



COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

Via Francesco Guicciardini n° 61 - 56020 - Montopoli in Val d'Arno (PI) - (☎ 0571/44.98.11)
Internet: www.comune.montopoli.pi.it e-mail: info@comune.montopoli.pi.it fax: 0571466327

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL SISTEMA MUSEALE MONTOPOLESE – COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO – 2025-2027 (prorogabile per pari periodo).

PREMESSE

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”
- il D. Lgs.vo n. 42/2004 recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio” ss.mm.ii.;
- il D.M. 10.05.2001 recante “Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (art. 150 c. 6 del D. Lgs.vo n. 112/1998) degli artt. 10 e ss.mm.ii.”;
- il D.M. 113/2018 recante “Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e luoghi della cultura di appartenenza pubblica e Attivazione del Sistema museale nazionale”;
- la L.R.T. 25 febbraio 2010, n. 21 recante “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali” e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. 06.06.2011 n. 22/R – Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21 (Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali);
- il D.P.G.R. 2 luglio 2020, n. 50/R Regolamento di attuazione dell'articolo 53 della Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 21 (Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali). Modifiche del D.P.G.R. 6 giugno 2011, n. 22/R.;
- la Deliberazione Consiglio Comunale n° 65 del 30/07/2003 “Istituzione del Museo Civico Palazzo Guicciardini – Approvazione dello statuto”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 133 del 29/12/2016 “Museo civico e sistema Museale Montopolese – Approvazione regolamento”;
- la Deliberazione Giunta Comunale n° 2019/212 che ha integrato il Sistema Museale Montopolese aggiungendo la Sala Nazzi collocata al piano terra dell'Antico Palazzo della Cancelleria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/88 con la quale sono stati approvati la convenzione ed il regolamento del Sistema Museale del Valdarno di Sotto per il periodo 2020-2024;
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 20 marzo 2025 con la quale è stato approvato il rinnovo della Convenzione del Sistema Museale del Valdarno di Sotto per il periodo 2025-2029;

Richiamati:

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento per le collaborazioni esterne, approvato con Deliberazione G.C. n. 145 del 16.12.2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 110 comma 6 del D. Lgs. 267/2000;
- la propria determinazione n° 362 del 08/07/2025 con la quale è approvato il presente Avviso Pubblico;

Dato atto che la presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione Comunale intende affidare la direzione scientifica del Sistema Museale Montopolese del Comune di Montopoli in Val d'Arno;
- che a tale scopo è indetta una selezione pubblica attraverso procedura comparativa dell'offerta tecnica secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso Pubblico;
- l'attenzione sarà posta anche sull'esperienza professionale dei candidati e delle candidate, la loro capacità di promuovere la cultura in modo inclusivo e innovativo, nonché la loro visione strategica per il futuro delle istituzioni museali.

Ove ritenuto utile ed opportuno, al fine di meglio vagliare le competenze dei partecipanti, possono essere ammessi ad un colloquio i/le candidati/e che presentano le professionalità maggiormente corrispondenti all'attività oggetto dell'incarico da conferire;

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

La prestazione professionale oggetto di affidamento è inerente la responsabilità scientifica del Sistema Museale Montopolese del Comune di Montopoli in Val d'Arno, la cui regolamentazione è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 133/2021 e ss.mm.ii. dove si specifica l'organizzazione ed il funzionamento del Museo Civico di Palazzo Guicciardini e degli altri punti del Sistema Museale Montopolese che di seguito si riportano:

- Museo Civico di Palazzo Guicciardini, con annessa Sala Rabai
- Poggio di Rocca (area archeologica)
- Torre di San Matteo
- Bastione di Marti (area archeologica)
- Antiquarium di Marti
- Sala Marinetta Nazzi.

