

COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

(Provincia di Pisa

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE
E LOTTA ATTIVA DI INCENDI BOSCHIVI DEL COMUNE DI
MONTOPOLI VAL D'ARNO

TRA

- il Comune di Montopoli in Val d'Arno, con sede in Montopoli in Val
d'Arno via Guicciardini 61, codice fiscale 82000270502 nella persona
dell'arch. Claudia Toti, nata a Cascina (PI) il 01/01/1973, domiciliata per
questo atto presso la sede municipale, nella sua qualità di Responsabile del
Settore III – Urbanistica SUAP in forza del decreto sindacale n. 51 del
30/12/2024

E

- l'Associazione PUBBLICA ASSISTENZA DI MONTOPOLI IN VAL
D'ARNO ODV (di seguito denominata Associazione), con sede in Via
Enrico Mattei n.4, (C.F. n. 91000420504), rappresentata dal sig. Samuele
Fiorentini nato a Pontedera (PI) il 27/09/1974 e domiciliato per il presente
atto presso la sede dell'associazione, nella sua qualità di Presidente;

PREMESSO:

- che ai sensi della L.R. 39/2000 il Comune, sulla base delle indicazioni
contenute nel vigente Piano Antincendi Boschivi della Regione Toscana
approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 187 del 27/02/2023
(di seguito denominato Piano AIB) con validità 2023-2025, per provvedere
alla prevenzione e lotta attiva degli incendi boschivi deve istituire proprie
squadre AIB, anche attraverso convenzioni con le associazioni di

volontariato che ne definiscono le modalità d'impiego;

- che ormai da molti anni le Organizzazioni del Volontariato costituiscono una componente indispensabile dell'Organizzazione Regionale AIB, come evidenziato anche dal vigente Piano AIB di Regione Toscana;

- che il Piano AIB definisce i termini d'impiego delle squadre del volontariato e le modalità con le quali devono essere stipulate le relative convenzioni, in modo che il sistema delle convenzioni, di livello regionale e comunale, costituisca un integrato e valido presidio antincendi boschivo;

- che per il territorio comunale di Montopoli in Val d'Arno l'Associazione aderente al Coordinamento Volontariato Toscano AIB – Pubblica Assistenza di Montopoli in Val d'Arno risulta inserita nella Convenzione AIB anno 2025 tra Regione Toscana e Coordinamento Volontariato toscano;

- che il Comune di Montopoli in Val d'Arno con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 29.12.2025 ha stabilito di avvalersi della collaborazione dell'Associazione Pubblica Assistenza di Montopoli per LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E LOTTA ATTIVA DI INCENDI BOSCHIVI per il periodo di tre anni;

Tanto premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – FINALITÀ E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune e l'Associazione per le attività di prevenzione, repressione e controllo degli incendi boschivi.

La presente convenzione ha una durata di tre anni (trentasei mesi) dalla sottoscrizione.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Oggetto della convenzione è in via principale lo svolgimento nel territorio del Comune di Montopoli in val d'Arno del **servizio di prevenzione, repressione, bonifica e controllo delle aree boschive soggette ad incendi**, con supporto al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in eventi vegetativi o di interfaccia di loro specifica competenza.

2. **Servizio di avvistamento** - L'Associazione si impegna, nei limiti delle proprie disponibilità contingenti, a garantire un servizio di avvistamento per gli incendi boschivi nel periodo di alta operatività (01 luglio-31 agosto) e nei periodi di massima pericolosità dichiarati dalla Regione Toscana da idoneo punto panoramico o struttura individuata nel territorio, concordato con l'Amministrazione Comunale.

3. **Servizio di pattugliamento** - L'Associazione si impegna, nei limiti delle proprie disponibilità contingenti, a garantire un servizio di pattugliamento per gli incendi boschivi nel periodo di alta operatività (01 luglio-31 agosto) e nei periodi di massima pericolosità dichiarati dalla Regione Toscana.

4. Nello svolgimento dell'attività di prevenzione e antincendio boschivo l'Associazione è tenuta a garantire che il proprio personale, per quanto concerne le procedure operative e comportamentali, operi secondo quanto contenuto nel Piano Regionale AIB, nei Programmi Operativi Territoriali Annuali AIB e nella Convenzione tra Regione Toscana e Coordinamento volontariato toscano AIB al momento vigenti.

ART. 3 – AMBITO DI INTERVENTO

L'ambito operativo di intervento della Pubblica Assistenza di Montopoli in Val d'Arno è il territorio comunale.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

L'Associazione assicura, per l'espletamento delle prestazioni oggetto della presente convenzione, la disponibilità di organico, mezzi e attrezzature come risultanti dai dati relativi alla propria Sezione di Montopoli in Val d'Arno contenuti nel SOUP RT, soggetti a costante aggiornamento.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ

L'Associazione solleva il Comune da qualsiasi responsabilità, civile e penale, garantendo che i volontari impiegati nelle fasi operative di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi, rispettino i seguenti requisiti:

- maggiore età;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività antincendi boschivi;
- formazione con specifici corsi di addestramento e aggiornamento sull'attività antincendi boschivi;
- dotazione di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), di mezzi ed attrezzature conformi alle rispettive normative in vigore;
- copertura assicurativa per l'attività antincendi boschivi, per l'ambito operativo previsto all'art. 2.4.

