punti
Familiare convivente portatore di handicap o invalido al 100% con accompagnamento	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda per convivenza e certificazione specialistica A.S.L. per condizione di disabilità	4 punti

Il punteggio assegnato alla condizione di orfano/a di ambedue i genitori non e' cumulabile alla condizione di affidamento e viceversa.

OCCUPAZIONE DEI GENITORI O DEL GENITORE IN CASO DI NUCLEO FAMILIARE MONOPARENTALE		
SITUAZIONE CONSIDERATA	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	Valutazione attuale
Stato di disoccupazione e/o percettore di ammortizzatori sociali (da un minimo di 6 mesi ad un massimo di 5 anni, associata ad esperienza lavorativa antecedente l'iscrizione al Centro per l'Impiego conclusa da non oltre 2 anni oppure associata a candidatura per offerte di lavoro presente nel Data Base del Centro Impiego della Regione Toscana durante il periodo di disoccupazione)	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	4 punti
Genitore studente non lavoratore	Certificazione di iscrizione in corso regolare di studio o fuori corso da non oltre 2 anni	6 punti
Lavoratori/trici dipendenti anche in cassa integrazione: Lavoratori/trici subordinati/e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	8 punti
Lavoratore/trice precario/a: Lavoratore/trice subordinato/a o parasubordinato/a con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratto occasionale	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	9 punti
Lavoratori/trici autonomi/e: Prestazioni occasionali Artigiani/e e commercianti Professionisti/e	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	5 punti
Condizione di casalingo/a e/o pensionato/a	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	2 punti
Orario di lavoro tra 0 e 18 ore settimanali	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	1 punto
Orario di lavoro tra 19 e 36 ore settimanali	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	3 punti
Orario di lavoro Oltre 37 ore settimanali	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	4 punti
Condizione di pendolarità determinata da unica sede operativa fuori Comune con distanza minima 20 Km	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	2 punti

N.B. la condizione di iscrizione al centro per l'impiego non è cumulabile con la condizione di casalingo/a.

ALTRE TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE

SITUAZIONE CONSIDERATA	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	Valutazione attuale
Presenza in lista d'attesa nella graduatoria dell'anno precedente	Autocertificazione effettuata nell'ambito della domanda	3 punti

Situazione economica L'attestazione I.S.E.E. riferita al minorenne per il quale si presenta domanda deve essere perfezionata e scaricabile alla data di chiusura del bando di ammissione al servizio	Dichiarazione del numero Protocollo INPS -ISEE o Attestazione I.S.E.E.	< 5.164,00	5 punti
		> 5.164,00 < 7.747,00	4,5 punti
		>7.747,01 <8.780,00	4 punti
		>8.780,01 <9.813,00	3,5 punti
		>9.813,01 <10.845,00	3 punti
		>10.845,01 <11.878,00	2,5 punti
		>11.878,01 <12.911,00	2 punti
		>12.911,01 <13.944,00	1,5 punti
		>13.944,01 <15.494,00	1 punto
		>15.494,01 <18.592,00	0,5 punti
		>18.592,00	0 punti

**CRITERI DI PREFERENZA A PARITA' PUNTEGGIO
O DI PRIORITA' ASSEGNATA
DA VALUTARE SECONDO L'ORDINE SOTTO RIPORTATO**

1	SORELLA/FRATELLO GIÀ FREQUENTANTE IL SERVIZIO
2	PRECEDENZA PER I.S.E.E. INFERIORE In caso di mancata presentazione dell'I.S.E.E. la collocazione assegnata sarà ultimo tra i pari merito
3	PRECEDENZA BAMBINO/A CON ETA' SUPERIORE
4	TURNI LAVORATIVI DI ALMENO UN GENITORE

