

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI N.5 INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO PER SOLI TITOLI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 247 DEL 14/05/2026;

Vista la Delibera di Giunta n.91 del 29/04/2026 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Visto il Piano Generale del Censimento adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;

Viste la Comunicazione Istat n.1 prot. 0420715/26 del 29/01/2026;

Viste altresì le Circolari Istat n. 1 prot. 1561340/26 del 10/04/2026 e n. 2 prot. 1837138/26 del 07/05/2026;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montopoli in Val d'Arno;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.L.gs n. 267/2000 ;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati, E' INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N.5 INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026 CHE SI SVOLGERA NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2026.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2026, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

Le attività di rilevazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2026**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

REQUISITI E SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

1. avere età non inferiore a 18 anni;
2. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente;
2. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
3. ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
4. godimento dei diritti politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
7. saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
8. disponibilità agli spostamenti sul territorio con mezzi propri per raggiungere le unità di rilevazione

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: se richiesto, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica

Italiana.

Per i dipendenti del Comune di Montopoli in Val d'Arno la domanda dovrà essere presentata unitamente al nulla osta del Responsabile di settore di riferimento.

Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dal Comune di Montopoli in Val d'Arno la domanda dovrà essere presentata unitamente al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta. Si precisa che il CCR potrà essere aperto nei giorni feriali in orario pomeridiano ed il Sabato mattina. Il rilevatore dovrà garantire la presenza sia di pomeriggio che di mattina secondo i turni assegnati dal Coordinatore.
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo alle di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on-line, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'U.C.C inerente le rilevazioni.

Per i dipendenti del Comune di Montopoli in Val d'Arno effettuare le interviste fuori dall'orario di lavoro.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e validati, differenziato per tipologia di questionari e modalità di raccolta.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile

dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile calcolato come segue:

- A. 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- E. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- F. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto D) sopracitato.

Inoltre è previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto al Rilevatore che abbia completato il percorso FAD in autoapprendimento con il superamento del test finale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'**Allegato 1**, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati. Quindi verrà redatta una graduatoria secondo i criteri sotto riportati la cui approvazione compete al Responsabile del Settore Amministrativo.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di **16 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di Scuola Media Superiore** (massimo punti 3 – i punteggi delle singole voci non sono sommabili - In caso di possesso di più Diplomi, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore):

- valutazione da 36/60 a 42/60 e da 60/100 a 70/100 = **punti 1**;
- valutazione da 43/60 a 54/60 e da 71/100 a 90/100 = **punti 2**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 3**;

b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 5 - i punteggi delle singole voci non sono sommabili - In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore):

- Laurea Triennale (L) = **punti 2**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 4**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche , Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 5):

- avere svolto per il Comune di Montopoli in Val d'Arno o per altri Enti Pubblici l'incarico di Rilevatore o Coordinatore Istat = **punti 5**

d) **Coloro che sono studenti non lavoratori oppure che sono iscritti al Centro per l'Impiego nelle liste di disoccupazione da almeno 3 mesi** = **punti 3**;

Nella domanda dovrà essere indicato il Centro per l'Impiego presso il quale si è iscritti e la data di iscrizione.

La graduatoria sarà approvata con apposita Determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montopoli in Val d'Arno all'indirizzo internet <http://www.comune.montopoli.pi.it>

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento, nonché delle modalità definite dall'ISTAT, ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria, dandone opportuna motivazione. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi, a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Montopoli in Val d'Arno anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI DEL COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Il Comune, seguendo le disposizioni dell'ISTAT al riguardo, affiderà l'incarico di rilevatore prioritariamente ai dipendenti comunali dell'Ente che ne facciano richiesta.

Gli interessati dovranno comunque presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando.

Per quanto attiene il possesso del titolo di studio, in linea con le disposizioni della circolare ISTAT n. 6/2011 l'incarico di rilevatore potrà essere affidato anche a dipendenti del Comune di Montopoli in Val d'Arno in **possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso i servizi demografici, anagrafici ed elettorali del comune o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.**

Nessun punteggio è attribuito alla votazione ottenuta per il conseguimento della licenza media inferiore.

I dipendenti comunali che presenteranno domanda saranno inseriti in apposita sezione della graduatoria, ordinata secondo il punteggio conseguito, alla quale l'ente è obbligato ad attingere in via prioritaria fino all'esaurimento, prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.

La nomina a rilevatore costituisce ipso facto anche autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato 1** reperibile presso l'Ufficio URP, oltre che sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.montopoli.pi.it> e arrivare entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **04/06/2026**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente presso l'Ufficio URP del Comune sito in Via Guicciardini, 61, Montopoli V.A.
- 2) tramite posta elettronica al seguente indirizzo info@comune.montopoli.pi.it

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la copia fotostatica di

un documento di identità in corso di validità: la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo info@pec.comune.montopoli.pi.it

In caso di invio tramite Pec la domanda deve essere firmata digitalmente.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Montopoli V.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N.445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

COMUNICAZIONI

- La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e del G.D.P.R. n.679/2016.
- Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.L.gs. 11/04/2006, n.198.
- Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.
- Il Comune di Montopoli V.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
- Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Michele Valori, Responsabile Settore Amministrativo
- Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio U.C.C. al numero tel.: **0571/449845 - 0571/449801** ed ai seguenti indirizzi mail :
info@comune.montopoli.pi.it
d.bacci@comune.montopoli.pi.it

Montopoli V.A., 15/05/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo

(*Dott. Michele Valori*)