



Linda Vanni

Carta d'identità: [REDACTED] | **Data di nascita:** 03/11/1980 | **Luogo di nascita:** Pontedera, Italia |

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** [REDACTED] | **Indirizzo e-mail:**

[REDACTED] | **Indirizzo e-mail:** l.vanni.montopoli@pec.it | **Facebook:**

<https://www.facebook.com/linda.l.vanni> | **Instagram:** <https://instagram.com/lululinda1980> |

Whatsapp Messenger: [REDACTED] |

Indirizzo [REDACTED]

(Abitazione)

PRESENTAZIONE

Da oltre venti anni sono amministratrice pubblica con vari ruoli, grazie ai quali ho acquisito esperienza nell'analizzare, interpretare e trovare efficaci soluzioni anche in situazioni complesse. Mi sono occupata principalmente di politiche sociali e sanitarie, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. Ad oggi nel ruolo di Sindaca e datrice di lavoro mi occupo della mia città sia nello sviluppo territoriale che culturale e in sinergia con oltre cinquanta persone. Lavoro in coordinamento con istituzioni ed associazioni sia in ambito locale che provinciale e regionale. Per più di venti anni ho lavorato nel mondo del commercio nel settore libri e giochi educativi, da luglio 2023 dipendente del Comune di Signa, da dicembre vincitrice di concorso presso il Ministero della Cultura e ad oggi sono in aspettativa per lo svolgimento del mio mandato da amministratrice.

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE – MINISTERO DELLA CULTURA - SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO – 17/12/2025 – Attuale – FIRENZE - PALAZZO PITTI, ITALIA

ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA – COMUNE DI SIGNA – 03/07/2023 – 16/12/2025 – SIGNA, ITALIA

SINDACA – COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO – 10/06/2024 – Attuale – ITALIA

VICEPRESIDENTE E CONSIGLIERA PROVINCIALE – 29/09/2024 – Attuale – PISA

- delega al trasporto pubblico locale

VICESINDACA – COMUNE DI MONTOPOLI IN VAL D'ARNO – 30/04/2014 – 09/06/2024 – MONTOPOLI IN VAL D'ARNO, ITALIA

Sito Internet: <http://www.comune.montopoli.pi.it/>

Vicesindaca e assessora comunale con delega alle politiche sociali, sanitarie, abitative, giovanili, per le pari opportunità e la legalità.

Coordinatrice provinciale di Avviso Pubblico da marzo 2021 a marzo 2024

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – PO.TE.CO. S.C.R.L. – 30/11/2014 – 01/07/2026 – SANTA CROCE SULL'ARNO, ITALIA

Sito Internet: <https://www.polotecnologico.com/>

CONSIGLIERA PROVINCIALE – PROVINCIA DI PISA – 05/2009 – 05/2014 – PISA, ITALIA

Presidente della Commissione Provinciale Lavoro, Turismo e Caccia

IMPIEGATA VENDITA DI LIBRI PER L'INFANZIA E GIOCHI LUDO-DIDATTICI – IL PAPAVERO SRL - CITTÀ DEL SOLE –
14/12/2002 – 30/06/2023 – PISA, ITALIA

Sito Internet: <https://www.cittadelsole.it/it/negozio/pisa>

Gestione dei rapporti con i clienti ed i fornitori
Amministrazione e contabilità
Gestione della comunicazione e social
Addetta alla vendita
Allestimento di laboratori didattici e consulenza alle scuole, con particolare attenzione alla fascia 0-6

ADDETTA ALLA VENDITA LIBRERIA – MINERVA SRL – 08/2000 – 12/2002 – CASCINA, ITALIA

Addetta alla vendita, ordini e realazione con i fornitori.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

31/10/2025 – ATTUALE
SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO SOCIOLOGICO Università di Pisa

06/10/2025 – 26/11/2025
FORMAZIONE DATORE DI LAVORO Unione Valdera

09/2010 – 06/2012 Firenze, Italia
DIPLOMA DI RESPONSABILE DI PROGETTO ED EURO-PROGETTAZIONE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE COSPE Onlus

Il percorso di studio mi ha permesso di sviluppare in maniera più efficace progetti e bandi nel campo della cooperazione e della cultura

Sito Internet <https://www.cospe.org/> | **Campo di studio** Gestione e amministrazione

09/1995 – 07/2000 San Miniato, Italia
DIPLIOMA DI MATURITÀ - LICEO LINGUISTICO Liceo Scientifico "Guglielmo Marconi"

Le materie caratterizzanti del percorso di studio sono state lo studio della lingua e letteratura Inglese, Francese e Spagnola.
Inoltre ho potuto partecipare a vari progetti di scambio culturale con la Francia.

Sito Internet <http://www.liceomarconi.net/> | **Campo di studio** Letteratura e linguistica, Apprendimento delle lingue

CERTIFICAZIONE DATILOGRAFIA Centro studi Formamentis

Indirizzo rilasciato il 3/4/2021

CERIFCAZIONE PEKIT EXPERT Fondazione Onlus Sviluppo Europa

Indirizzo rilasciato il 20/4/2021

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

gestionali

Posta elettronica | Programmi fatturazione e prima nota

espressive

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **HOBBY E INTERESSI**

Viaggiare, arte e musica

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Lavoro di gruppo, risoluzione dei problemi, gestione dei conflitti, parlare in pubblico

Grazie in particolare alla mia esperienza di amministratrice, sono abituata ad interfacciarmi con molte persone e mi trovo spesso ad operare in situazioni complesse in cui occorrono soluzioni immediate, inoltre ho imparato a gestire in maniera efficiente le risorse e la gestione, compilazione e progettazione dei bandi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".