Le prestazioni richieste all'incaricato sono così riassumibili:

- cura dei rapporti, relativi al Sistema Museale Montopolese, intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero per i Beni Culturali e le attività Culturali (Soprintendenze), all'Associazione Musei Archeologici della Toscana, all'Amministrazione Regionale, all'Amministrazione Provinciale, ai Sistemi museali di cui il Museo fa parte;
- progettazione di interventi di promozione della struttura museale e delle sue attività, a carattere didattico, divulgativo e scientifico, e supervisione sulla loro realizzazione; in particolare contribuire all'organizzazione delle manifestazioni d'arte e cultura che si svolgono nell'ambito delle iniziative del Museo e delle iniziative di didattica museale;
- formulazione di proposte e pareri in merito a prestiti, riproduzioni di opere che fanno parte delle collezioni del Museo e a nuove acquisizioni;
- indirizzo tecnico-scientifico, coordinamento e supervisione di attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione, documentazione, conservazione e restauro delle collezioni del sistema museale; in particolare costituire l'inventario generale di tutte le proprietà presenti nel Sistema Museale Montopolese;
- attività di documentazione e ricerca sui beni culturali conservati nel Museo, nei punti del sistema museale o presenti sul territorio comunale;
- adempimenti previsti dal sistema cultura della Regione Toscana e collaborazione con l'Amministrazione Comunale al fine di predisporre l'invio della domanda per il riconoscimento della qualifica di museo/ecomuseo di rilevanza regionale – Sistema Museale Nazionale ed eventuali e successivi rinnovi;
- predisporre relazione sull'attività svolta;
- vigilare sul personale impiegato dal gestore del sistema museale ed indirizzarne la formazione

professionale;

- formulare proposte per la conservazione, la destinazione e l'uso dei beni culturali esistenti nel territorio.

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il Direttore o la Direttrice ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, agli altri Enti proprietari e alle Soprintendenze competenti le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nel Museo e negli altri punti del Sistema Museale.

L'incarico verrà svolto presso il Museo Civico e, in relazione ai beni culturali-artistici-architettonici ed archeologici presenti sul territorio, nell'intero ambito comunale; l'attività sarà svolta personalmente dal/dalla professionista incaricato/a, con orario lavorativo flessibile ed autonomo.

Modalità di svolgimento delle attività oggetto dell'incarico:

- nello svolgimento dei propri compiti e nella realizzazione dei suddetti obiettivi il/la direttore/direttrice scientifico/a opererà in stretta collaborazione con la Responsabile dei Servizi Scolastici/Educativi/Culturali e Sport.

In particolare, nell'ambito di tale collaborazione, il/la direttore/direttrice scientifico/a:

- si raccorderà con la Responsabile del Servizio e curerà i rapporti con l'Associazione affidataria della gestione del Sistema Museale Montopolese;
- fornirà alla Responsabile del Servizio il supporto necessario alla redazione di atti amministrativi che presuppongano valutazioni di carattere scientifico.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico in oggetto ha durata di due anni (rinnovabile per pari periodo), con decorrenza dalla data di affidamento del servizio di Direzione Scientifica. L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del/della professionista.

Art. 3 - Compenso dell'incarico

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto il compenso di € 32.000,00 per l'intero periodo di affidamento, comprensivo dell'eventuale proroga, (4 anni), come di seguito suddiviso:

- € 2.000,00 per il periodo 01/10/2025 – 31/12/2025 con pagamento a fine anno;
- € 8.000,00 - per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 con pagamento semestrale;
- € 6.000,00 - per il periodo 01/01/2027 – 30/09/2027 con pagamento a fine incarico;

In caso di proroga dell'incarico:

- € 2.000,00 - per il periodo 01/10/2027 – 31/12/2027 con pagamento a fine anno;
- € 8.000,00- per il periodo 01/01/2028 – 31/12/2028 con pagamento semestrale;
- € 6.000,00 - per il periodo 01/01/2029 – 30/09/2029 con pagamento a fine incarico

La suddetta cifra è da intendersi al lordo (comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente e dell'Ente secondo le percentuali previste al momento dell'erogazione del compenso). Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal/dalla professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto. Il compenso verrà pagato dietro presentazione di relazione annuale del lavoro svolto e dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del/della professionista.