ART. 6 DICHIARAZIONI E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione:

- dichiara che, per proprio statuto, opera nei settori ambiente e protezione civile ed è iscritta al RUNTS dal 07.11.2022;
- Si impegna a mantenere l'iscrizione al RUNTS e ad aggiornare i dati che

vengono richiesti dall'applicativo di riferimento (SOUPRT);

- dichiara che, per lo svolgimento delle attività indicate al precedente articolo 2, si avvarrà dei propri volontari associati di cui all'elenco agli atti dell'Associazione stessa;

- si impegna a tenere aggiornato l'elenco dei volontari predetto e ad impiegare nelle attività di cui alla presente convenzione soltanto personale assicurato contro eventuali infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione è ha stipulato con costi a proprio carico:

- polizza assicurativa n. 255239340 con la compagnia Allianz s.p.a. agenzia di Santa Croce sull'Arno per la responsabilità civile verso i terzi con un massimale di € 1.000.000,00 ove tra i terzi è annoverata anche l'Amministrazione comunale, polizza che l'Associazione si impegna a rinnovare annualmente alla scadenza;

- polizza assicurativa n. 252308314 con la compagnia Allianz s.p.a. agenzia di Santa Croce sull'Arno per assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, polizza che l'Associazione si impegna a rinnovare annualmente alla scadenza;

ART. 7 – AGGIORNAMENTO DATI

Il Comune si impegna a inserire ed aggiornare nel proprio Piano AIB

locale, con le modalità indicate nel Piano AIB regionale, i supporti operativi oggetto della presente Convenzione (escluso quelli indicati nella SCHEDA PARAMETRI della Sezione inserita in Convenzione regionale).

ART. 8 – RIMBORSO SPESE SOSTENUTE

1. Per il periodo di validità della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 56 D.lgs. n. 117/2017, per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli, è riconosciuto all'Associazione un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi del comma 3 dell'art. 15 della L.R. 65/20, fino ad un massimo di € 3000,00 per ciascuna annualità, erogato a fine anno previa rendicontazione delle spese sostenute.

2. È fatto divieto:

- di richiedere il rimborso dell'IVA quando è stata portata in detrazione per il suo recupero contabile;
- di utilizzare lo stesso documento contabile portato in rendicontazione per altre forme di rimborso (es. convenzione con Regione Toscana) tranne che per la quota parte eventualmente non interamente rimborsata da altri Enti.

3. Il rimborso previsto al presente articolo sarà liquidato al momento della presentazione della rendicontazione finale da parte dell'Associazione.

4. La rendicontazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'associazione che è responsabile del rispetto delle condizioni sopra riportate.

5. I documenti contabili comprovanti le spese dichiarate devono essere conservati, per almeno 5 anni, presso la sede della Sezione resi disponibili per eventuali controlli da parte del Comune.

L'Associazione. con la firma del presente atto, dichiara che le somme

ricevute non saranno riversate, né totalmente né parzialmente, a nessun titolo, ai propri soci.

ART. 9 – SOSPENSIONI E RECESSO

Qualora il Comune, anche a seguito di comunicazione della Regione Toscana, rilevi che la Pubblica Assistenza non rispetta le norme del presente accordo, segnala all'Associazione quanto riscontrato, stabilendo un termine di dieci giorni per ricevere una risposta alla segnalazione.

Trascorso inutilmente tale termine o qualora le osservazioni formulate dall'Associazione risultino insufficienti o inaccettabili, il Comune, in ragione della gravità di quanto accertato, potrà:

- segnalare alla Regione Toscana l'inadempienza verificata;
- recedere dalla convenzione.

Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dalla presente convenzione prima della scadenza, con preavviso scritto di almeno tre mesi.

ART. 10 - DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA

L'Associazione Pubblica Assistenza, per tutti gli atti inerenti e conseguenti alla convenzione, elegge il proprio domicilio presso la sede municipale del Comune di Montopoli in Val d'Arno, ad ogni effetto di legge; per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura sarà competente il Foro di Pisa.

ART. 11 - RINVIO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione e negli atti di questa facenti parte o da questa richiamati le Parti espressamente confermano la conoscenza e la volontà di accettare le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Associazione si impegna ad adottare modalità operative che garantiscano che i dati trasferiti dall'Amministrazione Comunale siano trattati conformemente al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, che siano utilizzati esclusivamente per le procedure inerenti l'oggetto della presente convenzione e limitatamente al tempo di durata della stessa.

L'Associazione è tenuta ad applicare la normativa in materia di privacy ai sensi del Dlgs n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e altra normativa in materia;

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno (titolare del trattamento) tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, nonché dal rapporto obbligazionario scaturito dal presente atto, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii.

Il Responsabile del trattamento dei dati è Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile alla e-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it. Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa dettagliata nella sezione dedicata sul sito comune: <https://www.comune.montopoli.pi.it/home/info/privacy-policy.html>

ART. 13 - SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese della presente convenzione, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'Associazione.

Le parti convengono, di comune accordo, che il presente atto sarà registrato

in caso d'uso; le relative spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Al presente atto si applicano ai fini delle imposte di registro, nonché diritti di segreteria, le disposizioni di cui all'art. 27 bis della Tabella allegata al DPR n. 642/1972, in combinato disposto con la Tabella D, allegata all'art. 40 della L. n. 604/1962.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 c. 5 del D.Lgs. 117/2017.

Comune di Montopoli in Val d'Arno

Il Responsabile Settore Urbanistica SUAP

Firmato digitalmente – Claudia Toti

L'Associazione Pubblica Assistenza Montopoli

il Presidente

Firmato digitalmente – Samuele Fiorentini