Allegato C PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali dei soggetti che presentano domanda di partecipazione al bando e delle persone i cui dati sono indicati nella domanda.

1. Titolare del trattamento

Comune di Montopoli in Val d'Arno, nella persona del Sindaco pro tempore — Via Guicciardini, 61 — 56020 Montopoli in Val d'Arno (PI) — tel. 0571 449811 — PEC: info@pec.comune.montopoli.pi.it — e-mail per l'esercizio dei diritti: privacy@comune.montopoli.pi.it. Ufficio competente: Settore III – Urbanistica, SUAP, Ambiente e Protezione Civile, tel. 0571 449829.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati I&P Partners S.r.l., Piazzetta Umberto Giordano, 2 — 20122 Milano, nella persona del Dott. Ivano Pecis — PEC: ipartners@pec.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità e sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Finalità	Base giuridica
Ricezione e istruttoria delle domande, verifica dei requisiti di ammissione, valutazione dei titoli, svolgimento della prova e formazione della graduatoria	Esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, Reg. UE 2016/679; art. 2-ter D.Lgs. 196/2003) — L. 15 gennaio 1992, n. 21; L.R. Toscana 6 settembre 1993, n. 67; Regolamento comunale NCC e Taxi (deliberazione C.C. n. 8 del 26 febbraio 2026), artt. 5, 6, 16, 17 e 18; bando di concorso
Verifica del requisito di idoneità morale	Esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante (art. 10 Reg. UE 2016/679; artt. 2-octies, comma 5, e 2-sexies D.Lgs. 196/2003) — art. 6 del Regolamento comunale NCC e Taxi (deliberazione C.C. n. 8 del 26 febbraio 2026)
Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda	Adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c, Reg. UE 2016/679) — art. 71 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
Rilascio dell'autorizzazione, utilizzo della graduatoria nel periodo di validità e adempimenti conseguenti	Esecuzione di un compito di interesse pubblico — L. 21/1992; Regolamento comunale, artt. 19 e 20
Pubblicazione della graduatoria	Esecuzione di un compito di interesse pubblico — art. 2-ter, comma 3, D.Lgs. 196/2003; bando di concorso, art. 16
Gestione delle richieste di accesso agli atti e di accesso civico, del contenzioso e conservazione degli atti	Adempimento di obblighi legali ed esecuzione di compiti di interesse pubblico — L. 7 agosto 1990, n. 241; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; art. 59 D.Lgs. 196/2003

Il trattamento non si fonda sul consenso dell'interessato.

4. Categorie di dati trattati

— **Dati anagrafici e identificativi:** nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza e domicilio;

— **Recapiti:** telefono, indirizzo e-mail e PEC;

— **Dati relativi all'impresa:** forma giuridica, sede, partita IVA, iscrizione al registro delle imprese, riferiti alle persone fisiche titolari o rappresentanti;

— **Dati relativi all'abilitazione professionale:** patente di guida, certificato di abilitazione professionale, iscrizione al ruolo dei conducenti;

— **Dati relativi al veicolo e alla rimessa:** proprietà o disponibilità del veicolo, sede operativa e rimessa, copertura assicurativa;

— **Dati relativi ai titoli valutabili (art. 17 del Regolamento comunale):** titoli di studio, conoscenza di lingua inglese, anzianità di iscrizione al ruolo, esperienze di servizio, età, condizione di disoccupazione, mobilità o cassa integrazione, residenza o sede legale nel Comune, attestato BLSD/DAE, disponibilità di mezzo attrezzato per il trasporto di persone con disabilità, esito della prova;

— **Dati documentali:** copia del documento di identità del sottoscrittore e dati relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Non sono richiesti dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 Reg. UE 2016/679). Si invita a non inserire nella domanda e negli allegati dati personali ulteriori rispetto a quelli richiesti.