Art - 4 Requisiti di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.) ;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) laurea in Lettere o in Storia del vecchio ordinamento o laurea magistrale classe Beni culturali (LM 89) o classe Archeologia (LM 2) del nuovo ordinamento;

- d) qualità di libero professionista, in possesso di partita I.V.A;
- e) possesso di patente di guida e autovettura;
- f) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso e comunque impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- g) non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche e di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;
- h) non trovarsi in nessuna, neanche potenziale, situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione conferente ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs.vo n. 165/2001;
- i) non essere stato soggetto a valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale/le Pubbliche Amministrazioni;
- l) avere età non inferiore ad anni 18.

Art. 6 – Sopralluogo

È facoltà del/della candidato/a effettuare un sopralluogo (tutti i giorni, escluso il martedì ed il sabato e la domenica, dalle ore 09,30 alle ore 12,30 **entro venerdì 8 agosto 2025**) presso il Museo Civico di Palazzo Guicciardini e degli altri punti del Sistema Museale Montopolese previo appuntamento telefonico contattando lo 0571/449824/53 o scrivendo una mail a ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it.

Art. 5 - Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico: procedura comparativa di selezione

L'affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi del Regolamento per le collaborazioni esterne approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 145/2009 e sarà affidato a chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi.

Commissione giudicatrice

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà da parte di una Commissione giudicatrice, che sarà appositamente nominata secondo quanto previsto all'art. 5 del Regolamento per le collaborazioni esterne approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 145/2009.

La commissione elabora, per ciascuna offerta tecnica, un giudizio sintetico che si traduce in un punteggio.

Ove ritenuto utile ed opportuno, al fine di meglio valutare le competenze dei/delle partecipanti, i/le candidati/e che presentano le professionalità maggiormente corrispondenti all'attività oggetto dell'incarico da conferire, possono essere convocati/e ad un colloquio.

Ricorrendo il caso di cui al precedente punto, la valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri dell'avviso di selezione precede il colloquio.

La commissione individua nel soggetto che consegue il punteggio complessivamente più elevato quello cui conferire l'incarico.

A parità di votazione totale ha la precedenza il/la candidato/a più giovane di età.

Criterio valutazione offerta tecnica

La valutazione delle domande pervenute ai fini del presente avviso sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice sopra identificata, sulla base dei seguenti elementi:

n.	Criteri	Punt. max
1	Votazione di laurea (Il punteggio è assegnato dalla votazione di 102 compresa fino a 110 e lode)	5 (0,5 per ogni punto)
2	Titoli di studio post laurea <ul style="list-style-type: none"> • Dottorato di ricerca coerente con il servizio oggetto di affidamento - Punti 3; • Master di II Livello o corso post laurea coerenti con il servizio oggetto di affidamento – Punti 2 (max 2 titoli); • Scuola di specializzazione presso Università italiane o straniere – Punti 2 (max 2 titoli). 	7
3	Attività di direzione museale e/o responsabilità scientifica di musei (con	30

	l'indicazione della durata degli incarichi) (Il punteggio massimo di 30 è riparametrato a 10 anni di attività direzionale)	
4	Esperienze nella cura di allestimenti museali o di mostre. Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ampiezza dell'allestimento, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 5 buono = punti 7 ottimo = punti 10	10
5	Attività di studio e di ricerca nell'ambito dei beni culturali ed archeologici presso od in collaborazione con le Soprintendenze. Le esperienze saranno valutate in termini di qualità dell'attività di studio e ricerca con l'espressione di un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1 buono = punti 5 ottimo = punti 10	10
6	Attività di ricerca e di docenza nell'ambito dei Beni Culturali ed archeologici (con indicazione del numero e della durata) Le esperienze in base al numero e la durata con l'espressione di un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1 buono = punti 5 ottimo = punti 10	10
7	Proposta di un progetto culturale di valorizzazione del sistema museale cittadino. Viene valutata la qualità ed il grado di innovazione del progetto culturale di valorizzazione del sistema museale cittadino. Sarà oggetto di valutazione, in generale, la qualità del progetto culturale, i suoi aspetti relativi alla comunicazione ed al marketing e relativi all'accessibilità ed all'inclusività. (Il progetto culturale dovrà contenere il progetto sotto forma di una relazione descrittiva dei servizi sintetica, chiara ed esaustiva. Tale relazione dovrà essere sviluppata in un numero massimo di 10 facciate - escluso allegati- indice ed eventuale copertina escluse, di formato A4, interlinea singola, carattere di stampa 12.	28

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato (MODELLO A), redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di curriculum. La sottoscrizione della documentazione dovrà avvenire con firma digitale oppure con firma autografa, in questo caso deve essere accompagnata dalla scansione dell'originale di un documento di identità valido.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione; L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento del servizio di direzione scientifica.