5. Dati relativi a condanne penali

Ai fini della verifica del requisito di idoneità morale previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale sono trattati, esclusivamente nei limiti di tale disposizione, i dati dichiarati relativi all'assenza di condanne irrevocabili alla reclusione in misura complessivamente superiore a due anni per delitti non colposi, all'assenza di misure di prevenzione e all'eventuale riabilitazione, nonché i dati acquisiti d'ufficio in sede di controllo. Il trattamento è svolto ai sensi dell'art. 10 Reg. UE 2016/679 e degli artt. 2-octies, comma 5, e 2-sexies del D.Lgs. 196/2003. Tali dati non sono in alcun caso oggetto di pubblicazione.

6. Dati di soggetti diversi dal richiedente

Per gli organismi collettivi, il legale rappresentante dichiara nella domanda anche dati relativi ai soggetti indicati dall'art. 6, comma 3, del Regolamento comunale (soggetti sottoposti alla verifica antimafia e conducenti). Per tali persone i dati sono ottenuti dal richiedente e le informazioni della presente informativa si applicano integralmente. Il legale rappresentante mette a disposizione degli interessati copia della presente informativa.

7. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al bando. Il mancato conferimento, anche parziale, comporta l'impossibilità di ammettere la domanda o di valutare i titoli non documentati.

8. Fonte dei dati

I dati sono forniti dall'interessato o, nel caso del punto 6, dal legale rappresentante dell'organismo richiedente. In sede di controllo sulle dichiarazioni sostitutive, il Comune acquisisce dati presso le amministrazioni che li detengono: Camera di commercio (registro delle imprese e ruolo dei conducenti), uffici della Motorizzazione civile (patente e certificato di abilitazione professionale), uffici del casellario giudiziale (requisito di idoneità morale) e, ove previsto, le amministrazioni competenti per la documentazione antimafia.

9. Modalità del trattamento

Il trattamento è svolto con strumenti cartacei e informatici, da personale autorizzato e istruito e dai componenti della commissione di valutazione, con misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati. Non è effettuato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. Destinatari dei dati

— personale del Comune autorizzato al trattamento, in particolare del Settore III – Urbanistica e SUAP;

— componenti della commissione di valutazione prevista dall'art. 18 del Regolamento comunale;

— amministrazioni interpellate in sede di controllo sulle dichiarazioni sostitutive;

— soggetti che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi o l'accesso civico, nei limiti previsti dalla legge;

— autorità giudiziaria e organi di controllo, nei casi previsti dalla legge;

— fornitori di servizi che trattano dati per conto del Comune in qualità di responsabili del trattamento (gestione del protocollo informatico, della posta elettronica certificata e dei sistemi informativi dell'Ente).

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio online del Comune per **30** giorni consecutivi, con indicazione esclusiva del **numero di protocollo della domanda** (o ID candidatura), del punteggio e della posizione dei candidati. Nessun altro dato personale sarà oggetto di pubblicazione."

11. Trasferimento dei dati verso paesi terzi

I dati non sono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

12. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per tutto il periodo di validità quinquennale della graduatoria (art. 19 del Regolamento comunale) e, successivamente, per il periodo previsto dal piano di conservazione dell'Ente per i fascicoli della specie (vedasi Delibera di Giunta Comunale n° 92 del 29/04/2026). Gli atti relativi alle autorizzazioni rilasciate sono conservati per tutta la durata del titolo e, successivamente, secondo i medesimi termini. Al termine i dati sono cancellati o resi anonimi, fatta salva la conservazione a fini di archiviazione nel pubblico interesse.

13. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare il diritto di accesso ai dati (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione nei limiti dell'art. 17, par. 3, lett. b) (art. 17), di limitazione del trattamento (art. 18) e di opposizione per motivi connessi alla sua situazione particolare (art. 21) del Reg. UE 2016/679. Il diritto alla portabilità dei dati non si applica ai trattamenti necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 20, par. 3). Le richieste possono essere rivolte al Titolare all'indirizzo privacy@comune.montopoli.pi.it o alla PEC indicata al punto 1, oppure al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati al punto 2.

14. Reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento violi la normativa in materia di protezione dei dati personali ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 Reg. UE 2016/679 — www.garanteprivacy.it), ovvero di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

15. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata; la versione vigente è pubblicata unitamente al bando sul sito istituzionale del Comune.