La domanda, dovrà essere indirizzata a : COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO, indirizzo Pec: info@pec.comune.montopoli.pi.it avente ad oggetto "Domanda per incarico professionale per la direzione scientifica del Sistema Museale Montopolese – Comune Di Montopoli In Val D'Arno"- corredata dei seguenti allegati:

1. modulo di domanda sottoscritto (MODELLO A);
2. curriculum sottoscritto;
3. proposta progettuale

LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE ALL'ENTE **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23,59 DEL 10/08/2025.**

Trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione , anche se sostitutiva e/o aggiuntiva.

Art. 7 - Validità della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Montopoli Valdarno, per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale: www.comune.montopoli.pi.it nella sezione *Amministrazione Trasparente*. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio on-line e profilo del committente decorrono i termini per eventuali ricorsi.

In caso di rinuncia del/della professionista incaricato/a o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al/alla concorrente che segue in graduatoria.

Art. 8 - Cause di esclusione dalla selezione

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dal Comune di Montopoli in Val d'Arno;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita o della residenza;

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito al/alla professionista che risulta primo nella graduatoria definitiva; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto nel presente avviso. Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013). Nel caso in cui il/la professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

Art. 10 - Altre informazioni

È fatta salva la facoltà per l'Ente stesso di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d' ufficio dell'eventuale incarico ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

L'Ente non è vincolato in alcun modo nell'affidamento degli incarichi, e potrà anche non affidare l'incarico indicato al termine della presente selezione.

L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il Comune informa l'aggiudicatario che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare modalità operative che garantiscano che i dati trasferiti dall'Amministrazione Comunale siano trattati conformemente al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, che sono utilizzati esclusivamente per le procedure inerenti il presente affidamento di servizio e limitatamente al tempo di affidamento dello stesso.

L'aggiudicatario sarà responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal GDPR 2016/679 e si impegnerà altresì a provvedere con assoluta tempestività a segnalare al

titolare eventuali violazioni dei dati.

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno (titolare del trattamento) tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, nonché dal rapporto obbligazionario scaturito dal presente atto, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii.

Il Responsabile del trattamento dei dati è contattabile al numero 3311984944 e-mail: dpo@comune.montopoli.pi.it Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa dettagliata nella sezione dedicata sul sito comune: <http://www.comune.montopoli.pi.it/pricavy/>

Art. 12 - Accesso alle informazioni e Responsabile del procedimento

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso all'Ufficio servizio scolastici/educativi del Comune di Montopoli in Val d'Arno: ufficio.scuola@comune.montopoli.pi.it o telefonando ai seguenti numeri telefonici: 0571/449824/53

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Responsabile del Settore I: Dr. Michele Valori.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente bando di selezione consultabile all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.montopoli.pi.it – Pubblicità legale - Bandi di gara e contratti.

Art. 14 - Tracciabilità

L'incaricato è formalmente obbligato, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato che dovrà essere comunicato all'Amministrazione.

Art. 15 - Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Michele Valori (tel. 0571-449825, e-mail: m.valori@comune.montopoli.pi.it).

Le informazioni e comunicazioni inerenti la selezione sarà resa nota elusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montopoli in Val d'Arno www.comune.montopoli.pi.it

Art. 16 - Norma finale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso, o di non procedere al conferimento dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le norme contenute nel D.l.gs 36/2023 e nel Regolamento per le collaborazioni esterne approvato dal Consiglio comunale n° 145 del 16/12/2009.

Montopoli in Val d'Arno, 10/07/2025

Il Responsabile del Settore I
Dr. Michele Valori